

SOLICITUD CERTIFICADO DE MATRÍCULA Y ASISTENCIAS

Cayambe, del 2026

Estimado:

Mg. Juan Chimarro

RECTOR DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

Presente. -

De mi consideración:

Yo, **APELLIDOS Y NOMBRES completos del solicitante**, con cédula de ciudadanía (identidad) / (pasaporte) No. **000000000-0**, estudiante del Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, de la Carrera de **<colocar el nombre de la Carrera, nivel, paralelo>**, solicito a usted Señor Rector, que a través de Secretaría General y/o de la Carrera, se autorice la emisión del Certificado de Matrícula y Asistencias del periodo académico **<colocar el periodo académico>**, el mismo que lo solicito para **<colocar el motivo>**, para cuyo efecto me permito adjuntar el siguiente documento:

1. Copia de **Cédula de Ciudadanía (o identidad) pasaporte**

Sin otro asunto a que hacer referencia, expreso mis agradecimientos y en espera de lo solicitado me suscribo muy respetuosamente

Atentamente;

<Firma del solicitante >

Apellidos Nombres**C.C. 000000000-0****Correo: correodelsolicitante@intsuperior.edu.ec****Cel: 0900000000**