

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 21535 PERIODO 2025



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES
RUC:	1560509540001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN DAIV CHIMARRO AMAGUAÑA
FUNCIÓN:	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MODALIDAD DE ESTUDIOS:

TIPO MODALIDAD DE ESTUDIOS

PRESENCIAL

GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador)

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

INFORMACIÓN DE SEDES Y EXTENSIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COBERTURA GEOGRÁFICA Y DE ATENCIÓN DE LAS SEDES Y EXTENSIONES DE IES

NOMBRE DE LA EXTENSIÓN O SEDE	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	DIRECCIÓN	CORREO	PÁGINA WEB	NO. RUC
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES	Pichincha	Cayambe	Cayambe	AV. LUIS CORDERO S/N VIA AYORA	rectorado@intsuperior.edu.ec	http://intsuperior.edu.ec/	1768193160001

EXTENSIÓN O SEDE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	CARGO	FECHA	CORREO	TELÉFONO
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES	JUAN DAVID CHIMARRO AMAGUAÑA	RECTOR	24/04/2026	rectorado@intsuperior.edu.ec	(99) 559-7863

NO. UNIDADES (CAMPUS)	COBERTURA GEOGRÁFICA	NO. ESTUDIANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS							LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	EXTRANJEROS	DISCAPACITADOS	
1	CANTONAL	392	212	180	0	4	336	0	43	9	0	4	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1w9yqrt7iyqDMayyP10Onud2rKLD1JSwS

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	MOVILIDAD ACADÉMICA	SE HA PERMITIDO QUE TODOS AQUELLOS ESTUDIANTES QUE SOLICITEN CAMBIO DE CARRERAS, LO PUEDAN REALIZAR DENTRO DE LOS PLAZOS Y DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	ESTUDIANTES QUE LUEGO DE PROCESOS DE HOMOLOGACIÓN HAN SIDO CAMBIADOS A OTRA CARRERA DE ACUERDO A LA NECESIDADES Y SU PROPIA DECISION
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	USO DE TRAJE AUTÓCTONO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SE HA LOGRADO QUE LOS ESTUDIANTES CONOZCAN DE LA CULTURA. QUE ESTUDIANTES Y DOCENTES RESPETEN Y VALOREN SU IDENTIDAD	EN VISTA QUE FORTALECE LA PRÁCTICA DE SUS COSTUMBRES, LA PREVALENCIA DE SU IDIOMA COMO COMUNIDAD EDUCATIVA APOYAMOS PARA LA PREVALENCIA DE SU CULTURA Y SE REIVINDICAN DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN EN LOS DIAGNÓSTICOS DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO LAS TENDENCIAS Y TENSIONES VINCULADAS A LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN	- CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CON AMPLIA EXPERIENCIA LABORAL. - ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS AJUSTADAS A LAS NUEVAS NECESIDADES DEL MERCADO.	FACILITA UN MAYOR EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL. FAVORECE LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS. MEJORA LA COMPETENCIA EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y EN NUEVAS FORMAS DE APRENDIZAJE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	VALORACIÓN DE LAS DIFERENCIAS FÍSICAS E INTELECTUALES	AUMENTO DE LA MATRICULACIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EN EL INSTITUTO NELSON TORRES. - AUMENTO DE LA TITULACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. -AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES.	CONFORMACIÓN DE CONSEJOS Y GOBIERNOS ACADÉMICOS HOMOGÉNEOS.	SE IMPLEMENTÓ UNA POLÍTICA DE ELECCIÓN DE AUTORIDADES MEDIANTE UN ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR, DONDE SE ESTABLECE QUE EN LA SEGUNDA FASE DE POSTULACIÓN SE EVALÚEN IGUAL NÚMERO DE CARPETAS PROFESIONALES DE HOMBRES Y MUJERES, VALORANDO TAMBIÉN ASPECTOS RELACIONADOS CON NACIONALIDADES Y DISCAPACIDADES.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
COMITÉS REGIONALES CONSULTIVOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO				NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO				NO APLICA
CONSEJO EDITORIAL (EN CASO DE SER EMPRESAS PÚBLICAS DE COMUNICACIÓN)	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 1	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Convocatoria para la revisión de perfiles 2. Validación de perfiles 3.Aprobación de perfiles 4. Conformación del equipo	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 1	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Elaboración del cronograma para la preparación del informe de rendición de cuentas. 2. Aprobación del cronograma 3. Implementación del cronograma	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 2	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	1. Recolección de información de cada uno de los ejes estratégicos. 2. Análisis y evaluación del grado de cumplimiento de los ejes estratégicos. 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas. 4. Presentación frente a la ciudadanía. 5. Publicación del informe en la página institucional.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 2	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	1. Revisión de la información 2. Clasificación de la información 3. Ingreso de la información al sistema	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 2	ELABORACION DEL INFORME NARRATIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Recolección de la información de las unidades encargadas de presentar el informe por eje estratégico. 2. Organización de la información por eje estratégico 3. Redacción del informe de rendición de cuentas	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 2	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	1. Convocatoria a los actores internos para la presentación del informe de rendición de cuentas. 2. Socialización del informe de rendición de cuentas 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 3	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	1. Aprobación del informe de rendición de cuentas para difusión. 2. Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios virtuales página institucional y facebooklive	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 3	PLANIFICACIÓN DEL ESPACIO DELIBERATIVO PARA REVISIÓN	SI	1. Convocatoria para la realización del evento de rendición de cuentas. 2. Organización del evento que se realizó en el Teatro Luis Felipe Borja de manera presencial y virtual a través de la página del instituto.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 3	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	1. Convocatoria para participar en el evento de rendición de cuentas. 2. Recepción de autoridades y población en general en el Teatro Luis Felipe Borja; y constatación de asistencia de estudiantes que participan de manera telemética desde casa.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 3	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Se han tomado en cuenta los aportes planteados por la ciudadanía para la preparación del informe final de rendición de cuentas. 2. Se toman en cuenta los aportes presentados por la ciudadanía a manera de retroalimentación para fortalecer la gestión del siguiente año.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
FASE 4	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL SISTEMA INFORMÁTICO	SI	1. Se lo realiza dentro de las fechas establecidas. 2. Se describen los alcances logrados a lo largo de la gestión.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		SOLICITUD DE MEJORAS A LOS LABORATORIOS, UTILIZACIÓN DE RECURSOS EN EL 2025 PARA CUMPLIMIENTO D EOBJETIVOS INSTITUCIONALES, ACCIONES IMPLEMENTADAS PARA MEJORAR LA CALIDAD ACADÉMICA Y LA FORMACIÓN DE LOS ESTUDIANTES, METAS ESPECÍFICAS ESTABLECIDAS PARA EL PERIODO 2025, QUE PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO, CONTINUIDAD DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN DEL INSTITUTO, REALIZACIÓN DEL CARNET ESTUDIANTIL, CÓMO SE GARANTIZARÁ LA APLICACIÓN DE LOS PRINCIPIOS DE EQUITAD DE GÉNERO Y DIVERSIDAD EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS Y PROGRAMAS, ACCIONES Y RESULTADOS QUE HA TENIDO LA INSTITUCIÓN DURANTE EL PERIODO 2025 PARA MEJORAR LA CALIDAD LAS OPORTUNIDADES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LOS ESTUDIANTES, ACTIVIDADES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL		

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
04/06/2026	206	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		95	111	0	3	184	0	19	0

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES INTERNAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

OBLIGACIONES	PONGA SÍ O NO	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
PROCESOS ELECTORALES INTERNOS	SI	PROCESO DE ELECCIÓN DEL CONSEJO ESTUDIANTIL 2025	PETICIÓN A TRAVES DEL CONSEJO ELECTORAL PARA EL PROCESO DE LA ELECCION DEL CONSEJO ESTUDIANTIL 2025 (1. MEMORANDO NRO. INT-REC-2024-00112-I) ELABORACIÓN Y APROBACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES A LAS ELECCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL POR MIEMBROS DE CONSEJO ELECTORAL (3. APROBACIÓN DEL CRONOGRAMA OFF-CEINT-001-2024) PRESENTACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO CON LAS PROPUESTAS Y COMPROMISOS DE LOS CANDIDATOS AL CONSEJO ELECTORAL (12. PLANES DE TRABAJO DE LAS 2 LISTAS) EL CONSEJO ELECTORAL DA INICIO A LA SOCIALIZACIÓN DE REGLAMENTOS PARA ELECCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTIL PERIODO 2024-2025 (7. OFICIO DE SOCIALIZACION DEL REGLAMENTO OFF-CIENT-004-2024) PUBLICACIÓN DE LISTAS APROBADAS PARA PROCESO DE ELECCIONES ESTUDIANTILES (14. DIFUSIÓN DE LISTAS APROBADAS OFF-CEINT-007-2025) DEBATE PUBLICO ESTUDIANTIL PARA PERMITIR QUE LOS ESTUDIANTES CONOZCAN LAS PROPUESTAS DE LAS LISTAS CANDIDATAS (20. ACTA DE DEBATE ACTA-CEINT-003-2025) AUTORIZACIÓN PARA PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDAD DE CIERRE DE CAMPAÑA (21. AUTORIZACIÓN PARA ACTIVIDAD DE CIERRE DE CAMPAÑA OFF-CIENT-012-2025) ENTREGA DE RESULTADOS Y VERIFICACIÓN DEL PROCESO ELECTORAL DEL CONSEJO ESTUDIANTIL (25. OFICIO DEFINITIVO DE CONTEO DE VOTOS OFICIO-CEINT-0013-2025) PRESENTACIÓN DE EVIDENCIAS Y RESPALDO DOCUMENTAL DEL PROCESO ELECTORAL EN LA POSESIÓN DE CONSEJO ESTUDIANTIL (29. ACTA DE RESULTADOS EN POSESIÓN DEL CONSEJO ESTUDIANTIL)
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES	SI	1.COORDINACIÓN Y GESTIÓN DE ESPACIOS DE PRÁCTICAS CON INSTITUCIONES, EMPRESAS Y ORGANIZACIONES DE LA COMUNIDAD PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS Y DE SERVICIO. 2.ASIGNACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTUDIANTES EN LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE PRÁCTICA, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE HORARIOS, ACTIVIDADES Y OBJETIVOS ESTABLECIDOS. 3.ACOMPAÑAMIENTO Y SUPERVISIÓN PERMANENTE POR PARTE DE DOCENTES TUTORES Y RESPONSABLES INSTITUCIONALES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. 4.ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES, EVIDENCIAS Y REGISTROS DE CUMPLIMIENTO DE HORAS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES Y PASANTÍAS. 5.FORTEALECIMIENTO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES, TRABAJO EN EQUIPO, ÉTICA, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO SOCIAL DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL PROCESO FORMATIVO. 6.SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES INSTITUCIONALES RELACIONADAS CON LAS PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. 7.EVALUACIÓN CONTINUA DEL DESEMPEÑO ESTUDIANTIL Y RETROALIMENTACIÓN PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS, EN SUS ENTORNOS REALES. 8.CONSOLIDACIÓN DE ALIANZAS INSTITUCIONALES QUE PERMITEN AMPLIAR LOS ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL Y CONTRIBUCIÓN SOCIAL.	1.FORTEALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS, PROFESIONALES Y HUMANAS DE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE LA APLICACIÓN PRÁCTICA DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN EL AULA. 2.MEJORA EN LAS HABILIDADES DE COMUNICACIÓN, TRABAJO EN EQUIPO, LIDERAZGO Y RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN CONTEXTOS REALES DE TRABAJO. 3.CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO DE LAS HORAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LOS PROGRAMAS DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES. 4.CONSOLIDACIÓN DE VÍNCULOS Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN CON INSTITUCIONES, EMPRESAS Y ORGANIZACIONES RECEPTORAS DE PRACTICANTES. 5.APORTE EFECTIVO DE LOS ESTUDIANTES EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS, ORGANIZATIVOS Y DE ATENCIÓN A USUARIOS DENTRO DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS. 6.MAYOR ACERCAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES AL ÁMBITO LABORAL REAL, FACILITANDO SU EXPERIENCIA PROFESIONAL Y FORTALECIENDO SU PERFIL OCUPACIONAL. 7.RETROALIMENTACIÓN POSITIVA POR PARTE DE LAS INSTITUCIONES RECEPTORAS RESPECTO AL DESEMPEÑO, RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO DEMOSTRADO POR LOS PRACTICANTES. 8.FORTEALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, CONTROL Y EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES POR PARTE DE DOCENTES TUTORES Y RESPONSABLES INSTITUCIONALES. 9.CONTRIBUCIÓN AL DESARROLLO COMUNITARIO MEDIANTE ACTIVIDADES ORIENTADAS A SATISFACER NECESIDADES DE APOYO, ACOMPAÑAMIENTO Y MEJORA EN DIFERENTES ÁREAS DE SERVICIO.
PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN	SI	LA CAUSA PRINCIPAL FUE LA INEXISTENCIA DE UN RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DURANTE LA MAYOR PARTE DEL AÑO 2025, SITUACIÓN QUE IMPIDIÓ LA PLANIFICACIÓN, COORDINACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.	SE ENCUENTRA PENDIENTE REALIZARLO EN 2026 POR LAS RAZONES EXPUESTAS EN INFORME SEGÚN MEMORANDO NRO.INT-DOCENTE-002 DE 29 DE JUNIO DE 2026
PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD	SI	EJECUCIÓN DE SIETE PROYECTOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD DURANTE EL AÑO 2025, EN LAS ÁREAS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, EDUCACIÓN, EMPRENDIMIENTO, DISEÑO GRÁFICO, CULTURA Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, CON PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES Y DOCENTES DE LAS CARRERAS DE ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO DE SOFTWARE Y DISEÑO GRÁFICO Y MULTIMEDIA.	FORTEALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE COMUNIDADES E INSTITUCIONES BENEFICIARIAS DE LOS CANTONES CAYAMBE Y SAN MIGUEL DE BOLÍVAR; DESARROLLO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y PROCESOS DE CAPACITACIÓN; PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL, Y CONSOLIDACIÓN DEL APRENDIZAJE PRÁCTICO DE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE LA INTERVENCIÓN EN PROBLEMÁTICAS REALES DEL ENTORNO.
CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES	SI	1. CONVOCATORIA 2. RECEPCIÓN DE CARPETAS 3. SELECCIÓN INTERNA 4. EVALUACIÓN 4.1 ENTREVISTA 4.2 CLASE DEMOSTRATIVA 4.3 ACCIÓN AFIRMATIVA 5. APROBACIÓN INTERNA 6. CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE PERFILES IDÓNEOS ACORDE A LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES
RÉGIMEN DISCIPLINARIO	SI	PROCESO DE PLAGIO A ESTUDIANTES DE 5TO"A" Y "C" EN LA ASIGNATURA DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA CEDENO PILATAXI ÁMBAR JANINA CHINGO PILLAJO KATHERINE YOMAIRA CRUZ ANDRADE DORIS CAROLINA FONSECA VILLAO PAUL ENRIQUE FLORES CHANGO JESENIA JAZMÍN JITALA QUISHPE JAQUELINE LILIANA CALUGUILLIN CHICAIZA FRANKLIN MAURICIO	CONVOCATORIA A REUNIÓN A LOS ESTUDIANTES IMPLICADOS EN PLAGIO EN LA ASIGNATURA DE PLANIFICACION ESTRATEGICA ELABORACION DE ACTA DE COMPROMISO DE LOS ESTUDIANTES APLICACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS (REALIZACION DE MURAL CON VALORES ÉTICOS EN LA PARED JUNTO A LA PUERTA PRINCIPAL DE LA ENTREDA AL INT) INFORME DE CIERRE DEL PROCESO

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Trabajo con docentes sobre talleres con estudiantes en desarrollo de habilidades blandas 2. Dar seguimiento a través de indicadores para el cronograma de actividades 3. Capacitación docente 4. Mejora de infraestructura 5. Generar eventos de difusión científica 6. Enfocar investigación en humanidades, filosofía con enfoque humanístico 7. Plan de inducción estudiantil 8. Mejorar el sistema de prácticas pre profesionales	SI	51-75	Como resultado del seguimiento efectuado a los aportes ciudadanos formulados durante el proceso de Rendición de Cuentas del año 2024, se evidencia que las acciones planteadas fueron incorporadas dentro de la planificación institucional mediante la ejecución del Plan Operativo Anual 2025. 71% DOCENCIA 75% INVESTIGACION 85% VINCULACION 65% GESTION INSTITUCIONAL Los resultados obtenidos son producto del seguimiento al cumplimiento del POA institucional durante el año 2025 en el que se incluyen estos acuerdos	https://drive.google.com/drive/folders/1GOkZhKUPNI-NzkmrhpoMw_dxzQnS85qgy?usp=sharing

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	http://intsuperior.edu.ec/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL NUMERAL 12 DEL ART. 19 DE LA LOTAIP.	SI	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=6713&isPreview=true

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	SI	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1225&isPreview=true
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO SU PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://intsuperior.edu.ec/wp-content/uploads/2025/01/1.-PLAN-ESTRATEGICO-DE-DESARROLLO-INSTITUCIONAL-PEDI-2023-2027_opt.pdf

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.							
	4	2 AUTOEVALUACIONES BECAS OTORGADAS 15 CONTENIDOS EN REDES SOCIALES 2 CAPACITACIONES EN TICS	AUTOEVALUACIONES QUE CUMPLEN CON EL ESTANDAR NUMERO DE PUBLICACIONES NUMERO DE CAPACITACIONES	100,00	65,00	65,00 %	VERIFICAR INFORME SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 3ER CUATRIMESTRE
Implementar un plan institucional e integral de vinculación sostenible, ajustado a las necesidades de los grupos de interés con un enfoque de I+D, permitiendo que estudiantes y académicos aporten y respondan a las necesidades del entorno, generando un efecto transformador en la sociedad.							
	3	DASHBOARD INSTITUCIONAL PROYECTOS REALIZADOS SOCIALIZACION RESULTADOS ACTIVIDADES DE PRESENCIA EN LA COMUNIDAD	DASHBOARD OPERATIVO PROYECTOS EJECUTADOS / PLANIFICADOS EVENTOS DE SOCIALIZACION ACTIVIDADES REALIZADAS CON LA COMUNIDAD	100,00	85,00	85,00 %	VERIFICAR INFORME SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 3ER CUATRIMESTRE
Promover la excelencia educativa mediante la optimización de la gestión académica y el fomento de la innovación pedagógica, a fin de generar un proceso de enseñanza - aprendizaje de calidad, el cual contribuya al desarrollo profesional de los estudiantes en un entorno de innovación y prospectiva científica y humanística.							
	1	2 CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES 7 PROYECTOS DE CARRERA APROBADOS 100% DOCENTES EVALUADOS 100% DOCENTES CAPACITADOS	100% DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS	100,00	71,00	71,00 %	VERIFICAR INFORME SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 3ER CUATRIMESTRE
Promover la investigación científica y técnica a través de la generación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, de innovación y capacidad de absorción que permita la publicación y difusión de la producción científica - técnica, para la promoción de una cultura investigativa respondiendo a las necesidades de los grupos de interés.							
	2	7 PROYECTOS DE INVESTIGACION 1 PROYECTO CON RED DE INVESTIGACION 1 PROYECTO DE INNOVACION 1 CONGRESO CIENTIFICO 100% PUBLICACIONES CIENTIFICAS	PROYECTOS CUMPLIDOS / PLANIFICADOS CONGRESO CIENTIFICO PUBLICACIONES DOCENTES REALIZADAS / PLANIFICADAS]	100,00	75,00	75,00 %	VERIFICAR INFORME SEGUIMIENTO CONSOLIDADO 3ER CUATRIMESTRE
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			74,00 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	\$0,00	\$0,00	0,00 %	http://intsuperior.edu.ec

	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$0,00	\$0,00	#Error	
--	-------------------------------------	--------	--------	--------	--

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
ACTIVIDADES PRESUPUESTADAS CON EXCEDENTES FINANCIEROS DE COBROS DE ARANCELES A ESTUDIANTES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
POSTGRADOS DE DOCTORADOS PARA PROFESORES TITULADOS AGREGADOS EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS	\$0,00	\$0,00	0,00 %
PROGRAMAS DE BECAS O AYUDAS A ESTUDIANTES REGULARES	\$19.950,00	\$19.950,00	100,00 %
PUBLICACIONES INDEXADAS, BECAS DE POSTGRADO PARA SUS PROFESORES E INVESTIGACIÓN	\$0,00	\$0,00	0,00 %
USO DE FONDOS QUE NO SEAN PROVENIENTES DEL ESTADO	\$0,00	\$0,00	0,00 %
Total	\$19.950,00	\$19.950,00	100,00 %

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	0,00 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	0	\$0,00	NO APLICA

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	Informe según Memorando Nro.INT-DOCENTE-002 de 29 de junio de 2026	Informe según Memorando Nro.INT-DOCENTE-002 de 29 de junio de 2026	100,00 %	seguramiento de la Calidad no contó con un responsable institucional. Esta situación obedeció a la renuncia de la responsable de la Unidad durante el año 2025, quien dejó sus funciones para incorporarse laboralmente a otra institución de educación superior. Como consecuencia, durante el ejercicio fiscal 2025 no se generó información técnica correspondiente a dicha Unidad, debido a la ausencia de una autoridad responsable que ejecutara los procesos propios de aseguramiento de la calidad. Posteriormente, mediante disposición institucional emitida a finales del mes de diciembre de 2025, el Ing. Juan Anaguano fue designado como responsable encargado de la Unidad de Aseguramiento de la Calidad durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026, con la finalidad de reactivar y dar continuidad a los procesos institucionales relacionados con la gestión de la calidad.	http://intsuperior.edu.ec/