

MISIÓN: El Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, forma profesionales técnicos socialmente responsables, capaces de innovar, crear y liderar los nuevos procesos productivos, económicos y empresariales del país, comprometidos con la educación superior de calidad, garantizando una formación sólida y pertinente, pensando en las necesidades de sus grupos de interés.								
VISIÓN: Ser el Instituto de formación técnica referente en la zona Sierra Centro y Norte del país, reconocido por su excelencia académica, capacidad de innovación y compromiso con el desarrollo integral de su entorno. Nuestra creatividad y espíritu emprendedor nos encaminan a nuevas propuestas educativas, con un claro enfoque hacia la inclusión y sostenibilidad.								
EJE ESTRATÉGICO 1: COD: EE1: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA								
UNIDAD: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD								
2025								

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	META	INDICADOR	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD
Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.	Impulsar la calidad en todas las áreas, procesos e instancias, con el fin de reformar y mejorar el desempeño institucional de una manera integral.	1. Actualización de normativa con objetivos y procesos claros que permita el óptimo funcionamiento de la unidad de aseguramiento de la calidad e institución 2. Campañas de socialización de la existencia del sistema a toda la comunidad educativa 3. Levantamiento y mejoramiento de procesos institucionales	1.1. Realizar un diagnóstico del marco normativo 1.2. Diseñar o actualizar el reglamento de funcionamiento 1.3. Validar la normativa 1.4. Socializar y difundir la nueva normativa. 2.1. Determinar los grupos de interés y las necesidades de comunicación 2.2. Determinar medios de socialización 2.3. Realizar socialización 3.1. Definir procesos 3.2. Diseñar Metodología 3.3. Talleres para construcción de manuales	Materiales, humanos, tecnológicos	Coordinación Unidad de Aseguramiento de la Calidad	40	Realizar una revisión de normativa y procesos por año Realizar 2 socializaciones y/o divulgaciones del AIC por año Realizar 1 taller de sensibilización por año	# revisiones de normativa # de socializaciones y/o divulgaciones # talleres de sensibilización	02/05/2025 02/03/2025 02/04/2025	01/10/2025 29/05/2025 22/10/2025
	Fomentar el mejoramiento continuo mediante la planificación, ejecución, seguimiento y control de los procesos de autoevaluación y la creación de planes de mejoras.	1. Ejecución de procesos de autoevaluación constantes a menos dos por año. 2. Implementación de acciones de acuerdo a los resultados y plan de mejoras. 3. Realizar acompañamiento a los actores claves y grupos de interés que permiten el mejoramiento continuo	1.1. Definir grupos de interés, roles, responsabilidades 1.2. Planear agenda y programas 1.3. Determinar instrumentos y entrevistas 1.4. Ejecutar plan 1.5. Elaborar informes 1.6. Realizar plan de mejoras 1.7. Realizar seguimiento y control 2.1. Determinar medidas en base al plan de mejoras 2.2. Aplicación de medidas preventivas y correctivas 2.3. Evaluación de medidas preventivas y correctivas 3.1. Determinar necesidades de acompañamiento 3.2. Planificar necesidades de acompañamiento 3.3. Realizar reuniones y talleres de acompañamiento	Materiales, humanos, tecnológicos	Coordinación Unidad de Aseguramiento de la Calidad	200	Realizar 2 procesos de autoevaluación por año ejecutados Realizar 1 plan de mejoras por año con acciones correctivas que se incorporen al PDI Y POA Realizar 2 acompañamientos por año a cada responsable de área e indicador	procesos ejecutados/ procesos planificados # planes de mejora # acompañamientos realizados	02/03/2025 02/03/2025 02/01/2025	22/09/2025 22/09/2025 12/12/2025
	Generar información oportuna y relevante sobre el desarrollo institucional para contribuir a una adecuada toma de decisiones, rendición de cuentas a la comunidad estudiantil, la sociedad y a los organismos de control	1. Uso de tecnologías para la gestión documental, que permita mejorar el manejo de la información. 2. Campañas de divulgación de resultados de procesos de autoevaluación	1.1. Determinar información y documentos comunes 1.2. Determinar áreas para el repositorio 1.3. Gestionar el Repositorio con el área de TICS 2.1. Sistematizar resultados de autoevaluación con solicitud al área de TICS 2.2. Determinar medio de divulgación 2.3. Publicar y divulgar medios	Materiales, humanos, tecnológicos	Coordinación Unidad de Aseguramiento de la Calidad	40	Gestionar un repositorio para gestión documental del AIC con TICS Realizar 1 divulgación de resultados por proceso de autoevaluación	# repositorios documentales gestionados divulgaciones planificadas/planificaciones ejecutadas	02/03/2025 02/03/2025	10/10/2025 10/09/2025

ELABORADO POR:

ING. DANIELA SUZAR, MGS
COORDINADORA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD

REVISADO POR:

ING. JUAN ANAGUANO, MBA
COORDINADOR ESTRATÉGICO

APROBADO POR:

ING. JUAN USHINA, PhD
RECTOR - INT

[illegible]