

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 17513 PERIODO 2024



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES COORDINACIÓN ZONAL 2 Y 9 - SENESCYT.
RUC:	1768193160001
REPRESENTANTE LEGAL	JUAN ELIAS USHIÑA GUALPA
FUNCIÓN:	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

MODALIDAD DE ESTUDIOS:

TIPO MODALIDAD DE ESTUDIOS

PRESENCIAL

GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador)

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO

INFORMACIÓN DE SEDES Y EXTENSIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COBERTURA GEOGRÁFICA Y DE ATENCIÓN DE LAS SEDES Y EXTENSIONES DE IES

NOMBRE DE LA EXTENSIÓN O SEDE		PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	DIRECCIÓN	CORREO	PÁGINA WEB	NO. RUC					
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES		Pichincha	Cayambe	Cayambe	AV. LUIS CORDERO S/N VIA AYORA	r.nelsontorres@institutos.gob.ec	http://intsuperior.edu.ec/	1768193160001					
EXTENSIÓN O SEDE		NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL			CARGO	FECHA	CORREO	TELÉFONO					
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES		JUAN ELIAS USHIÑA GUALPA			RECTOR	12/06/2017	r.nelsontorres@institutos.gob.ec	(02) 211-0164					
NO. UNIDADES (CAMPUS)	COBERTURA GEOGRÁFICA	NO. ESTUDIANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS						LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
			MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	EXTRANJEROS		DISCAPACITADOS
			281	271	0	4	498	0	46	4	0		8

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	USO DE TRAJE AUTÓCTONO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SE HA LOGRADO QUE LOS ESTUDIANTES CONOZCAN DE LA CULTURA. QUE ESTUDIANTES Y DOCENTES RESPETEN Y VALOREN SU IDENTIDAD	EN VISTA QUE FORTALECE LA PRÁCTICA DE SUS COSTUMBRES, LA PREVALENCIA DE SU IDIOMA. - COMO COMUNIDAD EDUCATIVA APOYAMOS PARA LA PREVALENCIA DE SU CULTURA Y SE REIVINDICAN DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN EN LOS DIAGNÓSTICOS DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO LAS TENDENCIAS Y TENSIONES VINCULADAS A LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	. CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CON AMPLIA EXPERIENCIA LABORAL. - ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS AJUSTADAS A LAS NUEVAS NECESIDADES DEL MERCADO.	FACILITA UN MAYOR EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL - FAVORECE LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS. - MEJORA LA COMPETENCIA EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y EN NUEVAS FORMAS DE APRENDIZAJE.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	VALORACIÓN DE LAS DIFERENCIAS FÍSICAS E INTELECTUALES	AUMENTO DE LA MATRICULACIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EN EL INSTITUTO NELSON TORRES. - AUMENTO DE LA TITULACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. -AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES.	CONFORMACIÓN DE CONSEJOS Y GOBIERNOS ACADÉMICOS HOMOGÉNEOS.	SE IMPLEMENTÓ UNA POLÍTICA DE ELECCIÓN DE AUTORIDADES MEDIANTE UN ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR, DONDE SE ESTABLECE QUE EN LA SEGUNDA FASE DE POSTULACIÓN SE EVALÚEN IGUAL NÚMERO DE CARPETAS PROFESIONALES DE HOMBRES Y MUJERES, VALORANDO TAMBIÉN ASPECTOS RELACIONADOS CON NACIONALIDADES Y DISCAPACIDADES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	MOVILIDAD ACADÉMICA	SE HA PERMITIDO QUE TODOS AQUELLOS ESTUDIANTES QUE SOLICITEN CAMBIO DE CARRERAS, LO PUEDAN REALIZAR DENTRO DE LOS PLAZOS Y DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	ESTUDIANTES QUE LUEGO DE PROCESOS DE HOMOLOGACIÓN HAN SIDO CAMBIADOS A OTRA CARRERA DE ACUERDO A LA NECESIDADES Y SU PROPIA DECISION

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO				NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO				NO APLICA
COMITÉS REGIONALES CONSULTIVOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	NO				NO APLICA
OTROS	NO				NO APLICA

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Convocatoria para la revisión de perfiles 2. Validación de perfiles 3. Aprobación de perfiles 4. Conformación del equipo	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Elaboración del cronograma para la preparación del informe de rendición de cuentas. 2. Aprobación del cronograma 3. Implementación del cronograma	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	1. Recolección de información de cada uno de los ejes estratégicos. 2. Análisis y evaluación del grado de cumplimiento de los ejes estratégicos. 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas. 4. Presentación frente a la ciudadanía. 5. Publicación del informe en la página institucional.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	1. Revisión de la información 2. Clasificación de la información 3. Ingreso de la información al sistema	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Recolección de la información de las unidades encargadas de presentar el informe por eje estratégico. 2. Organización de la información por eje estratégico 3. Redacción del informe de rendición de cuentas	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	1. Convocatoria a los actores internos para la presentación del informe de rendición de cuentas. 2. Socialización del informe de rendición de cuentas 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	1. Aprobación del informe de rendición de cuentas para difusión. 2. Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios virtuales página institucional y facebooklive	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	1. Convocatoria para la realización del evento de rendición de cuentas. 2. Organización del evento que se realizó en el Teatro Luis Felipe Borja de manera presencial y virtual a través de la página del instituto.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	1. Convocatoria para participar en el evento de rendición de cuentas. 2. Recepción de autoridades y población en general en el Teatro Luis Felipe Borja; y constatación de asistencia de estudiantes que participan de manera telemática desde casa.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	1. Se lo realizó dentro de las fechas establecidas en el Reglamento para la presentación de informes de rendición de cuentas.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Se han tomado en cuenta los aportes planteados por la ciudadanía para la preparación del informe final de rendición de cuentas. 2. Se toman en cuenta los aportes presentados por la ciudadanía a manera de retroalimentación para fortalecer la gestión del siguiente año.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	1. Se lo realiza dentro de las fechas establecidas. 2. Se describen los alcances logrados a lo largo de la gestión.	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	EN BASE A LAS RECOMENDACIONES CIUDADANAS SE DETALLAN A CONTINUACIÓN LOS PRINCIPALES APORTES: 1.- SE SUGIERE LA INVERSIÓN EN EL CAMPO DE LA INVESTIGACIÓN. 2.- SE RECOMIENDA LA COORDINACIÓN PARA LA PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE DIFUSIÓN CIENTÍFICA. 3.- ORGANIZAR ACTIVIDADES INTERNAS QUE PERMITAN GENERAR RECURSOS A FIN DE DESTINARLOS AL INCENTIVO DE PARTICIPACIONES ESTUDIANTILES. 4.- ENFOCAR INVESTIGACIONES EN ÁREAS DE HUMANIDADES, EDUCACIÓN, FILOSOFÍA CON ENFOQUE HUMANISTA. 5.- BRINDAR INDUCCIÓN EN LOS PLANES DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD. 6.- DISTRIBUCIÓN ADECUADA DE TUTORES PARA UN CORRECTO SEGUIMIENTO. 7.- DESARROLLAR PREPARACIÓN CONTINUA DE DOCENTES. 8.- BRINDAR SEGURIDAD A LOS ESTUDIANTES POR MEDIO DE BIENESTAR INSTITUCIONAL. 9.- IMPLEMENTACIÓN DE ADAPCIONES CURRICULARES A LOS ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD. 10.- FOMENTAR ESPACIOS Y/O PROYECTOS DE INTEGRACIÓN DIRIGIDOS A ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.
--	---

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
10/07/2025	174	MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
		100	74	0	0	159	0	14	1

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES INTERNAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

OBLIGACIONES	PONGA SÍ O NO	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
PROCESOS ELECTORALES INTERNOS	SI	EL 13 DE MAYO DEL 2025 SE LLEVA A CABO EL PROCESO DE ELECCIONES DEL CONSEJO ESTUDIANTEL INT	SE HAN ATENDIDO LAS NECESIDADES DE GESTIÓN ESTUDIANTIL. SE HA GARANTIZADO LA GOBERNABILIDAD ACADÉMICA E INSTITUCIONAL
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PRE- PROFESIONALES	SI	1. SE HA PLANIFICADO PARA EL PERIODO DE EJECUCIÓN. 2. SE HAN REALIZADO PROCESOS DE APOYO A LA COMUNIDAD MEDIANTE PROYECTOS INCLUIDOS EN LA PLANIFICACIÓN. 3. SE HA FACILITADO A COMUNIDADES, ORGANISMOS Y OTROS ACTORES OBTENER PRODUCTOS Y SERVICIOS ELABORADOS POR ESTUDIANTES A TRAVÉS DE CONVENIOS SUSCRITOS. 4. SE HA CAPACITADO A LA POBLACIÓN EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS, DE SERVICIOS Y TECNOLÓGICAS. 5. SE HAN FORTALECIDO LOS VÍNCULOS DE COOPERACIÓN MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES.	- IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS EN ENTORNOS REALES Y PERTINENTES AL PERFIL PROFESIONAL DE CADA CARRERA - PARTICIPACIÓN DE 242 ESTUDIANTES - COBERTURA EN SECTORES PÚBLICOS Y PRIVADOS NIVEL DE CUMPLIMIENTO: 100% OBJETIVO 2: ESTABLECER CRITERIOS CLAROS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DURANTE LAS PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES, CON EL FIN DE MONITOREAR EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES Y ASEGURAR QUE CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES DE COMPETENCIA Y RENDIMIENTO ESPERADOS PARA SU CAMPO PROFESIONAL. LOGROS ALCANZADOS: - SE UTILIZÓ UN SISTEMA DE CONTROL CON INFORMES PERIÓDICOS, TUTORÍAS ACADÉMICAS Y RETROALIMENTACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LAS INSTITUCIONES RECEPTORAS. - SE APLICARON INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN COMO INFORMES FINALES Y FICHAS DE SEGUIMIENTO QUE PERMITEN IDENTIFICAR EL GRADO DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL ESTUDIANTE EN FUNCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO. - SE MANTUVO UN REGISTRO ACADÉMICO VALIDADO POR LAS COORDINACIONES DE CARRERA, CON CUMPLIMIENTO DE 240 HORAS DE PRÁCTICAS EN LOS SECTORES CORRESPONDIENTES. NIVEL DE CUMPLIMIENTO: 100% OBJETIVO 3: DESARROLLAR ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES RELEVANTES EN EL SECTOR, CON EL OBJETIVO DE OFRECER A LOS ESTUDIANTES OPORTUNIDADES DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES EN ENTORNOS LABORALES QUE REFLEJEN LAS DEMANDAS Y TENDENCIAS DEL MERCADO, PROPORCIONANDO ASÍ UNA PREPARACIÓN INTEGRAL Y ACTUALIZADA PARA SU FUTURA INSERCIÓN LABORAL. LOGROS ALCANZADOS: - 54 CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES: EDUCACIÓN, AGRICULTURA, TECNOLOGÍA, DISEÑO, SERVICIOS MUNICIPALES Y EMPRESAS DE EXPORTACIÓN. - ESTAS ALIANZAS REFLEJAN LA CONEXIÓN ENTRE EL PERFIL DE EGRESO Y LA DEMANDA DEL ENTORNO PRODUCTIVO, FAVORECIENDO LA PREPARACIÓN LABORAL DE LOS ESTUDIANTES. NIVEL DE CUMPLIMIENTO: 100%
PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN	SI	SE REALIZÓ 2 PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN POR AÑO EJECUTADOS, (1 EXTERNO, 1 INTERNO) REALIZAR 1 PLAN DE MEJORAS POR PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON ACCIONES DE MEJORA QUE SE INCORPEREN AL PEDI Y POA REALIZAR 1 TALLER Y CAPACITACIÓN DE MODELO DE EVALAUCIÓN Y ACREDITACIÓN CACES POR AÑO "	RESULTADO PROPUESTO: SE COMPLETAN EXITOSAMENTE DOS PROCESOS ANUALES DE AUTOEVALUACIÓN, UNO REALIZADO POR UN EQUIPO INTERNO Y OTRO POR UN EVALUADOR EXTERNO, GARANTIZANDO UNA VISIÓN INTEGRAL Y OBJETIVA DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL. COMO RESULTADO, SE OBTIENE UN DIAGNÓSTICO CLARO Y DETALLADO SOBRE FORTALEZAS Y ÁREAS DE MEJORA EN LOS PROCESOS EVALUADOS, CON UN CUMPLIMIENTO DEL 100% EN LOS PLAZOS ESTABLECIDOS Y PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS INVOLUCRADOS. REALIZAR 1 PLAN DE MEJORAS POR PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN CON ACCIONES DE MEJORA QUE SE INCORPOREN AL PEDI Y POA RESULTADO PROPUESTO: SE DESARROLLA UN PLAN DE MEJORA CONCRETO Y OPERATIVO BASADO EN LOS RESULTADOS DE CADA AUTOEVALUACIÓN, CON ACCIONES CLARAS, RESPONSABLES ASIGNADOS Y PLAZOS DEFINIDOS. DICHO PLAN QUEDA PLENAMENTE INTEGRADO Y ALINEADO CON EL PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL (PEDI) Y EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), ASEGURANDO LA INSTITUCIONALIZACIÓN DE LAS MEJORAS Y SU SEGUIMIENTO EFECTIVO EN LA GESTIÓN. REALIZAR 1 TALLER Y CAPACITACIÓN DEL MODELO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN CACES POR AÑO RESULTADO PROPUESTO: SE LLEVA A CABO UN TALLER ANUAL DE ALTO IMPACTO Y CAPACITACIÓN FORMAL SOBRE EL MODELO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DEL CACES, CON LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE TODOS LOS ACTORES CLAVE. SE LOGRA FORTALECER LA COMPRENSIÓN Y APLICACIÓN DEL MODELO, FACILITANDO LA PREPARACIÓN PARA PROCESOS DE ACREDITACIÓN Y MEJORANDO LA CALIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE LA INTERIORIZACIÓN DE ESTÁNDARES Y MEJORES PRÁCTICAS RECONOCIDAS. ESTAS PROPUESTAS DE RESULTADOS ASEGURAN UN CICLO CONTINUO DE EVALUACIÓN, MEJORA Y FORMACIÓN QUE CONTRIBUYE SIGNIFICATIVAMENTE A LA CALIDAD Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL.

PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD	SI	* OBJETIVO 1: INTEGRAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CON LOS GRUPOS DE INTERÉS * OBJETIVO 2: DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS A NUEVAS TENDENCIAS, RSC, RC, I+D E INCLUSIÓN EN LA SOCIEDAD, SOBRE LA BASE DE LA ARTICULACIÓN CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y LOS GRUPOS DE INTERÉS * OBJETIVO 3: GENERAR CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO	OBJETIVO 1: INTEGRAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CON LOS GRUPOS DE INTERÉS LOGROS ALCANZADOS: - SE ACTUALIZO LA NORMATIVA CONSIDERANDO EL INICIO DEL PERÍODO 2024-1P (REGLAMENTO, PROGRAMAS Y FORMATOS) - INTEGRACIÓN EFECTIVA CON COMUNIDADES URBANAS Y RURALES DE CAYAMBE Y GUARANDA. - EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA FORTALECER LA PRESENCIA DE LA INSTITUCIÓN EN LA COMUNIDAD CON EVENTOS Y ACTIVIDADES TANTO ACADÉMICAS, SOCIALES Y CULTURALES, ASÍ COMO DE INTERESES PROFESIONALES PARA EGRESADOS Y GRADUADOS DE LA INSTITUCIÓN. - MEDIANTE AUTORIZACIÓN INSTITUCIONAL SE RE PLANIFICÓ EL LANZAMIENTO DEL DASHBOARD INSTITUCIONAL PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE VINCULACIÓN PARA EL AÑO 2025. NIVEL DE CUMPLIMIENTO: 80% OBJETIVO 2: DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS A NUEVAS TENDENCIAS, RSC, RC, I+D E INCLUSIÓN EN LA SOCIEDAD, SOBRE LA BASE DE LA ARTICULACIÓN CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y LOS GRUPOS DE INTERÉS LOGROS ALCANZADOS: - LOS PROYECTOS DESARROLLARON COMPONENTES RELACIONADOS AL EMPRENDIMIENTO JOVEN, ESTRATEGIAS DE DISEÑO GRÁFICO EMPRESARIAL, RECICLAJE, SOSTENIBILIDAD, EDUCACIÓN Y APOYO COMUNITARIO, DESARROLLO LOCAL, FORTALECIMIENTO CULTURAL E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN SISTEMAS COMUNITARIOS. - SE EJECUTARON 14 FASES/COMPONENTES EN LOS DISTINTOS PROYECTOS DE VINCULACIÓN: 10 EN EL PRIMER PERÍODO ACADÉMICO Y 4 EN EL SEGUNDO. - PARTICIPACIÓN ACTIVA DE 396 ESTUDIANTES DE LAS TRES CARRERAS. - TASA DE APROBACIÓN 75% - SE EVIDENCIÓ UNA ARTICULACIÓN ENTRE DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y VINCULACIÓN, AL INTEGRAR CONOCIMIENTOS TÉCNICOS EN CONTEXTOS REALES Y DESARROLLO DE INNOVACIONES TECNOLÓGICAS PARA SERVICIO A LA COMUNIDAD. - SE ABORDARON ELEMENTOS DE RESPONSABILIDAD CIUDADANA E INCLUSIÓN SOCIAL, CON UNA IMPORTANTE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL EN ACTIVIDADES DE DESARROLLO HUMANO. NIVEL DE CUMPLIMIENTO:100% OBJETIVO 3: GENERAR CONVENIOS DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, CON BASE EN EL DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO LOGROS ALCANZADOS: SE RENOVÓ EL CONVENIO CON EL GADIP CAYAMBE, DEBIDO A LOS AJUSTES CURRICULARES EN LAS TRES CARRERAS DE LA INSTITUCIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD ES REALIZADO POR LOS ESTUDIANTES DE SEGUNDOS NIVELES, CON MENOR CARGA HORARIA, POR LO QUE LA COORDINACIÓN EJECUTO ÚNICAMENTE A PROYECTOS CON LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS CON LAS QUE SE MANTENÍA O SE RENOVÓ CONVENIOS, POR LO CUAL NO FUE NECESARIO GENERAR MÁS CONVENIOS DE VINCULACIÓN.NIVEL DE CUMPLIMIENTO ESTIMADO: 50%
CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES	SI	CONVOCATORIA: PUBLICACIÓN DEL AVISO DE CONVOCATORIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DE ACUERDO A LOS PERFILES REQUERIDOS. 2. RECEPCIÓN DE CARPETAS: RECOPIACIÓN Y REGISTRO DE LAS CARPETAS DE LOS CANDIDATOS QUE INCLUYEN SU CURRÍCULUM VITAE Y DOCUMENTACIÓN RELEVANTE. 3. SELECCIÓN: EVALUACIÓN DE LAS CARPETAS RECIBIDAS PARA DETERMINAR LOS CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS MÍNIMOS. 4. EVALUACIÓN Y PARÁMETROS: APLICACIÓN DE CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EVALUAR LAS COMPETENCIAS Y EXPERIENCIA DE LOS CANDIDATOS. 5. APROBACIÓN INTERNA DE CARPETAS: REVISIÓN Y APROBACIÓN POR PARTE DEL COMITÉ O EQUIPO EVALUADOR INTERNO DE LAS CARPETAS DE LOS CANDIDATOS SELECCIONADOS PARA AVANZAR EN EL PROCESO. 6. CONTRATACIÓN: FORMALIZACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL CANDIDATO SELECCIONADO, INCLUYENDO LA FIRMA DEL CONTRATO Y LA ASIGNACIÓN DE RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS.	CANDIDATOS CALIFICADOS: SE SELECCIONAN CANDIDATOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS Y PERFILES ESTABLECIDOS, ASEGURANDO QUE ESTÁN CAPACITADOS PARA DESEMPEÑAR EL CARGO. EFICIENCIA EN EL PROCESO: SE LOGRA UNA GESTIÓN EFICIENTE DEL TIEMPO Y RECURSOS AL SEGUIR UN PROCESO ESTRUCTURADO DESDE LA CONVOCATORIA HASTA LA CONTRATACIÓN. TRANSPARENCIA: SE GARANTIZA LA TRANSPARENCIA EN LA SELECCIÓN AL EVALUAR A LOS CANDIDATOS DE ACUERDO A PARÁMETROS CLAROS Y OBJETIVOS. MEJORA DEL RENDIMIENTO: EN EL CASO DE FUNCIONARIOS SANCIONADOS, SE OBSERVA UN COMPROMISO RENOVADO Y MEJORADO HACIA EL RENDIMIENTO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS. CUMPLIMIENTO LEGAL: SE ASEGURA QUE TODAS LAS ACCIONES ESTÁN ALINEADAS CON LAS NORMATIVAS LEGALES Y RESPONSABILIDADES INSTITUCIONALES. SATISFACCIÓN ORGANIZACIONAL: LOS RESULTADOS PUEDEN CONTRIBUIR A MEJORAR EL AMBIENTE LABORAL Y LA SATISFACCIÓN DE LOS EMPLEADOS AL CONTRATAR PERSONAL IDÓNEO Y COMPROMETIDO.
RÉGIMEN DISCIPLINARIO	SI	SE HA APLICADO EL RÉGIMEN DISCIPLINARIO PARA FUNCIONARIOS QUE NO HAN CUMPLIDO CON LO DISPUESTO EN LA LOES COMO EN LA LOSEP. 2. SE HA GARANTIZADO EL DERECHO AL TRABAJO, LA DEFENSA Y A REALIZARLO EN UN AMBIENTE ADECUADO.	SE HAN SANCIONADO APROXIMADAMENTE 17 FUNCIONARIOS QUE NO CUMPLIERON CON LAS NORMAS Y RESPONSABILIDADES ESTABLECIDAS POR LA LEY. LOS FUNCIONARIOS SANCIONADOS HAN MOSTRADO UN MAYOR COMPROMISO PARA MEJORAR SU RENDIMIENTO.

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
1. Realizar la carnetización de los estudiantes y maestros del INT.	SI	26-50	Se realizó la carnetización de los docentes, sin embargo por temas económicos no se realizó la carnetización de los estudiantes	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
2. implementar un Plan de Seguridad en el Instituto Nelson Torres, para garantizar un ambiente de paz entre los estudiantes.	SI	76-100	La institución cuenta con guardiania permanente, un contrato anual que abastece del servicio y financiado por Senescyt	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
3. Realizar un plan de pausas activas en el INT, para que los estudiantes y maestros tengan salud mental.	SI	76-100	Se ha implementado por parte de salud y seguridad ocupacional las pausas activas de manera permanente brindando mejores condiciones de trabajo al personal y a los estudiantes	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
4.Dar Certificaciones de Administración Pública a los estudiantes del Instituto Nelson Torres	SI	0	No se ha ejecutado, debido al cierre de la unidad encargada de emitir las certificaciones y capacitaciones avaladas por el MDT	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	1,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	https://web.facebook.com/share/p/169VVzCCcR/			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	NO	NO APLICA
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526

PLANIFICACION: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADO S	TOTALES CUMPLIDOS		
OBJETIVO ESTRATÉGICO # 1: Promover la excelencia educativa mediante la optimización de la gestión académica y el fomento de la innovación pedagógica, a fin de generar un proceso de enseñanza - aprendizaje de calidad, el cual contribuya al desarrollo profesional de los estudiantes en un entorno de innovación y prospectiva científica y humanística.	1	1. ELABORAR Y EJECUTAR UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA CADA PERIODO QUE CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LOS ÓRGANOS DE CONTROL, ASEGURANDO LA PLANIFICACIÓN EFICIENTE DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS.	* % DE ACTIVIDADES ALINEADAS CON NORMATIVAS. * % DE DESTINATARIOS INFORMADOS. * % DE ACTIVIDADES REALIZADAS A TIEMPO. * NIVEL DE SATISFACCIÓN GENERAL.	100,00	90,00	90,00 %	1.- DISEÑAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS PARA EL PERIODO EN CURSO A FIN DE CONTAR CON LINEAMIENTOS QUE RESPONDAN A LOS OBJETIVOS INTIUCIONALES 2.- APROBAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS 3.- SOCIALIZAR E IMPLEMENTAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS ENTRE LOS MIENBROS DE LA INSTITUCIÓN POR PERÍODO ACADÉMICO. 4.- DAR SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA EJECUIÓN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS
OBJETIVO ESTRATÉGICO # 2: Promover la investigación científica y técnica a través de la generación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, de innovación y capacidad de absorción que permita la publicación y difusión de la producción científica - técnica, para la promoción de una cultura investigativa respondiendo a las necesidades de los grupos de interés.	2	1. DESARROLLAR PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO A PARTIR DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA, LA SOCIEDAD Y EL ENTORNO PARA EL APOORTE A LA CIENCIA Y TECNOLOGÍA.	1. % DE PROYECTOS ALINEADOS CON NECESIDADES PRIORITARIAS 2. NÚMERO DE PROYECTOS APROBADOS. 3. % DE PROYECTOS EJECUTADOS SEGÚN CRONOGRAMA. 4. NÚMERO DE PUBLICACIONES CIENTÍFICAS. 6. IMPACTO MEDIDO EN MEJORAS ESPECÍFICAS.	16,00	15,00	93,75 %	DIAGNÓSTICO, ANÁLISIS SITUACIONAL DEL ENTORNO: REUNIÓN DE TRABAJO CON ACTORES EXTERNOS. DIAGNÓSTICO - ANÁLISIS INTERNO: REUNIÓN DE TRABAJO CON COORDINACIONES DE CARRERA, VINCULACIÓN Y PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES. REUNIÓN DE TRABAJO PARA LA FORMULACIÓN DE LÍNEAS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN EN FUNCIÓN AL DIAGNÓSTICO REALIZADO. SOCIALIZACIÓN DEL PRIMER BORRADOR DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN ANTE LA COMUNIDAD ACADÉMICA. REUNIÓN DE TRABAJO PARA AJUSTES AL BORRADOR DE LÍNEAS Y PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN. SOLICITUD DE APROBACIÓN DE LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN.
OBJETIVO ESTRATÉGICO # 3: Implementar un plan institucional e integral de vinculación sostenible, ajustado a las necesidades de los grupos de interés con un enfoque de I+D, permitiendo que estudiantes y académicos aporten y respondan a las necesidades del entorno, generando un efecto transformador en la sociedad.	3	1. INTEGRAR EL PROCESO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD CON LOS GRUPOS DE INTERÉS 2. DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS ENFOCADOS A NUEVAS TENDENCIAS, RSC, RC, I+D E INCLUSIÓN EN LA SOCIEDAD, SOBRE LA BASE DE LA ARTICULACIÓN CON LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS Y LOS GRUPOS DE INTERÉS.	1. PROGRAMAS DE VINCULACIÓN. 21 PROYECTOS EJECUTADOS 2. CONVENIOS 4: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES, COMUNA SANTO DOMINGO N.1, PARROQUIA ECLESIASTICA "SAN PEDRO GUANUJO", FUNDACIÓN ADELANTO COMUNITARIO ECUATORIANO 3. ESTUDIANTES APROBADOS 2023 1P- 210 ESTUDIANTES, ESTUDIANTES APROBADO 2023 2P-195 ESTUDIANTES	19,00	21,00	110,53 %	EL PLAN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL RECOGE LOS PROGRAMAS DISEÑADOS PARA SU IMPLEMENTACIÓN (ENLACE PRODUCTIVO EMPRESARIAL - TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA – INNOVACIÓN, TECNOLOGÍA EN DESARROLLO – SEMBRANDO VALORES), A TRAVÉS DE LOS CUALES SE EJECUTARON EN LOS DOS PERÍODOS DEL AÑO 2023, 21 PROYECTOS QUE ABARCARON LA PARTICIPACIÓN DE 587 ESTUDIANTES CON UN PORCENTAJE DE APROBACIÓN PROMEDIO DE LOS DOS SEMESTRES DEL 72%. LA FIRMA DE 4 CONVENIOS EN EL AÑO 2023, PERMITIÓ LA EJECUCIÓN PRINCIPALMENTE DE NUEVOS PROYECTOS RELACIONADOS A LOS PROGRAMAS CITADOS ANTERIORMENTE: TRANSFORMACIÓN SOCIAL Y EDUCATIVA (EN LA PARROQUIA DE SAN PEDRO DE GUANUJO, FUNDACIÓN ADELANTO COMUNITARIO), INNOVACIÓN TECNOLOGÍA EN DESARROLLO (DISEÑO DE UN SIMULADOR BURSÁTIL – SISTEMA DE COBRO DE AGUA POTABLE EN LA COMUNA SANTO DOMINGO 1), Y QUE CONFORMAN EL PLAN ESTRATÉGICO DE VINCULACIÓN.
OBJETIVO ESTRATÉGICO # 4: Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.							

OBJETIVO ESTRATÉGICO # 4: Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.	4	1. DISEÑAR EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL, A EFECTOS DE LA AUTOMATIZACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENCIÓN AL ESTUDIANTE. 2. GENERAR UN SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE AJUSTES Y ACTUALIZACIONES A LA NORMATIVA E INSTRUMENTOS	1. IDENTIFICAR Y DOCUMENTAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS A AUTOMATIZAR, CON INDICADORES DE % DE PROCESOS IDENTIFICADOS 2. AUTOMATIZAR % DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y CAPACITAR USUARIOS, MIDIENDO REDUCCIÓN DE TIEMPOS DE RESPUESTA Y % DE ERRORES 3. INTEGRAR NORMATIVAS E INSTRUMENTOS CON % DE DOCUMENTOS INTEGRADOS Y TIEMPO DE IMPLEMENTACIÓN POR DOCUMENTO. 4. CUMPLIR CON % DE ACTUALIZACIONES DENTRO DE PLAZOS ESTABLECIDOS Y MINIMIZAR REVISIONES NECESARIAS.	40,00	40,00	100,00 %	1. GENERAR UNA CULTURA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA AUTOMATIZACIÓN DE PROCESOS INSTITUCIONALES. ACTIVIDADES: *OPERATIVIZAR SERVICIOS TECNOLÓGICOS INSTITUCIONALES: 1) EVA, 2) CORREOS Y G-SUITE GOOGLE, 3) PÁGINA WEB, 4) SIGA, 5) SISTEMA GESTIÓN DOCUMENTAL, 6) SOPORTE TÉCNICO, 7) SISTEMA DE TELEFONÍA VOIP . -CAPACITACIÓN A DOCENTES Y ESTUDIANTES -LABORATORIOS FUNCIONALES -SERVICIO DE INTERNET APROPIADO EN AULAS Y ESPACIOS ADMINISTRATIVOS. 2. PROMOVER LA CULTURA DE CUMPLIMIENTO NORMATIVO POR MEDIO DE LA COLABORACIÓN ACTIVA CON LA INSTITUCIÓN Y SUS DIFERENTES GRUPOS DE INTERÉS EN LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS INTERNOS, ASEGURANDO SU CONFORMIDAD CON LA LEGISLACIÓN VIGENTE. 3.1. ACTIVIDAD: FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE DIFERENTES DEPARTAMENTOS Y GRUPOS DE INTERÉS. 3.1.1 CONVOCAR REUNIONES INTERDEPARTAMENTALES PARA LA REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE NORMATIVAS. ESTABLECER EQUIPOS DE TRABAJO INTERDISCIPLINARIOS PARA IMPULSAR LA COLABORACIÓN EN TEMAS NORMATIVOS. ACTIVIDADES: REALIZAR REUNIONES REGULARES PARA ANALIZAR CAMBIOS EN LA LEGISLACIÓN. ORGANIZAR REUNIONES DE REVISIÓN NORMATIVA CON REPRESENTANTES DE LOS DEPARTAMENTOS PERTINENTES. DISCUTIR EL IMPACTO DE LOS CAMBIOS LEGALES Y PLANIFICAR LAS ADAPTACIONES NECESARIAS. ACTIVIDAD: ESTABLECER CANALES DE COMUNICACIÓN EFECTIVOS. CREAR UN SISTEMA DE NOTIFICACIÓN ANÓNIMA O CONFIDENCIAL PARA QUE LOS EMPLEADOS INFORMEN SOBRE INCUMPLIMIENTOS O INQUIETUDES NORMATIVAS. DESIGNAR UN PUNTO DE CONTACTO PARA ASUNTOS NORMATIVOS. ACTIVIDAD: REALIZAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN. DISEÑAR CAMPAÑAS DE CONCIENTIZACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y SU IMPORTANCIA. UTILIZAR DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA DIFUNDIR INFORMACIÓN Y MENSAJES RELACIONADOS CON LA NORMATIVA.
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			98,57 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	N/A	\$0,00	\$0,00	0,00 %	http://intsuperior.edu.ec/?page_id=1526
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$0,00	\$0,00	#Error	

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DEL PRESUPUESTO
ACTIVIDADES PRESUPUESTADAS CON EXCEDENTES FINANCIEROS DE COBROS DE ARANCELES A ESTUDIANTES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES	\$0,00	\$0,00	0,00 %
POSTGRADOS DE DOCTORADOS PARA PROFESORES TITULADOS AGREGADOS EN UNIVERSIDADES PÚBLICAS	\$0,00	\$0,00	0,00 %
PROGRAMAS DE BECAS O AYUDAS A ESTUDIANTES REGULARES	\$162.989,38	\$162.989,38	100,00 %
PUBLICACIONES INDEXADAS, BECAS DE POSTGRADO PARA SUS PROFESORES E INVESTIGACIÓN	\$0,00	\$0,00	0,00 %
USO DE FONDOS QUE NO SEAN PROVENIENTES DEL ESTADO	\$0,00	\$0,00	0,00 %
Total	\$162.989,38	\$162.989,38	100,00 %

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	0,00 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO	NO	NO APLICA

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO SE REALIZARON CONTRATACIONES	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	\$0,00	0	\$0,00	NO APLICA

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA