

MISSION: El Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, forma profesionales técnicos socialmente responsables, capaces de innovar, crear y liderar los nuevos procesos productivos, económicos y empresariales del país, comprometidos con la educación superior de calidad, garantizando una formación sólida y pertinente, pensando en las necesidades de sus grupos de interés.

VISION: Ser el instituto de formación técnica referente en la zona Sierra Centro y Norte del país, reconocido por su excelencia académica, capacidad de innovación y compromiso con el desarrollo integral de su entorno.

Nuestra creatividad y espíritu emprendedor nos encaminan a nuevas propuestas educativas, con un claro enfoque hacia la inclusión y sostenibilidad.

2025

EJE ESTRATÉGICO 1: COD: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y
EE1: GESTIÓN ESTRATÉGICA

UNIDAD:

UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	META	INDICADOR	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD
Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional	Objetivo anual 1: Gestionar con los grupos de interés la adquisición y/o donación de material bibliográfico.	Gestionar campañas de sensibilización para incentivar donaciones de libros por parte de docentes y la comunidad en general.	Crear una campaña de comunicación (redes sociales, boletines, página institucional) para promover la donación de libros. Organizar ferias o eventos de promoción de donaciones bibliográficas en la comunidad	Servicio de Internet, VPS	UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	\$500,00	Adquirir o recibir en donación el 30% de los libros identificados como prioritarios para fortalecer el acervo bibliográfico institucional	# de libros adquiridos o donados	04/03/2025	13/12/2025
	Objetivo anual 2: Gestionar a través de convenios y alianzas estratégicas con los grupos de interés, la adquisición y/o donación de mobiliario.	Gestionar convenios con el GADIP Cayambe, para la adquisición de mobiliario y recurso bibliotecario del INT	Entrega de oficios y gestión de convenio con GADIP Cayambe	Computador, impresora, hojas Movilización para la entrega	UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	\$200,00	Gestión con el GADIP Cayambe la adquisición de equipos informáticos para la biblioteca de la institución.	% de la gestión con el GADIP del Municipio de Cayambe	05/08/2025	13/12/2025
	Objetivo anual 3: Implementar el nuevo sistema de gestión informático de biblioteca.	Gestión, implementación y seguimiento de un sistema informático en la institución, fortalecer el manejo de recursos bibliotecarios a través de la implementación y funcionamiento de un sistema de gestión	• Trabajos en el Servidor - Configuración - Virtualización - Instalación del Sistema Operativo Linux - Instalación del sistema Koha (Sistema de Gestión de Biblioteca) - Configuración y Parametrización del sistema - Ingreso de los libros existentes en el INT al sistema - Ingreso de usuarios al sistema	Servidor, computador, red de comunicación	UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA	\$6.500,00	Utilizar un sistema informático de biblioteca por parte de docentes y estudiantes para la gestión de recursos bibliográficos de la misma.	Sistema informático de biblioteca tanto de docentes como de estudiantes	2/3/2025	20/12/2025

ELABORADO POR:

ING. STAFF SALGADO, M.Sc.
DIRECTOR UNIDAD DE SERVICIOS DE BIBLIOTECA

REVISADO POR:

MGS. JUAN ANAGUANO
COORDINADOR ESTRATÉGICO

APROBADO POR:

ECON. JUAN USHIRA, PHD
RECTOR - INT

CRONOGRAMA

[illegible]