

DATOS INFORMATIVOS
Nombre del tutor empresarial:
Nombre completo del estudiante evaluado:
Carrera del estudiante evaluado:
Nombre de la empresa receptora:
Fecha (dd/mm/aa):
Semestre:

INDICACIONES GENERALES DEL USO DEL INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

Calificar del 1 al 5, siendo el 1 el menor puntaje y el 5 el mayor puntaje donde corresponda.

- El **tutor empresarial** es el encargado de calificar el literal **"A"** instrumentos evaluación. También debe llenar el recuadro de **observaciones y sugerencias para optimizar el proceso de aprendizaje y comportamiento**, son campos obligatorios.
- El **estudiante** es el responsable de llenar el recuadro del literal **"B"**, marcando con una X donde corresponda.
- El **tutor académico** es el responsable de llenar el recuadro del literal **"C"** plan de acción y evaluar el literal **"D"** seguimiento de visitas técnicas a la empresa.
- El **tutor empresarial** es el responsable de evaluar el literal **"E"**.
- El **tutor académico** es el responsable de realizar el cálculo correspondiente de las calificaciones en el literal **"F"**.
- El **estudiante** es el responsable de hacer llenar el literal **"G"** con las firmas de los responsables.
- Responder con comentarios concisos. No deje de responder ninguna pregunta. Ubique NA (No aplica) en donde corresponda.
- El tutor debe analizar completamente este instrumento y recopilar los documentos necesarios antes de proceder a la evaluación.
- Evalúe conocimientos, habilidades, aptitudes y comportamiento del estudiante. Hay que recordar que se evalúa las acciones del estudiante más no su carácter.
- Su aporte permitirá un adecuado acompañamiento al estudiante y la retroalimentación a la Carrera y al proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Una vez realizada la evaluación, el **señor estudiante** será el encargado de gestionar las firmas en el siguiente orden: Firma del estudiante -Firma del tutor empresarial - Firma del tutor académico - Firma del coordinador de Prácticas Laborales en el contexto real -Firma del Coordinador de Vinculación.

A. INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN (Responsable en llenar es el tutor empresarial)

1. Criterio: Pertinencia (Responsable en llenar es el tutor empresarial)

Sub criterios	1	2	3	4	5
1. Es puntual en el cumplimiento del horario.					
2. Asume con compromiso las actividades asignadas.					
3. Muestra seguridad en los criterios que emite.					
4. Presenta en forma ordenada reportes, informes, cálculos, etc.					
5. Utiliza apropiadamente el vocabulario técnico.					
6. Utiliza la creatividad para la solución de problemas.					
7. Asimila los nuevos conocimientos, técnicas, procedimientos.					
8. Establece relaciones entre los procesos.					
9. Acepta las normas de la empresa.					

CAYAMBE - ECUADOR

Av. Luis Cordero s/n vía a Ayora
y Mariana de Jesús

022 110 164

www.intsuperior.edu.ec

Viceministerio de
Educación Superior

EL NUEVO
ECUADOR

10. Acepta instrucciones de sus superiores.	
11. Trata con respecto a superiores, compañeros y subalternos.	
12. Entiende y acepta su rol dentro de la Empresa.	

2. Criterio: Conocimientos generales <i>(Responsable en llenar es el tutor empresarial)</i>						
Sub criterios	Descripción	1	2	3	4	5
13. Calidad	Los conocimientos generales asignados son evaluados con los siguientes criterios:					
14. Tiempo						
15. Rendimiento						
16. Recursos						
17. Grado de Independencia						

3. Criterio: Capacidades <i>(Responsable en llenar es el tutor empresarial)</i>						
Sub criterio	Descripción	1	2	3	4	5
18. Comprensión	Capacidad de entender instrucciones y explicaciones dadas para el desarrollo del trabajo.					
19. Asimilación	Capacidad de retener instrucciones y explicaciones dadas para el desarrollo del trabajo.					
20. Expresión	Capacidad de expresar ideas tanto verbalmente como por escrito.					
21. Iniciativa	Capacidad de generar ideas y acciones pertinentes al trabajo, más allá de las instrucciones y explicaciones recibidas.					
22. Abstracción	Capacidad de aplicar la comprensión de las ideas a campos más generales y de relacionar unos aspectos con otros.					

4. Criterio: Actitudes y comportamiento <i>(Responsable en llenar es el tutor empresarial)</i>						
Sub criterio	Descripción	1	2	3	4	5
23. Responsabilidad	Actitud que induce a ejecutar el trabajo con atención y esmero, haciéndose responsable de las acciones y resultados.					
24. Dedicación	Ejecución del trabajo con interés, de principio a fin, no por salir del paso.					
25. Calidad de Ejecución	Interés en hacer las cosas bien.					

5. Criterio: Aptitudes y tendencias <i>(Responsable en llenar es el tutor empresarial)</i>						
Esta evaluación permite orientar el trabajo futuro del Instituto y de la empresa en cuanto a desarrollo de carrera y del estudiante. Por favor evaluar los siguientes criterios.						
Sub criterio	Descripción	1	2	3	4	5
Aptitudes de Liderazgo	26. Se adapta rápido y bien al equipo					
	27. Muestra resiliencia					
	28. Se compromete					
	29. Denota inteligencia emocional					
Trabajo en Equipo	30. Nivel de comunicación					
	31. Nivel de cooperación					
	32. Nivel de toma de decisiones					
	33. Nivel de logro de objetivos y cumplimiento de plazos					

	34. Sentido de Responsabilidad	
Manejo de conflictos	35. En un conflicto mantiene la calma	
	36. Comunica el conflicto a sus superiores	
	37. Sabe definir bien el conflicto	
	38. Gestiona de inmediato un conflicto en caso de presentarse	

OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS PARA OPTIMIZAR EL PROCESO DE APRENDIZAJE Y COMPORTAMIENTO <i>(Responsable en llenar es el tutor empresarial)</i>	
Indicador	Respuestas
¿Cuáles son las áreas de interés del estudiante?	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>
¿En qué áreas demostró mejor desempeño?	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>
Fortalezas observadas al estudiante	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>
Debilidades observadas al estudiante	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>
Sugerencias sobre las habilidades sociales del estudiante	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>
Sugerencias para la Carrera 	<i>(Comentario breve, campo obligatorio)</i>

B. ESPACIO PARA EL ESTUDIANTE <i>(Responsable en llenar es el estudiante, marque con una "X")</i>		
Indicador	SI	NO
El docente tutor cumplió con las 3 visitas.		
El docente acompañó al estudiante en todo su proceso.		
Observaciones:		

C. PLAN DE ACCIÓN <i>(Responsable en llenar es el tutor académico)</i> ¿Qué medidas se deben iniciar para mejorar a corto plazo el desempeño del estudiante?			
Indicador	Respuestas: (S=siempre) (AV= A veces) (N= Nunca)		
	S	AV	N
Curso de actualización para el estudiante.			

Cursos de actualización/profesionalización al docente tutor sobre temas (actividades cumplidas por el estudiante).	
Necesidad de reformar la malla curricular.	
Necesidad de revisar temas (contenidos) de materias relacionadas.	
Necesidad de sugerencias a la empresa de mejoramiento.	
Necesidad de dialogar con tutor empresarial para generar plan de acción.	
Necesidad de sugerir a la empresa sobre temas específicos.	
Necesidad de sugerir al coordinador de Carrera temas específicos.	
Otras observaciones:	

D. SEGUIMIENTO DE VISITAS TÉCNICAS A LA EMPRESA (Responsable en llenar es el tutor académico)					
Criterios	1	2	3	4	5
1. Puntualidad.					
2. Comportamiento.					
3. Aplicación de conocimientos.					
4. Trabajo en equipo, liderazgo, innovación.					

E. NOTA DE TUTOR EMPRESARIAL (Responsable en llenar es el tutor empresarial)	
Nota de informe.	/10
Nota del instrumento de evaluación. (Sumar todos los indicadores enumerados en el literal "A")	$= ((\text{suma total}/38) * 2)$ /10
TOTAL	$= (\text{sumar: nota informe} + \text{nota instrumento evaluación}) / 2$ =/10

F. NOTA FINAL DE LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL EN CONTEXTO REAL (Responsable en llenar es el tutor académico)	
Nota del tutor académico. (Sumar todos los indicadores enumerados en el literal "D")	$= (\text{sumar todos los indicadores}/2)$ /10
Nota del tutor empresarial.	/10
NOTA FINAL	$= ((\text{sumar: nota tutor académico} + \text{nota tutor empresarial})/2)$ /10

G. ESPACIO DE VALIDACIÓN DE FIRMAS (Responsable en hacer llenar es el Estudiante)	

CAYAMBE - ECUADOR

📍 Av. Luís Cordero s/n vía a Ayora
y Mariana de Jesús

☎ 022 110 164

✉ www.intsuperior.edu.ec

Viceministerio de
Educación Superior

**EL NUEVO
ECUADOR**

Firma	Firma
ESTUDIANTE EVALUADO	TUTOR ACADÉMICO
Estudiante:	Ing.
Firma y Sello	Firma
TUTOR EMPRESARIAL	COORDINADOR PRÁCTICAS LABORALES EN CONTEXTO REAL
Ing. C.I.:	Lic. Rebeca Rea V.

Este documento es válido con las firmas y sello de la Unidad de Prácticas pre profesionales.

[Sello de la Unidad de Prácticas pre profesionales.](#)

CAYAMBE - ECUADOR

📍 Av. Luís Cordero s/n vía a Ayora
y Mariana de Jesús

☎ 022 110 164

✉ www.intsuperior.edu.ec

Viceministerio de
Educación Superior

**EL NUEVO
ECUADOR**