**PORTAFOLIO DOCENTE**

**TECNOLOGÍA SUPERIOR EN ADMINISTRACIÓN**

**COD: AD303**

**COD: AD403**

**PERIODO ACADÉMICO**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1.- CURRÍCULO DOCENTE

2.- CERTIFICACIÓN DE TITULOS RECONOCIDOS POR SENESCYT.

3.- EVALUACIÓN DOCENTE.

4.- DATOS INFORMATIVOS INSTITUCIONALES.

4.1.- MISIÓN

4.2.- VISIÓN.

4.3.- PERFIL DE EGRESO (RESULTADOS DEL APRENDIZAJE).

5.- DATOS INFORMATIVOS DE LA CARRERA.

5.1.- MISIÓN

5.2.- VISIÓN.

6.- MALLA CURRICULAR.

7.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

7.1.- DISTRIBUTIVO Y HORARIO DE CLASE.

8.- MICROCURRICULO

8.1.- SYLLABUS

8.2.- DOSIFICACIÓN ACADÉMICA

8.3.- SEGUIMIENTO DE AVANCE ACADEMICOS.

8.4.- ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.

8.5.- ASISTENCIA DOCENTE.

9.- FORMATO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA (EXAMENS).

10.- DELEGACIONES INSTITUCIONALES

10.1.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

10.2.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE INVESTIGACIÓN

10.3.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES

10.4.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS Y OTRAS UNIDADES

11.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS.

11.1.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

11.2.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

11.3.- DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN

12.- NOTAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS DEL PERÍODO.

13.- INFORME DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**SEMESTRE**

**MAYO 2019 – OCTUBRE 2019**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **CURRÍCULO DOCENTE**

**HOJA DE VIDA**

**Nombre:**

1. **DATOS PERSONALES**

* Lugar/Fecha de nacimiento:
* Edad :
* Cédula de Ciudadanía :
* Teléfonos móvil/fijo :
* Dirección del domicilio :
* e-mail personal :
* Relación laboral:

1. **PERFIL PROFESIONAL**

**3. FORMACIÓN ACADÉMICA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO** | **INSTITUCIÓN** | **CIUDAD** | **AÑO** | **No. REGISTRO DE TÍTULO/DIPLOMAEN EL CONESUP** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**4. IDIOMA EXTRANJERO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IDIOMA** | **DOMINIO DEL IDIOMA HABLADO** | | | **DOMINIO DEL IDIOMA ESCRITO** | | | **CERTIFICADO** |
| **REGULAR** | **BUENO** | **MUY BUENO** | **REGULAR** | **BIEN** | **MUY BUENO** |
| Ingles |  |  |  |  |  |  |  |

**5. CERTIFICACIONES PROFESIONALES VIGENTES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CERTIFICADO** | **INSTITUCIÓN** | **CIUDAD** | **AÑO-MES** |
|  |  |  |  |

**6. CURSOS/SEMINARIOS/CONGRESOS UNIVERSITARIOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESCRIPCIÓN** | **EMPRESA/ENTIDAD/LUGAR** | **CIUDAD-AÑO-MES** | **DURACIÓN (horas)** | **FACILITADOR/ CERTIFICADO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **EXPERIENCIA DOCENTE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN** | **ASIGNATURAS** | **NIVEL** | **CARRERA** |
| ITS”NELSON TORRES” | Director de escuela – Docente | Septiembre - 2013 | Actualidad |
| Empresa florícola Floral World S.A. | Auxiliar Administrativo. | Junio 2012 | Junio 2012 |
| Ministerio de Relaciones Laborales | Auxiliar Administrativo. | ABRIL 2009. | Agosto 2011 |

1. **EXPERIENCIA LABORAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INSTITUCIÓN** | **CARGO** | **DESDE** | **HASTA** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **VISITAS INTERNACIONALES/INVITACIONES**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **EVENTO** | **AÑO-MES** | **CIUDAD** | **MOTIVO** | **RESULTADO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **PARTICIPACIÓN EN PROYECTOS**

**10.1 ACADÉMICOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/PROBLEMA** | **BENEFICIARIO (S)** | **LOGROS** | **RESULTADOS** | **AÑO** |
|  |  |  |  |  |
|  |

**10.2 DE INVESTIGACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/PROBLEMA** | **BENEFICIARIO (S)** | **LOGROS** | **RESULTADOS** | **AÑO-MES** |
|  |  |  |  |  |

**10.3 DE VINCULACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA/PROBLEMA** | **BENEFICIARIO (S)** | **LOGROS** | **RESULTADOS** | **AÑO-MES** |
|  |  |  |  |  |

1. **PUBLICACIONES**

**11.1 ARTÍCULOS INDEXADOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA** | **REVISTA** | **AÑO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**11.2 ARTÍCULOS NO INDEXADOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **POBLACIÓN OBJETIVO** | **AUSPICIO** | **AÑO** |
|  |  |  |  |

**11.3 LIBROS CON ISBN** (Con número internacional normalizado del libro)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **POBLACIÓN OBJETIVO** | **AUSPICIO** | **AÑO** |
|  |  |  |  |

**11.4 LIBROS SIN ISBN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **POBLACIÓN OBJETIVO** | **AUSPICIO** | **AÑO** |
|  |  |  |  |

1. **PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EMPRESA** | **NOMBRE** | **CARGO** | **RECONOCIMIENTO** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **APTITUD PARA MANEJO DE PROGRAMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMA** | **CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA** | | | **CERTIFICADO** |
| **BÁSICO** | **INTERMEDIO** | **AVANZADO** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**14. MEMBRESÍAS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AGRUPACIÓN** | **MIEMBRO** | **CARGO** | **REGISTRO/LOGRO** |
|  |  |  |  |

“INST. TEC. SUPERIOR NELSON TORRES” EMI-2013-12-02

**NOMBRE DEL DOCENTE**

**CÉDULA**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **CERTIFICACIÓN DE TÍTULOS RECONOCIDOS POR LA SENECYT**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **EVALUACIÓN DOCENTE**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **DATOS INFORMATIVOS INSTITUCIONALES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

EL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR “NELSON TORRES” ( ITSUNET ) Ciclo Superior, es un Institución pública de educación superior, laica, el Consejo Nacional de Educación Superior (CONESUP) le otorga el Registro Institucional No 128, de fecha 21 de agosto del 2003, con las especialidades de: ADMINISTRACIÓN y análisis de Sistemas y Diseño Gráfico mediante resolución RCP.s11.N.-337.10 del 19 de agosto del 2010.

La Constitución del Ecuador, La Ley de Educación Superior, El Reglamento a la Ley de Educación Superior, El Estatuto y el Reglamentos Interno, regulan al Instituto Tecnológico Superior “Nelson Torres”.

El Instituto Tecnológico Superior “Nelson Torres” forma parte de los Sistemas: Nacional de Educación Superior; depende del Consejo de Educación Superior – CES; Secretaría Nacional de Educación Superior Ciencia y Tecnología – SENESCYT; Consejo de Evaluación Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – CEAACES.

El Instituto Tecnológico Superior “Nelson Torres” está constituido por autoridades, personal docente, administrativo, de servicio, estudiantes, comunidad.

El Plan Estratégico y de gestión para el desarrollo institucional y el mejoramiento continuo y sostenido de su calidad y la de los programas y servicios, se inscribe como una necesidad de proyección al año 2016, recoge los principios y problemas del medio interno y de su entorno, desde el punto de vista curricular, administrativo, jurídico, financiero, infraestructura, equipamiento, productividad y en las relaciones interpersonales y desarrollo humano. Así se da cumplimiento a las disposiciones de las autoridades superiores y a la necesidad de planificar el futuro. Pretende organizar de manera estratégica proyectos institucionales, considerando el análisis contextual de la realidad del Instituto, su misión y visión.

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **MISIÓN**

El Instituto Tecnológico Superior "Nelson Torres" es una institución educativa destacada en el ámbito de la educación tecnológica empresarial e informática, que responde a las necesidades laborales, productivas y sociales del sector, con énfasis en la formación humanística y profesional, sustentada en la ciencia, técnica, tecnología, cultura y sociedad forma tecnólogos creativos con valores y principios, capaces de contribuir al desarrollo socio económico del sector y de la patria.

* 1. **VISIÓN**

Formar líderes democráticos con pensamiento autocrítico, crítico, creativo, espíritu solidario, ético, cívico, que aporten al mejoramiento de la calidad de vida y que hagan posible la consecución de la justicia social; distinguiéndose por la calidad profesional y académica de su personal, en la prestación de servicios a los sectores vulnerables de la población ecuatoriana y coadyuven activamente a la generación, difusión y aplicación del saber tecnológico, manteniendo un alto espíritu emprendedor con base en una educación continua, abierta y democrática, aplicando innovaciones educativas, pedagógicas y científico - tecnológicas que conduzcan a la investigación y participación comunitaria, tendientes a la creación y optimación de empresas que transformen la realidad socioeconómica del entorno y del país.

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **PERFIL DEL EGRESADO (RESULTADOS DEL APRENDIZAJE)**

El Tecnólogo en ADMINISTRACIÓN posee conocimientos teórico – prácticos amplios en el área administrativa y en el manejo contable. Tiene una visión global del entorno y es consecuente de la realidad local y nacional. Posee un pensamiento crítico – reflexivo con capacidad para efectuar observaciones e inducir al cambio desde una perspectiva técnica y legal. Es perceptor de los problemas sociales y con capacidad para organizar los recursos en post de contribuir a la solución de estos. Además es poseedor de habilidades y competencias como emprendedor, líder, creativo, investigativo, actualizado en el manejo de la TIC’s y altamente comprometido con la responsabilidad social y medioambiental. Gestor de iniciativas de inversión que contribuyan a generar una participación en el mercado bajo perspectivas de éxito.

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **DATOS INFORMATIVOS DE LA CARRERA**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **MISIÓN**

“Formar profesionales en el campo técnico y tecnológico con conciencia ética y solidaria, capaces de contribuir al desarrollo socio-económico y productivo del país, a la vigencia del orden legalmente constituido, a estimular la responsabilidad social, la vinculación con la colectividad y fortalecer el sistema investigativo en el nivel tecnológico”.

* 1. **VISIÓN**

“Para el año 2019 el Instituto Tecnológico Superior Nelson Torres será una institución líder en la formación técnica y tecnológica de profesionales en las áreas de ADMINISTRACIÓN, Análisis de Sistemas y Diseño Gráfico, capaces de contribuir cognitiva y operativamente al cambio de la Matriz Productiva”.

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **MALLA CURRICULAR**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **DISTRIBUTIVO Y HORARIO DE CLASES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **MICROCURRICULO**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **SYLLABUS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**8.2 DOSIFICACIÓN ACADÉMICA**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**8.3.- SEGUIMIENTO DE AVANCES ACADEMICOS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**8.4.- ASISTENCIAS DE LOS ALUMNOS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**8.5.- ASISTENCIA DOCENTE**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **FORMATO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA (EXAMENES)**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **DELEGACIONES INSTITUCIONALES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**10.1.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**10.2.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE INVESTIGACIÓN**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**10.3.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

**10.4.- DIRECTOR O MIEMBRO DE LA UND. DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS Y OTRAS UNIDADES**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **DIRECCIÓN DE PROYECTOS**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

}

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

* 1. **DIRECCIÓN DE PROYECTOS DE TITULACIÓN**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **NOTAS Y REGISTRO DE ASISTENCIAS DEL PERÍODO**

**CARRERA DE ADMINISTRACIÓN**

1. **INFORME DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE**