

**Memorando Nro. INT-REC-2026-0015-I**

Cayambe, 13 de febrero de 2026

**PARA:** Mgs. Marlon Gaibor**DIRECTOR PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA****Cc:** Direcciones de unidades  
Coordinación académica  
Coordinaciones de carrera  
Departamentos administrativos**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES****De:** Econ. Juan Ushiña  
**RECTOR****Asunto:** inicio del proceso de rendición de cuentas correspondiente al año fiscal 2025

---

Por medio de la presente me permito hacer extensivo un cordial y afectuoso saludo; a la vez que aprovecho la oportunidad para desear el mejor de los éxitos en sus funciones.

En cumplimiento a lo dispuesto a través de la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de fecha 28-01-2026, el Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, que en su articulado respectivo indica que:

*“La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.*

*Además, se establece que, la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas...”*

En este marco y dado que el proceso de rendición de cuentas, es un proceso participativo, deliberado, transparente, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y lenguaje sencillo, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión y administración de recursos públicos; y en vista que, este ejercicio de rendición de cuentas se lo realiza una vez al año ante el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, y su convocatoria debe ser amplia, debidamente publicitada a todos los sectores de la sociedad, para lo cual deberá publicarse y difundirse oportunamente, siendo esta una de las primeras actividades a realizarse por el INT y la unidad de Planificación.

A continuación, se presentan las fases en que los delegados del INT participarán en este proceso:

- **FASE 1:** Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas
- **FASE 2:** Elaboración del informe de rendición de cuentas

- **FASE 3:** Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía
- **FASE 4:** Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

En el marco de lo citado; con el propósito de lograr los objetivos propios de esta responsabilidad pública, se solicita que se precautele el cumplimiento de los principios rectores de: a) Principio de participación, b) Principio de transparencia, c) Principio de democracia participativa, d) Principio de publicidad y publicación, e) Principio de periodicidad, f) Principio de interacción, g) Principio de Interculturalidad, h) Principio de Inclusión, i) Principio de evaluación, j) Principio de interoperabilidad; esto con el propósito de garantizar transparencia en cada una de las fases.

| FASES                                                                                                             | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TIEMPO DE EJECUCIÓN                        | PRODUCTO                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>FASE 1:</b> Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas.                            | Mgs. Marlon Gaibor<br>DIRECTOR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA<br>Mgs. Juan Carlos Anaguano<br>DIRECTOR ASEGURAMIENTO INTERNO DE CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Del 13 de febrero al 28 de febrero de 2026 | Planificación del proceso de rendición de cuentas                |
| <b>FASE 2:</b> Elaboración del informe de rendición de cuentas.                                                   | Mgs. Marlon Gaibor<br>DIRECTOR UNIDAD DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA<br>Mgs. Vanesa Cajo<br>RESPONSABLE ACADÉMICO<br>Mgs. Graciela Villacís<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Carlos Acosta<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Yeny Morales<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Alexis Márquez<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Maritza Puentestar<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Juan Salas<br>RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO<br>Mgs. Ángel Quilumbaquín<br>RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - VINCULACIÓN<br>Mgs. Reveca Rea<br>RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - PRÁCTICAS<br>Mgs. Juan Chimarro<br>RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO – INVESTIGACIÓN | Del 01 de marzo al 31 de marzo del 2026    | Informe preliminar de rendición de cuentas 2026                  |
| <b>FASE 3:</b> Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía. | Econ. Juan Ushiña G.<br>RECTOR<br>Mgs. Viviana Zurita<br>DIRECTORA DE TICS<br>Mgs. Jimmy Valencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Del 01 de abril al 30 de abril del 2026    | Informe de deliberación pública de rendición de cuentas 2025. El |

|                                                                      |                                                                    |                                       |                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | DIRECTOR DE COMUNICACIÓN<br>Mgs. Yeny Morales<br>DIRECTORA DE TTHH |                                       | evento se lo realizará el día martes 28 de abril 2026.                            |
| <b>FASE 4:</b> Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS. | Econ. Juan Ushiña G.<br>RECTOR                                     | Del 01 de mayo al 15 de mayo del 2026 | Informe final de rendición de cuentas 2025 descargable de la plataforma del CPCCS |

De conformidad a lo que establece el Art.10 del Reglamento de Rendición de Cuentas del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), se establece que, los sujetos obligados a presentar el informe de rendición de cuentas, deberán rendir cuentas, según corresponda, sobre: a) Cumplimiento de políticas, plan estratégico, planes, programas y proyectos, Plan Operativo Anual; b) Presupuesto institucional y participativo, aprobado y ejecutado; c) Contratación pública de obras y servicios; d) Adquisición y enajenación de bienes; e) Compromisos asumidos con la comunidad; f) Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado; g) En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas de derecho privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos; h) Propuesta o plan de trabajo presentado al Consejo Nacional Electoral, antes de la campaña, en el caso de las autoridades de elección popular; i) Propuestas de acciones de legislación, fiscalización y política pública, para autoridades de elección popular; j) Propuesta de acciones sobre las delegaciones realizadas a nivel local, nacional e internacional, para autoridades de elección popular; k) La implementación de los enfoques de igualdad; l) Las demás que se deriven del proceso de rendición de cuentas; por lo que, el ejercicio de rendición de cuentas del Instituto Nelson Torres, deberá poner especial atención a la estructura de la gestión administrativa que determina que los institutos públicos no gozamos de autonomía académica, administrativa y/o económica, debiendo centrarse en los objetivos sustantivos y adjetivos versus al nivel de cumplimiento.

Al mismo, adjunto documentación legal que servirá de base para el proceso:

1. Instrucciones de llenado del formulario de rendición de cuentas de Instituciones de Educación Superior. RESOLUCION-No.-CPCCS-PLE-SG-069-2021-476. R. de 14-01-2023; así como la RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28-01-2026 del PLENO DEL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1dqWt9HNqE-DxyqGJY5sXMigKnCJ4p-E8?usp=share\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1dqWt9HNqE-DxyqGJY5sXMigKnCJ4p-E8?usp=share_link)

El proceso que deberán cumplir cada una de las Coordinaciones, Unidades, Direcciones y Departamentos administrativos en general para la preparación del informe de gestión del año fiscal 2025 será:

| No. | PROCESO                                                                                                                                                             | RESPONSABLE                                                  | FECHAS                                    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 01  | Revisión de objetivos planteados en el POA_2025 por parte de las Coordinaciones, Unidades y Direcciones sustantivas y adjetivas.                                    | Director de la Unidad, Coordinación y/o Departamento del INT | Del 13 de febrero al 31 de marzo del 2026 |
| 02  | Revisión de las actividades cumplidas en el PAO_2025 por parte de las Coordinaciones, Unidades y Direcciones sustantivas y adjetivas.                               |                                                              |                                           |
| 03  | Valoración porcentual del cumplimiento de las actividades incluidas en el POA_2025 por parte de las Coordinaciones, Unidades y Direcciones sustantivas y adjetivas. |                                                              |                                           |
| 04  | Preparación del Informe final de rendición de cuentas en función a los logros y hallazgos del POA_2025.                                                             |                                                              |                                           |

Las Coordinaciones, Unidades y Direcciones sustantivas y adjetivas que deberán presentar el informe de la gestión 2025 son:

| 1. Máximo Órgano Superior                                                       | CARGO          | FUNCIONARIO                               |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 1.1. Órgano Colegiado Superior                                                  | SECRETARIA OCS | CHAVARRIA BRIONES BÉLGICA AUXILIADORA     |
| 2. Nivel Académico                                                              | CARGO          | FUNCIONARIO                               |
| 2.1. Coordinaciones de Carrera                                                  | CARGO          | FUNCIONARIO                               |
| Administración                                                                  | COORDINADOR    | VILLACIS BARRIGA GRACIELA DE LAS MERCEDES |
| Desarrollo de Software                                                          | COORDINADOR    | ACOSTA JARAMILLO CARLOS ANDRÉS            |
| Diseño Gráfico                                                                  | COORDINADORA   | CAJO GUALLASAMIN VANESA ESTEFANIA         |
| Contabilidad y Asesoría Tributaria                                              | COORDINADORA   | MORALES YENY PATRICIA                     |
| Inteligencia Artificial                                                         | COORDINADORA   | MARQUEZ COCA WILSON ALEXIS                |
| Administración para la Economía Popular y Solidaria, Micros y pequeñas empresas | COORDINADORA   | PUENTESTAR GOMEZ MARITZA ALEXANDRA        |
| Centro de idiomas                                                               | COORDINADORA   | SALAS PARPUEZAN JUAN CARLOS               |
| 3.1. Coordinación de Vinculación con la Sociedad                                | CARGO          | FUNCIONARIO                               |
| 3.1.1. Coordinador de vinculación                                               | COORDINADOR    | QUILUMBAQUIN IMBAQUINGO ANGEL REIMUNDO    |
| 3.1.4. Unidad de prácticas preprofesionales                                     | DIRECTORA      | REA VOZMEDIANO REVECA EDITH               |
| 3.2. Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación         | CARGO          | FUNCIONARIO                               |
| 3.2.1. Coordinadora del Centro de investigación                                 | COORDINADORA   | CHIMARRO AMAGUAÑA JUAN DAVID              |
| 3.3. Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados                 | CARGO          | FUNCIONARIO                               |

|                                                                                   |                                |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3.1. Coordinador del Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados | COORDINADOR                    | VILATUÑA CATAGÑA DELIA JAZMÍN                                                                                           |
| <b>4. Nivel de Asesoría y Apoyo</b>                                               | <b>CARGO</b>                   | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.1. Secretaría General                                                           |                                |                                                                                                                         |
| 4.1.1. Secretaría General                                                         | SECRETARIA/GESTOR<br>NIVEL TEC | LANCHANGO QUIMBIULCO PATRICIA EMPERATRIZ<br>AULESTIA RUEDA ROMEL ALEJANDRO<br>MONTESDEOCA VASQUEZ SILVIA DE LOS ANGELES |
| 4.2. Procuraduría General                                                         | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.2.1. Unidad de Asesoría, Contratos y Convenios                                  | PROCURADORA                    | CHAVARRIA BRIONES BÉLGICA AUXILIADORA                                                                                   |
| 4.3. Coordinación de Bienestar Institucional                                      | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.3.1. Coordinación de Bienestar institucional                                    | COORDINADOR                    | GARZON PUETATE WILFRIDO ALEJANDRO                                                                                       |
| 4.4. Dirección Administrativa Financiera                                          | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.4.1. Unidad de control de bienes                                                | DIRECTORA UNIDAD               | GAVILANES MARTINEZ WALTER JAVIER                                                                                        |
| 4.4.2. Unidad de Talento Humano                                                   | DIRECTORA UNIDAD               | MORALES YENY PATRICIA                                                                                                   |
| 4.4.3. Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional                                    | DIRECTORA UNIDAD               | SANDOVAL FLORES JENNY ELIZABETH                                                                                         |
| 4.4.4. Unidad de Mantenimiento e Infraestructura                                  | DIRECTOR UNIDAD                | SOLIS ACOSTA WALTER SANTIAGO                                                                                            |
| 4.5. Coordinación Estratégica                                                     | COORDINADOR                    | GAIBOR VITERI MARLON RODRIGO                                                                                            |
| 4.5.1. Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad                            | DIRECTOR                       | GAIBOR VITERI MARLON RODRIGO                                                                                            |
| 4.5.2. Unidad de Tecnologías de la Información de la Comunicación.                | DIRECTOR                       | LUZON MALDONADO JACKSON MARTÍN                                                                                          |
| 4.6. Unidad de Aseguramiento de la Calidad                                        | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.6.1. Unidad de Aseguramiento de la Calidad                                      | DIRECTORA                      | ANAGUANO PAEREZ JUAN CARLOS                                                                                             |
| 4.7. Unidad de Servicios de Biblioteca                                            | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.7.1. Unidad de la biblioteca                                                    | DIRECTOR                       | SALGADO GARCIA STALIN MARCELO                                                                                           |
| 4.8. Unidad de Comunicación                                                       | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.8.1. Unidad de Comunicación                                                     | DIRECTOR                       | VALENCIA VACA JIMMY FERNANDO                                                                                            |
| 4.9. Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales                       | CARGO                          | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 4.9.1. Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales                     | DIRECTOR                       | ABALCO CRUZ DARWIN PATRICIO                                                                                             |
| <b>5. OTRAS UNIDADES DE APOYO</b>                                                 | <b>CARGO</b>                   | <b>FUNCIONARIO</b>                                                                                                      |
| 5.1. Unidad de seguimiento a egresados y graduados                                | CARGO                          | FUNCIONARIO                                                                                                             |

|                                                        |              |                                |
|--------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 5.1.1. Director de seguimiento a egresados y graduados | DIRECTOR     | MORAN CABEZAS AUGUSTO LEONIDAS |
| 5.2. Unidad de Integración Curricular                  | <b>CARGO</b> | <b>FUNCIONARIO</b>             |
| 5.2.1. Unidad de Titulación                            | DIRECTOR     | SOLIS ACOSTA WALTER SANTIAGO   |

Por las coordinaciones (académica, Administración, Desarrollo de Software, Diseño Gráfico e inglés) se tendrá que presentar un solo informe. En el área administrativa (secretarías presentarán un solo informe general). Mientras que cada una de las direcciones y coordinaciones de apoyo deberá presentar un informe individual según el Anexo No. 1 formato informe INT y también debe elaborar una diapositiva en PowerPoint que resuma los logros alcanzados en el año fiscal 2025. (Formato editable adjunto en el link).

Se conforman comisiones de deliberación y de validación del informe, de acuerdo al siguiente detalle:

| No. | COMISIONES                                 | MIEMBROS                                                                                                                                                                                                         | RESPONSABLE                                                                                                                                                                                           | FECHAS                                    |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 01  | COMISIONES DE DELIBERACIÓN Y DE VALIDACIÓN | Mgs. Marlon Rodrigo Gaibor Viteri<br>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN                                                                                                                                                   | Planificar el proceso general de rendición de cuentas y emitir informes parciales y final                                                                                                             | Del 01 de abril al 30 de abril del 2026   |
|     |                                            | Mgs. Jackson Martín Luzón Maldonado<br>DIRECTORA DE TICS<br>Mgs. Marlon Rodrigo Gaibor Viteri<br>DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN                                                                                       | Tendrá la responsabilidad de subir el informe de rendición de cuentas a la plataforma del CPCCS en los tiempos y fechas dispuestas por este organismo.                                                | Del 01 de mayo al 15 de mayo del 2026     |
|     |                                            | Mgs. Jimmy Valencia<br>DIRECTOR DE COMUNICACIÓN                                                                                                                                                                  | Será responsable de brindar apoyo para realizar la cobertura del evento público de presentación del informe de rendición de cuentas.                                                                  | Del 12 de abril al 29 de abril del 2026   |
|     |                                            | Mgs. Yeny Morales<br>DIRECTORA DE TTHH                                                                                                                                                                           | Será la responsable de proveer información respecto a temas adjetivos relacionados con el personal docente.                                                                                           | Del 13 de febrero al 31 de marzo del 2026 |
|     |                                            | Mgs. Jorge Paredes<br>Mgs. Graciela Villacís<br>Mgs. Carlos Acosta<br>Mgs. Vanesa Cajo<br>Mgs. Juan Salas<br>Ing. Ángel Quilumbaquín<br>Mgs. Reveca Rea<br>Mgs. Juan Chimarro<br>RESPONSABLES PROCESO SUSTANTIVO | Serán responsables de proveer, preparar y remitir información asociada a la ejecución de la planificación sustantiva del instituto (docencia, investigación, vinculación con la sociedad y prácticas) | Del 13 de febrero al 31 de marzo del 2026 |
|     |                                            | Ing. Santiago Vinueza<br>APOYO PLANIFICACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE                                                                                                                                             | Será el responsable de manera articulada con el coordinador del proceso, de llevar adelante la planificación general como la                                                                          | Del 13 de febrero al 15 de mayo de 2026   |

|  |  |                                                                                                                 |                                                                                                                                                          |                                               |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |  | CUENTAS                                                                                                         | supervisión del cumplimiento de cada una de las fases del proceso y suscribir cada uno de los documentos.                                                |                                               |
|  |  | Mgs. Marlon Rodrigo Gaibor Viteri<br>Mgs. Santiago Vinuesa<br>APOYO SEGUIMIENTO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS | Será la responsable de manera articulada con el coordinador del proceso, de brindar apoyo durante todo el proceso, así como de suscribir los documentos. | Del 12 de abril al viernes 15 de mayo de 2026 |

El evento de deliberación pública se lo realizará el día martes 28 de abril desde el Teatro Luis Felipe Borja con la presencia de docentes miembros de la comisión como de designados de apoyo en las comisiones de deliberación y divulgación y la presencia de 300 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

| No.          | CARRERAS               | RESPONSABLE                                                          | TOTAL      | HORARIO                                    |
|--------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------|
| 01           | Administración         | Mgs. Graciela Villacís<br><b>COORDINADORA CARRERA ADMINISTRACIÓN</b> | 150        | 18:30<br>TEATRO<br>LUIS<br>FELIPE<br>BORJA |
| 02           | Desarrollo de Software | Mgs. Carlos Acosta<br><b>COORDINADOR CARRERA DESARROLLO</b>          | 90         |                                            |
| 03           | Diseño Gráfico         | Mgs. Vanesa Cajo<br><b>COORDINADOR CARRERA DISEÑO</b>                | 60         |                                            |
| <b>TOTAL</b> |                        |                                                                      | <b>300</b> |                                            |

Al final del proceso se deberá generar el documento evidencia obtenido de la plataforma virtual del CPCCS hasta el día viernes 15 de mayo del 2026.

De manera complementaria trabajarán las Coordinaciones de Comunicación, la Unidad de TICS y Talento Humano con el propósito que se cumpla con las siguientes actividades generales:

| No. | FASES                                                        | RESPONSABLE                                        | RESPONSABLE       |
|-----|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------|
| 01  | Transmisión del evento público de rendición de cuentas 2024. | • Coordinación de comunicación                     | Martes 28/04/2026 |
| 02  | Publicación en la página institucional como en la fan Page.  | • Coordinación de comunicación<br>• Unidad de Tics | Martes 28/04/2026 |

Debido a que, durante los meses de febrero y parte de marzo el personal docente tomará sus días de vacaciones, se solicita que se pueda planificar el trabajo e informar por vía oficial de las tareas de las cuales cada uno de los responsables de la gestión en procesos sustantivos y adjetivos asociados a los ejes estratégicos deberá cumplir, garantizando que no se afecte el periodo de vacaciones, y que fundamentalmente se cumpla con el objetivo dentro de este proceso.

Sin otro particular que tratar, y a la espera de que se cumpla de manera efectiva con lo dispuesto, me suscribo de manera anticipada.

Atentamente,

Econ. Juan Ushiña G. PhD.

**RECTOR**

**INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES**

JU/pl ORIGINAL/DESTINO

COPIA: Patricia Lanchango

SECRETARÍA ACADÉMICA

Romel Aulestia

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

Silvia Montesdeoca

SECRETARÍA DE DESARROLLO DE SOFTWARE Y DISEÑO GRÁFICO