

MISSION: El Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, forma profesionales técnicos socialmente responsables, capaces de innovar, crear y liderar los nuevos procesos productivos, económicos y empresariales del país, comprometidos con la educación superior de calidad, garantizando una formación sólida y pertinente, pensando en las necesidades de sus grupos de interés.

VISION: Ser el Instituto de formación técnica referente en la zona Surro Centro y Norte del país, reconocido por su excelencia académica, capacidad de innovación y compromiso con el desarrollo integral de su entorno. Nuestra creatividad y espíritu emprendedor nos convertirán en nuestra propuesta educativa, con un claro enfoque hacia la inclusión y sostenibilidad.

2025

OBJETIVO ESTRATÉGICO % COD. EE: GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA				UNIDAD	COORDINACIÓN ESTRATÉGICA							INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD
OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVOS OPERATIVOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RECURSOS	RESPONSABLE	PRESUPUESTO	META	INDICADOR					
Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la Institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.	Objetivo anual 1: Establecer un cronograma para la ejecución de las estrategias planificadas durante el año.	Implementar un sistema de planificación y seguimiento institucional basado en un cronograma anual, que integre las metas de cada área académica y administrativa, asegurando coherencia con el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional	Realizar un taller participativo de planificación anual con los responsables de cada área (académica, administrativa, vinculación e investigación), donde se definan: * Las actividades prioritarias alineadas a cada estrategia. * Los responsables directos de ejecución. * Fechas de inicio y cierre. * Indicadores de avance (% de cumplimiento cuatrimestral).	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico	200	Elaborar un cronograma detallado que incluya todas las estrategias a ser ejecutadas durante el año fiscal.	* % de estrategias ejecutadas incluidas en el cronograma en comparación con el total de estrategias planificadas.		1 ene-25	15 ene-25		
	Objetivo anual 2: Proporcionar asesoramiento continuo a las autoridades de la institución en asuntos relacionados con planificación estratégica y tecnología de la información.	Establecer un programa de acompañamiento y asesoría, que combine la planificación estratégica institucional	Implementar reuniones trimestrales de asesoría estratégica y tecnológica con el equipo directivo, en las que se: * Presenten informes sobre el avance del plan estratégico. * Se analicen indicadores de gestión académica y administrativa, mediante tablas de control. * Se recomienden acciones de mejora que fortalezcan la gestión institucional.	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico	300	Brindar asesoramiento personalizado a las autoridades al menos una reunión trimestral sobre temas de planificación estratégica y tecnología de la información.	# de reuniones de asesoramiento dirigidas a las autoridades sobre planificación estratégica y tecnología de la información.		15 ene-25	15 dic-25		
	Objetivo anual 3: Coordinar con todas las unidades del Instituto la elaboración de los Planes Operativos Anuales para el próximo año fiscal	Establecer un proceso estructurado y participativo de planificación que integre a todas las unidades del Instituto, asignando tiempos específicos, espacios de encuentro y objetivos anuales para cada unidad	* Definición de calendario de planificación * Asignación de espacios físicos adecuados y recursos necesarios para facilitar las reuniones. * Establecimiento de objetivos anuales por cada unidad	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico	200	Garantizar la participación activa de todas las unidades en el proceso de planificación, asegurando que cada una cuente con un Plan Operativo Anual bien definido y alineado con los objetivos institucionales.	% de unidades del Instituto que completan sus Planes Operativos Anuales dentro de los plazos establecidos en el calendario de planificación.		1 nov-25	15 nov-25		
	Objetivo anual 4: Garantizar el cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos para la planificación y seguimiento institucional.	* 1. Establecer un programa de capacitación continua para el personal y los responsables de la planificación, que aborde las políticas, normas y procedimientos institucionales. Asegurar que se realicen auditorías internas regulares para verificar el cumplimiento y la calidad de los procesos de planificación. * 2. Implementar un proceso institucional de rendición de cuentas que garantice transparencia y participación ciudadana.	* 1. Realizar auditorías internas periódicas de los procesos de planificación para verificar el cumplimiento de las políticas y normas institucionales. * 2. Coordinar y ejecutar el proceso de Rendición de Cuentas 2024 (conformación de equipo, recopilación de informes, consolidación, evento de deliberación y remisión del Informe Final de Rendición de Cuentas año 2024 al CPCCS).	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico, Rectorado, Directores de unidades académicas y administrativas	300	* 1. Lograr un índice de cumplimiento del 95% en todas las políticas, normas y procedimientos relacionados con la planificación y el seguimiento institucional. * 2. 100% del proceso de rendición de cuentas institucional ejecutado conforme normativa del CPCCS y plazos establecidos. * 2.4. Informe final de rendición de Cuentas año 2024 subido al CPCCS	* 1. % de cumplimiento de políticas, normas y procedimientos establecidos. * 2. Equipo de rendición de cuentas conformado al 100% * 2.1. 100% de informes de gestión de Unidades académicas y administrativas recibidos * 2.2. 100 % Informe consolidado elaborado y aprobado * 2.3. 100% Evento de deliberación ejecutado * 2.4. Informe final de rendición de Cuentas año 2024 subido al CPCCS		15/1/2025 15/1/2025	15/12/2025 14/08/2025		
	Objetivo anual 5: Coordinar la formulación e implementación de lineamientos y directrices para la creación de planes, programas y proyectos institucionales.	Facilitar la colaboración interdepartamental mediante la creación de grupos de trabajo multifuncionales que desarrollen lineamientos y directrices para la creación de planes y proyectos institucionales.	Establecer grupos de trabajo interdepartamentales para la elaboración de lineamientos y directrices para la creación de planes, programas y proyectos institucionales.	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico	300	Desarrollar e implementar lineamientos y directrices para al menos 2 nuevos planes, programas o proyectos institucionales durante el año fiscal.	# de nuevos planes, programas o proyectos institucionales con lineamientos y directrices implementados.		1 feb-25	31 mar-25		
	Objetivo Anual 6: Establecer un sistema integral de seguimiento y evaluación que permita monitorear de manera continua el progreso en la ejecución de los objetivos estratégicos y operativos, asegurando el cumplimiento de la planificación institucional.	Designar un comité de control que proponga acciones correctivas y mejoras según el caso implementar un sistema de gestión de desempeño que incluya indicadores clave y revisiones regulares con las partes interesadas	Informes de seguimiento y evaluación que incluya indicadores clave y métricas de rendimiento Talleres formativos: Organizar capacitaciones para todo el personal sobre la importancia del seguimiento y evaluación, así como sobre el uso de las herramientas implementadas. Esto asegura que todos estén alineados con los objetivos institucionales y comprendan su rol en el proceso	Humanos, materiales, tecnológicos	Coordinador Estratégico	300	Realizar evaluaciones cuatrimestrales del cumplimiento de la planificación institucional, identificando áreas de mejora y oportunidades para el ajuste de estrategias.	# de evaluaciones cuatrimestrales del cumplimiento de la planificación institucional. # de capacitaciones sobre el seguimiento y evaluación de los planes operativos anuales.		1-may-25 1-mar-25	15-dic-25 1-abr-25		

ELABORADO POR:

ING. JUAN AGUIRRE MGS.
COORDINADOR ESTRATÉGICO

REVISADO POR:

ING. JUAN AGUIRRE MGS.
RECTOR - INT

APROBADO POR:

ING. JUAN AGUIRRE MGS.
RECTOR - INT

[illegible]