
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

SIGA-MANUAL DOCENTE

ÍNDICE DE CONTENIDOS

GESTIÓN PERFIL DOCENTE	5
1 DOCENTES	5
2 DOCENTES CAMBIO DE INSTITUTO-D	5
3 CAMBIO DE CLAVE-D	6
4 AUTOGESTIÓN DE CLAVE-D	7
5 DATOS DEL USUARIO-D	7
6 LA DOCENCIA.....	8
7 MI CALENDARIO.....	10
8 MI DISTRIBUTIVO	10
8.1 Zonas del Distributivo	11
8.2 Mis Asignaturas	11
8.3 Mi planificación	12
8.4 Mis Horas clases	12
8.5 Mis listados	13
8.6 Registro de Asistencia.....	14
8.7 Registro de Temas de Clase.....	16
8.8 Registro de Notas.....	16
8.9 Cierre de notas	18
9 CARGAS DE PEAS EN EL SIGA.....	18
9.1 Planificación del Aprendizaje	18
9.2 Documento PEA de la Asignatura.....	19
9.3 Resultados de Aprendizaje	19
9.4 Unidades Detalle de la Planificación del Aprendizaje	21
10 HORARIO	23
11 PROYECTOS DOCENTES.....	24
12 RESUMEN DISTRIBUTIVO DOCENTE	24
13 SOLICITUDES.....	25
13.1 TIPOS DE SOLICITUDES.....	25
14 EVALUACIÓN.....	29
15 REPORTES	30

ÍNDICE GRÁFICOS

Ilustración 1:Cambio de instituto	5
Ilustración 2:Detalle de cambio.....	5
Ilustración 3:Cambio clave.....	6
Ilustración 4:Detalle de cambio de clave.....	6
Ilustración 5:Autogestión de clave	7
Ilustración 6: Detalles de preguntas de gestión	7
Ilustración 7:Detalles de preguntas de gestión	8
Ilustración 8: Detalle datos de usuario.....	8
Ilustración 9: Módulo principal	9
Ilustración 10: Detalles en mi docencia.....	9
Ilustración 11: Mi calendario	10
Ilustración 12: Visualizar calendario	10
Ilustración 13: Distributivo Docente	11
Ilustración 14: Docente	11
Ilustración 15: Mis asignaturas	12
Ilustración 16: Planificación del distributivo docente	12
Ilustración 17: Horario de clases	12
Ilustración 18: Reportes de temas planificados por asignatura	13
Ilustración 19: Reporte de registro de asistencia	13
Ilustración 20: Lista de asistencia	14
Ilustración 21: Registro de asistencia.....	14
Ilustración 22: Asistencia pendiente	14
Ilustración 23: Registro de tema en la asistencia	15
Ilustración 24: Registro de asistencia.....	15
Ilustración 25: Verificación de estado de asistencia	16
Ilustración 26: Planificación de temas.....	16
Ilustración 27: Registro de notas	17
Ilustración 28: Módulo de notas	17
Ilustración 29: Cargas de PEAS	18
Ilustración 30: Mi docencia.....	18
Ilustración 31: Validación	19
Ilustración 32: Resultado de aprendizaje	20
Ilustración 33: Uso de herramientas ofimáticas.....	20
Ilustración 34: Uso de procedimientos especializados	20
Ilustración 35: Error en formato.....	21
Ilustración 36: Uso correcto de herramientas	21
Ilustración 37: Ingreso de unidad nueva	21
Ilustración 38: Detalles de unidad	22
Ilustración 39: Ingresar nuevos contenidos	22
Ilustración 40: Detalles de contenidos	23
Ilustración 41: Horarios	23
Ilustración 42: Proyectos Docentes	24
Ilustración 43: Resumen del distributivo docente	25
Ilustración 44: Solicitudes de docente	25
Ilustración 45: de solicitudes.....	25

Ilustración 46: Detalles de solicitudes	26
Ilustración 47: Carga de documento para registro tardío de asistencia.....	26
Ilustración 48: Registro o actualizaciones	27
Ilustración 49: Rectificación de notas por estudiantes	27
Ilustración 50: Solicitud de asistencia	28
Ilustración 51: Detalle de asistencia	28
Ilustración 52: Modificaciones	28
Ilustración 53: Módulo de evaluaciones.....	29
Ilustración 54: Periodo de evaluación	29
Ilustración 55: Detalles de periodos	29
Ilustración 56: Evaluaciones disponibles	30
Ilustración 57: Certificado de evaluación	30
Ilustración 58: Módulo de reportes	31
Ilustración 59: Detalles de reporte	31
Ilustración 60: Reportes a realizar	31

GESTIÓN PERFIL DOCENTE

1 DOCENTES

Deberá seleccionar y hacer clic en el módulo que desee dentro del perfil docente, que se muestra a continuación.

2 DOCENTES CAMBIO DE INSTITUTO-D

Se da clic en el icono  nos va a desplazar el menú y se oprime la opción cambio de instituto.

Ilustración 1: Cambio de instituto

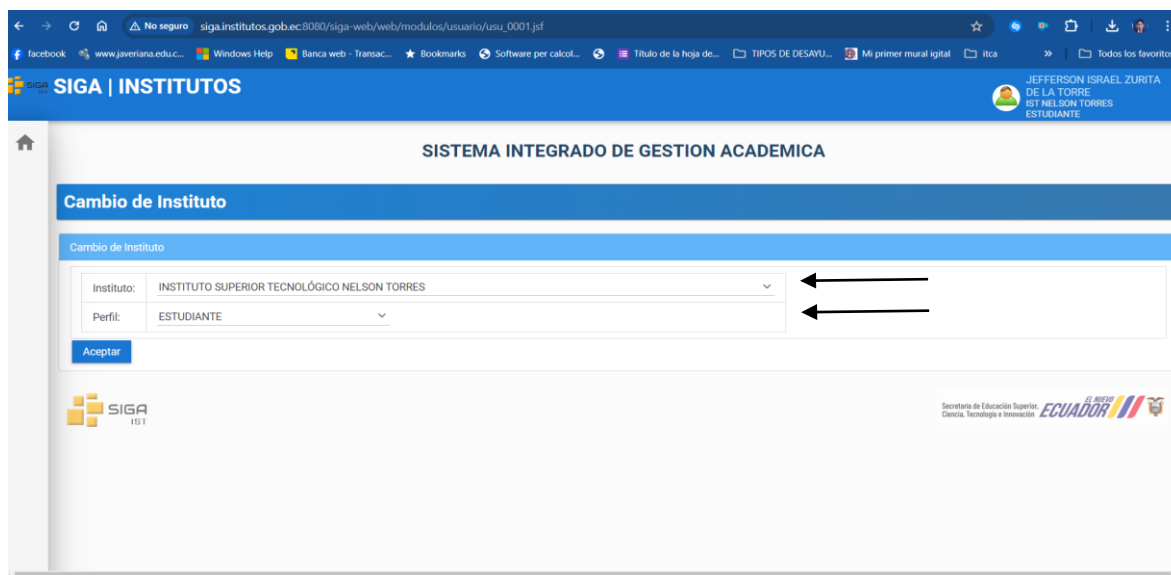


Fuente: SIGA

La página de cambio de instituto muestra el perfil asignado y el instituto al que pertenece.

La pantalla de cambio de instituto se desplazará después de seleccionar la opción del menú común. No será necesario completar ningún campo en la sección; simplemente tendrá que verificar los datos que sean correctos.

Ilustración 2: Detalle de cambio



Fuente: SIGA

CAMPOS QUE ESTÁ EN LA SECCIÓN:

- **Instituto:** El campo que se seleccionó muestra el instituto en el que se encuentra registrado el usuario.

- **Perfil:** En este campo se muestra los perfiles asignados y también puede seleccionar los perfiles que necesite en el SIGA.

3 CAMBIO DE CLAVE-D

Se da clic en el icono  nos va a desplazar el menú y se oprime la opción cambio de clave.

Ilustración 3: Cambio clave



Fuente: SIGA

- El cambio de clave permite que las claves de ingreso al sistema se actualicen.
- El cambio de clave se abre desde la opción del menú común. En esta opción, todos los campos son obligatorios.

Ilustración 4:Detalle de cambio de clave

Fuente: SIGA

CAMPOS QUE ESTÁN EN LA SECCIÓN:

- **Clave anterior:** El usuario debe ingresar la contraseña de su cuenta del SIGA en el campo obligatorio.
- **Nueva clave:** El usuario debe ingresar la nueva contraseña para su cuneta de SIGA en el campo obligatorio. (Se recomienda usar texto en mayúscula y minúscula, caracteres especiales y números hasta ocho caracteres para crear una nueva contraseña.)
- **Confirmar clave:** El campo obligatorio requiere que el usuario ingrese la contraseña que ingreso en el campo de nueva clave para que sea validada.

4 AUTOGESTIÓN DE CLAVE-D

Se da clic en el icono  nos va a desplazar el menú y se oprime la opción autogestión de clave.

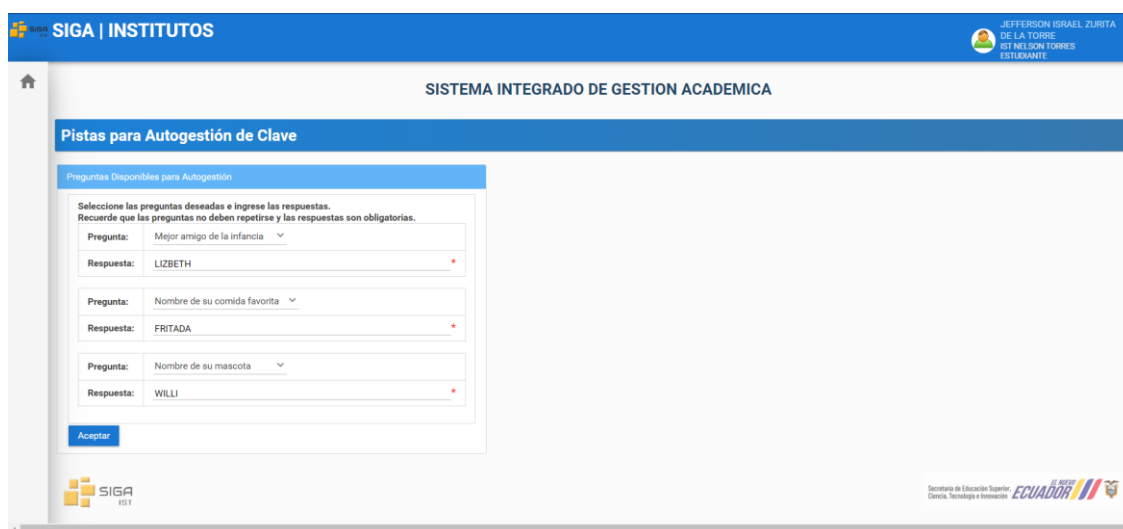
Ilustración 5: Autogestión de clave



Fuente: SIGA

- La autogestión de clave le permite recuperar la clave en caso de olvido.
- La autogestión de clave se abrirá desde esta opción del menú común. En esta sección todos los campos son obligatorios.

Ilustración 6: Detalles de preguntas de gestión



Fuente: SIGA

CAMPOS QUE ESTÁN EN LA SECCIÓN:

- **Pregunta:** El campo seleccionable mostrará las tres preguntas disponibles.
- **Respuesta:** La respuesta a la pregunta anterior debe colocarse en el campo obligatorio.

5 DATOS DEL USUARIO-D

Se da clic en el icono  nos va a desplazar el menú y se oprime la opción datos del usuario.

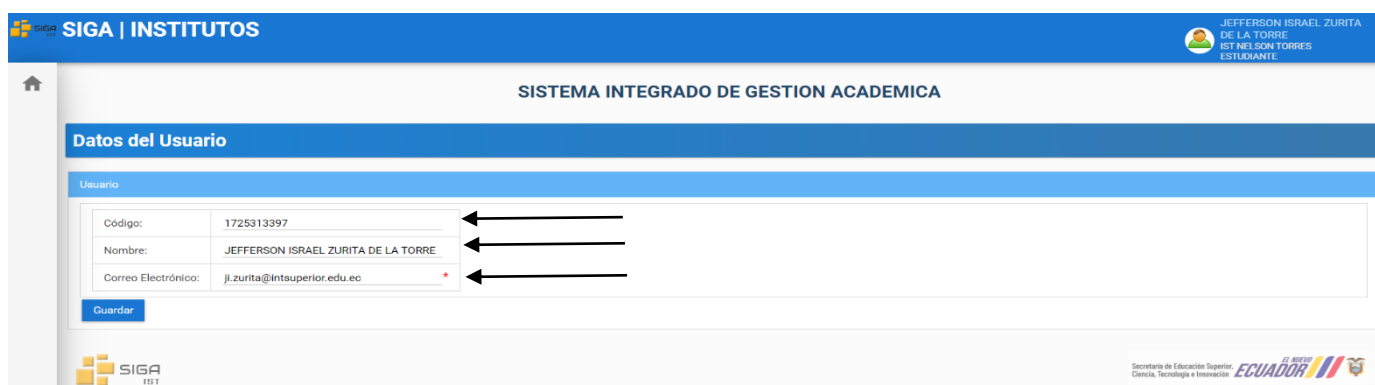
Ilustración 7: Detalles de preguntas de gestión



Fuente: SIGA

Los datos de usuario se utilizan para verificar los datos que sean registrados en el sistema.

Ilustración 8: Detalle datos de usuario



Fuente: SIGA

Los datos de usuario se abrirán desde esta opción del menú común y se mostrará datos, como el número de documento de identificación, los nombres completos y el correo electrónico. Se podrán actualizar los datos si hay alguna información errónea.

CAMPOS QUE ESTÁN EN LA SECCIÓN:

- **Código:** Campo que se mostrara el número de documento de identidad del usuario.
- **Nombre:** Campo que se mostrara los nombres completos de todos los usuarios registrados.
- **Correo:** El correo electrónico del usuario registrado se mostrará en el campo obligatorio.

6 LA DOCENCIA

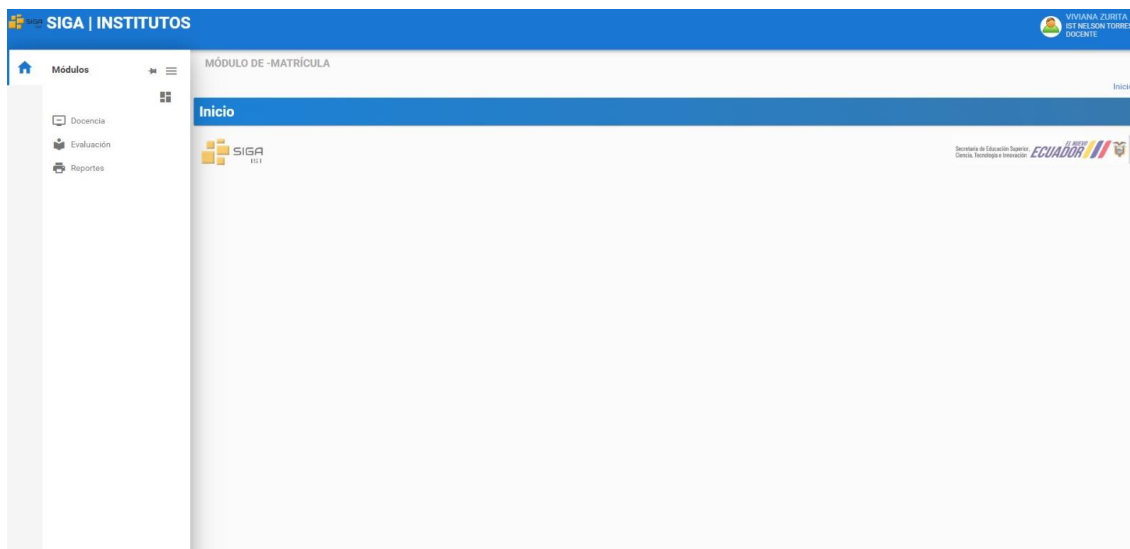
Al dar clic en el ícono , se desplegará el menú. Luego, seleccionamos la opción "Docente", lo que abrirá un submenú donde elegiremos "Mi Docencia" y, finalmente, "Distributivo".

Esta ventana muestra la distribución

Incluye horas de clase, gestión institucional, vinculación, prácticas pre profesionales y, si es necesario, investigación.

Además, se puede visualizar el horario de clases y el entorno en el que cada docente trabajará, permitiendo generar y administrar listas de estudiantes por niveles y jornadas, así como listas de asistencias y temas de clases, además de registros de notas por parciales. La distribución general del docente se puede ver en la siguiente ventana.

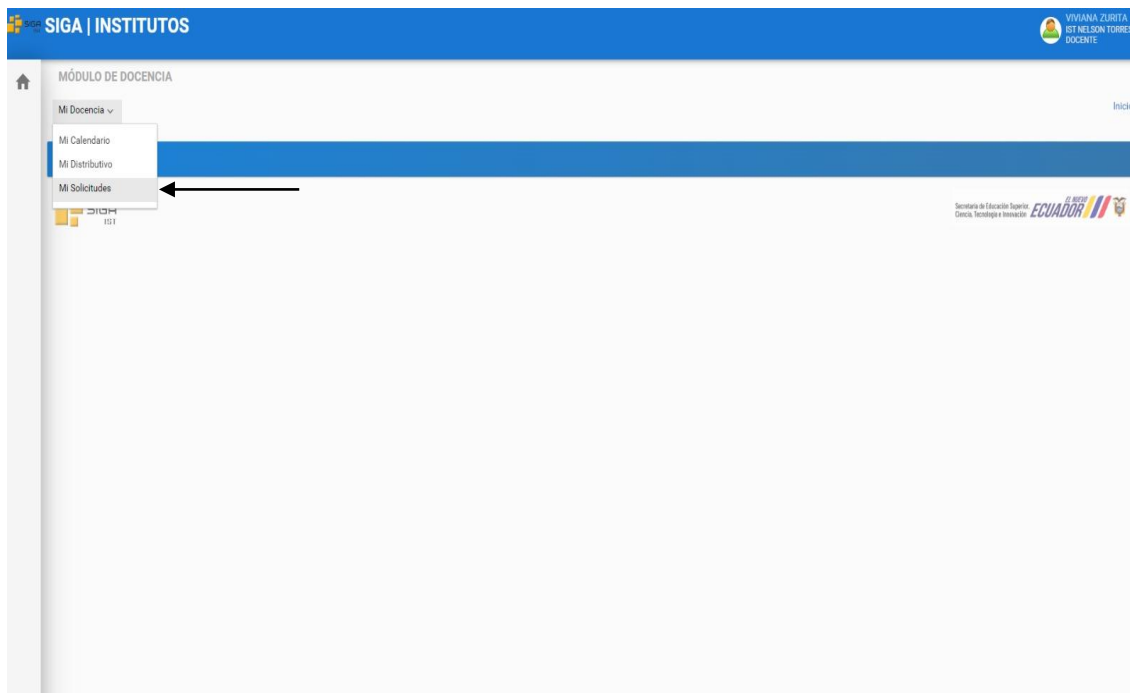
Ilustración 9: Módulo principal



Fuente: SIGA

En el módulo mi docencia tenemos tres submenús en los cuales tenemos Mi calendario, Mi distributivo y Mis solicitudes.

Ilustración 10: Detalles en mi docencia

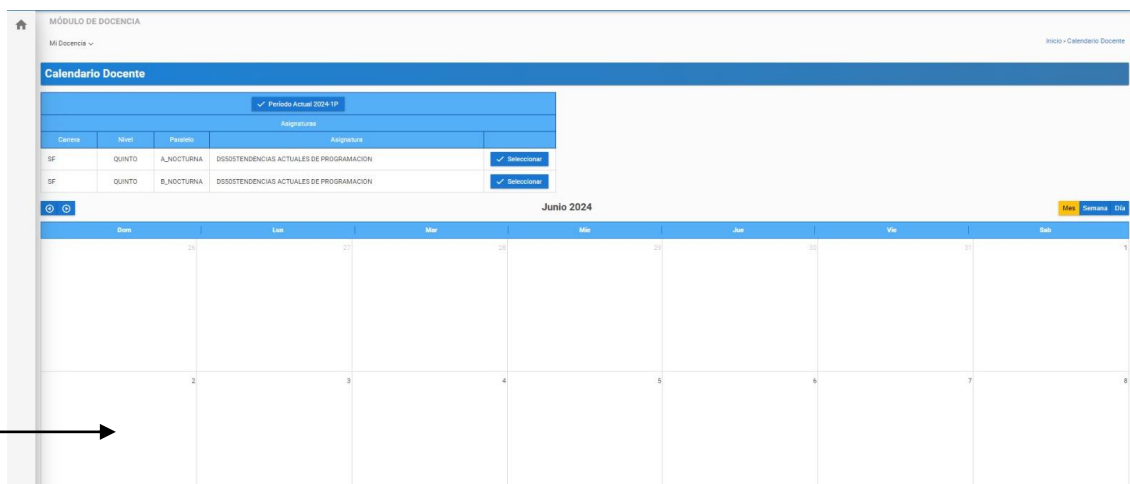


Fuente: SIGA

7 MI CALENDARIO

Desplegamos la pestaña de mi calendario y se puede observar la carrera en la cual está asignado el docente se ve el paralelo y la asignatura, se ve los días que el docente tiene asignado para las clases en cada aula.

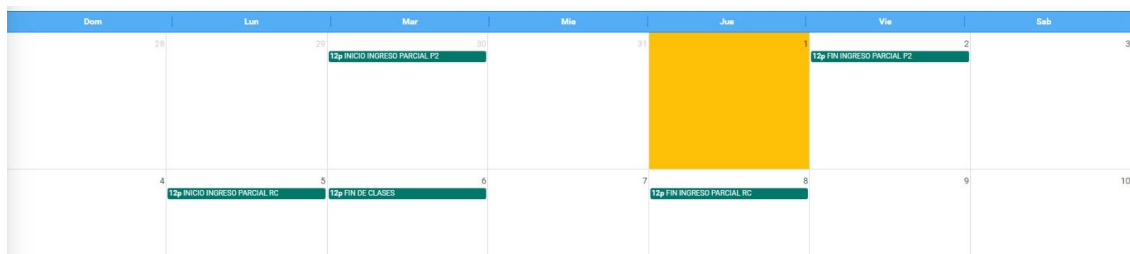
Ilustración 11: Mi calendario



Fuente: SIGA

Para ubicar en el calendario y desplegar la fecha de inicio se presiona el día que necesitara configura y se desplegara una ventana y seleccione el tipo de hito y así mismos pasos para la fecha final y como paso último oprima el botón guardar.

Ilustración 12: Visualizar calendario



Fuente: SIGA

8 MI DISTRIBUTIVO

Esta ventana muestra las tareas (horas clase, gestión institucional, vinculación, prácticas pre profesionales e investigación) asignadas a cada docente según su período de estudio y trayectoria profesional. Además, puede ver los horarios de clases y el entorno en el que trabajará cada maestro, crear y administrar listas de estudiantes por nivel y fecha de clase, tomar asistencia y temas de clase, registrar calificaciones del período.

Docente									
Instituto:	55	INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COTOPAXI							
Período:	27	2024-1P							
Docente:	0502396963	CÓRDOVA BORJA FAUSTO GUILLERMO							

Asignaturas									
No.	Grado	Asignatura	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas
1	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4
2	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4

Asignaturas									
No.	Grado	Asignatura	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas
1	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4
2	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4

Asignaturas									
No.	Grado	Asignatura	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas
1	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4
2	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4

Asignaturas									
No.	Grado	Asignatura	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas	Docente	Horas
1	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4
2	5º	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4	QUÍMICA	4

Fuente: SIGA

8.1 Zonas del Distributivo

Información General

Ilustración 14: Docente

Docente
Instituto: 55 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO COTOPAXI
Período: 27 2024-1P
Docente: 0502396963 CÓRDOVA BORJA FAUSTO GUILLERMO

Fuente: SIGA

- **Instituto:** Muestra el número y nombre de institución.
- **Periodo:** Muestra el periodo académico.
- **Docente:** Muestra la cédula y los nombres completos del docente.

8.2 Mis Asignaturas

En esta sección se puede visualizar las asignaturas planificadas al docente de acuerdo al distributivo vigente en el periodo académico.

Asignaturas								
No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (12 / 12)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	SF	QUINTO	A_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	24 / 0	33 / 33	Abierto
2	SF	QUINTO	B_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	25 / 0	33 / 33	Abierto

Fuente: SIGA

8.3 Mi planificación

En esta sección se puede revisar las horas de clase planificadas para cada asignatura, así como el número de estudiantes matriculados, cada asignatura tiene una codificación que acompaña al nombre de la asignatura de acuerdo a la malla curricular.

Ilustración 16: Planificación del distributivo docente

Asignaturas								
No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (12 / 12)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	SF	QUINTO	A_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	24 / 0	33 / 33	Abierto
2	SF	QUINTO	B_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	25 / 0	33 / 33	Abierto

Fuente: SIGA

8.4 Mis Horas clases

Revisar sus horarios de manera sencilla. Este proceso le permite estar al tanto de sus actividades programadas y organizar su tiempo de manera eficiente. Además, se puede imprimir el horario, así como el distributivo.

Ilustración 17: Horario de clases

Hora	L	M	M	J	V	S
18:30 a 19:30		Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18	Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12		
19:30 a 20:30		Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18	Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12		
20:30 a 21:30		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12	Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18		
21:30 a 22:30		Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12	Paralelo: B_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-12 - NT-BA-12	Paralelo: A_NOCTURNA Carrera: TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE Nivel: QUINTO Asignatura: DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION Aula: NT-18 - NT-BB-18		

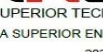
 Imprimir Horario
 Imprimir Distributivo

Fuente: SIGA

8.5 Mis listados

Para obtener el listado de estudiantes matriculados por asignatura se debe dar clic sobre la numeración de asistencia y en la siguiente interface se puede  e  a continuación se descargarán archivos con la información.

Ilustración 18: Reportes de temas planificados por asignatura



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES
TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE
2024-1P

TEMAS

ASIGNATURA:		DS505 TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION									
NIVEL:		QUINTO		PARALELO:		A_NOCTURNA		JORNADA:		NOCTURNA	
DOCENTE:		1716141773- ZURITA MORALES AIDA VIVIANA									

No.	FECHA	TEMA	HORAS	ESTADO	OBSERVACIONES	ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	LUGAR PLANIFICADO/EJECUTADO
1	2024-04-16	Prueba de diagnóstico	2,00	EJECUTADO		APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	AULA
2	2024-04-17	Introducción al Desarrollo Web	2,00	EJECUTADO	30 HTML, 30 CSS, 20 CADA UNO	APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	AULA
3	2024-04-18	Conceptos y generalidad MVC	2,00	EJECUTADO		APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS	LABORATORIO

Fuente: SIGA

Ilustración 19: Reporte de registro de asistencia



INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE

DS505 TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION

2024-1P

REGISTRO DE ASISTENCIA

NIVEL:	QUINTO	PARALELO:	NOCTURNA	JORNADA:	NOCTURNA
No.	CEDULA	ESTUDIANTE	ASST	Nro. Clase	ESTADO
					123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445
1	0450262365	ANDRIMBA ESCOBAR WASHINGTON STALYN	97,53		22

Fuente: SIGA

Lista de matriculados

Para obtener un listado de los estudiantes matriculados presioné sobre la numeración estudiante.

Ilustración 20: Lista de asistencia

Asignaturas								
No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (12 / 12)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	SF	QUINTO	A_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	24 / 0	33 / 33	Abierto
2	SF	QUINTO	B_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	25 / 0	33 / 33	Abierto

Fuente: SIGA

8.6 Registro de Asistencia

Se debe verificar el perfil que se está usando sea docente, para luego dar clic en la numeración del apartado asistencia de acuerdo en la asignatura en donde se va a hacer el registro luego aparecerá una interfaz con los datos generales de la asignatura, nombre, número de horas de clase, etc.

Ilustración 21: Registro de asistencia

Registro de Asistencia	
Asignatura	
Instituto: 10 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES	Asignatura: DS505 TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION
Periodo: 27 2024-1P	Horas Clase a la Semana: 6.0
Carrera: SF TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE	Total Horas de Docencia: 96
Nivel: 5 QUINTO	Total Horas de Docencia Práctica: 66
Paralelo: A_NOCTURNA	Total Horas Autónomas Prácticas: 0
	Total Horas Autónomas: 40
	Nombre Corto: 2024-1P - DS505 - A_NOCTURNA - N

Fuente: SIGA

La asistencia debe ser tomada desde el día que inicia clases hasta el último día de clases.

En esta interfaz visualizamos todas las asistencias que debemos tomar hasta el día último de clases.

Ilustración 22: Asistencia pendiente

Registro de Asistencia					
Fecha	Docente	Horas	Contenido	Observaciones	Estado
2024-06-01	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Evaluación segunda parcial		Ejecutado
2024-07-01	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Segunda revisión proyecto de aula		Ejecutado
2024-07-06	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Primera revisión proyecto de aula		Ejecutado
2024-07-20	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Taller: Presentación documento Monitors: Desarrollo: proyecto de aula (PROYECTO INTEGRADOR)		Ejecutado
2024-07-24	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Implementación proyecto de aula: Inserción de datos		Ejecutado
2024-07-23	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Desarrollo proyecto de aula: Inserción de datos		Ejecutado
2024-07-18	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Taller: Presentación documento Monitors: Desarrollo: proyecto de aula		Ejecutado
2024-07-17	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Implementación proyecto de aula: Reportes		Ejecutado
2024-07-16	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Desarrollo proyecto de aula: Reportes		Ejecutado
2024-07-11	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Taller: MVC - Desarrollo e integración de capas		Ejecutado
2024-07-10	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	MVC - Modelos, Desarrollo: Capas		Ejecutado
2024-07-09	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Taller: Presentación documento Monitors: Diseño: proyecto de aula		Ejecutado
2024-07-04	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Diseño de proyecto de aula - MVC: Objetos de desarrollo		Ejecutado
2024-07-03	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	2.0	Diseño de proyecto de aula - MVC: Persistencia		Ejecutado

Fuente: SIGA

Damos clic y se marca de color amarillo lo que quiere decir que está pendiente el registro de asistencia.

Podemos ver el total de registros que tenemos en el paralelo y damos clic el día que debamos tomar asistencia y oprimimos **Registrar Asistencia** y me desplegara la lista de estudiantes.

Para iniciar el registro de asistencia se debe seleccionar el tema que se va a impartir en clase ese día. También existe la opción de registro de observaciones para ese día de clase, así como **Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje**.

Ilustración 23: Registro de tema en la asistencia

Registro de Asistencia

Fecha: 27-06-2024

Estado: Ejecutado

Tema Planificado:

- UNIDAD: II. Publicación y seguridades en la WEB
- CONTENIDO: Taller: Presentación documento técnico: Estructura.- proyecto de aula
- HORAS: 2.0
- Lugar/Sitio de la Actividad: LABORATORIO

Observaciones:

Estrategias metodológicas de enseñanza aprendizaje: APRENDIZAJE BASADO EN PROBLEMAS

Temas Ejecutados				
Unidad	Fecha	Contenido	Horas	
II. Publicación y seguridades en la WEB	2024-06-27	Taller: Presentación documento técnico: Estructura.- proyecto de aula	2.0	☒

Fuente: SIGA

Ilustración 24: Registro de asistencia

No.	Estudiante	Horas	Causa	Observación	Opciones
1	0450262365 - ANDRIMBA ESCOBAR WASHINGTON STALYN	2.0			☒
2	1754792958 - ASIMBAYA SANCHEZ FRANK NICK	2.0			☒
3	1723301782 - BARRERA VILLAFUERTE LUIS MIGUEL	2.0			☒
4	1754215455 - CABEZAS GUACHAMIN NAYELI ABIGAIL	2.0			☒
5	1753937463 - ESTEVEZ CONLAGO TATIANA GUADALUPE	2.0			☒
6	1724673262 - FARINANGO GUAJAN OSCAR MAURICIO	2.0			☒
7	1004559835 - GOMEZ RUIZ JHON ERNESTO	2.0			☒
8	1753307543 - GUALAVISI PICHOGAGON YOSSELIN YAMILETH	2.0			☒
9	1754584751 - GUALAVISI ULCUANGO DENNIS GUILLERMO	2.0			☒
10	1728682814 - GUALLI LOPEZ MARIA DANIELA	2.0			☒
11	1725526097 - HEREDIA SUAREZ BRYAN ALEXANDER	2.0			☒
12	1751014497 - JIMENEZ CONLAGO BRAYAN STYVEN	2.0			☒
13	1754765178 - LEMA RIVERA DENNIS MAURICIO	2.0			☒

Fuente: SIGA

- No. -
- Estudiante
- Horas
- Causa
- Observación
- Opciones

Tenemos en la opción de causas para poder justificar por cualquier motivo que se le haya presentado al estudiante, y verificar que los estudiantes hayan asistido a clases oprimimos guardar y regresamos verificamos que cambie el estado de pendiente ha ejecutado.

Ilustración 25: Verificación de estado de asistencia

Fuente: SIGA

8.7 Registro de Temas de Clase

Esta sección debe tener en cuenta la activación de la unidad para activar o desactivar la función de guardado automático. Este proceso depende de si se planifica el tema en la fecha programada; si se planifica, se debe activar la unidad para registrar el tema. Si no, se completará la observación explicando por qué.

Ilustración 26: Planificación de temas

No.	Estudiante	Horas	Causa	Observación	Opciones
1	0450262365 - ANDRIMBA ESCOBAR WASHINGTON STALYN	2.0			☒
2	1754792958 - ASIMBAYA SANCHEZ FRANK NICK	2.0			☒
3	1723301782 - BARRERA VILLAFUERTE LUIS MIGUEL	2.0			☒
4	1754215455 - CABEZAS GUACHAMIN NAYELI ABIGAIL	2.0			☒

Fuente: SIGA

CAMPOS DE ESTA SECCIÓN

En la sección de asistencia, se presentan diversos campos, incluyendo

- **Número de identificación:** Muestra el número de identificación de cada estudiante.
- **Estudiante:** Muestra el número de Cédula y el nombre completo del estudiante.
- **Horas:** En el caso de la hora de llegada, si un estudiante registra una carga horaria inferior a la asignada, se requiere especificar la causa de la falta o retraso
- **Causas:** Las opciones para la causa incluyen: «Desconocido», «Enfermedad», «Calamidad Doméstica», «Maternidad/Paternidad», «Delegación Institucional» y «Otros». Además, se debe añadir una observación correspondiente a la causa específica.
- **Opciones:** Si se selecciona con visto bueno, se registrarán las horas asistidas; en cambio, si se elige la opción con una equis, se registrarán como cero en horas de asistencia.

Al terminar de llenar los campos deberá hacer clic en el botón



8.8 Registro de Notas

Para el registro de notas nos dirigimos al apartado **Notas** y damos clic en la palabra abierto de acuerdo a la asignatura donde se va a registrar la nota



Asignaturas								
No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (12 / 12)	# Estudiantes	Asistencia	Notas
1	SF	QUINTO	A_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	24 / 0	48 / 48	Abierto
2	SF	QUINTO	B_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	25 / 0	48 / 48	Abierto

Fuente: SIGA

En esta interfaz vemos el esquema de notas.

- Número
- Estudiante
- Asistencia
- Primer parcial
- Segundo parcial
- Recuperación
- Nota final
- Estado
- Opciones

Cargamos las notas en la opción que nos permita ingresar las notas.

Ilustración 28: Módulo de notas

No.	Estudiante	Asistencia	Primer Parcial	Segundo Parcial	Recuperación	Nota Final	Estado	Opciones
1	0450262365 - ANDRIMBA ESCOBAR WASHINGTON STALYN	97.53	6.25			3.13	Sin Notas	
2	1754792958 - ASIMBAYA SANCHEZ FRANK NICK	88.89	3.70			1.85	Sin Notas	
3	1723301782 - BARRERA VILLAFUERTE LUIS MIGUEL	100.00	8.50			4.25	Sin Notas	
4	1754215455 - CABEZAS GUACHAMIN NAYELI ABIGAIL	98.77	3.75			1.88	Sin Notas	
5	1753937463 - ESTEVEZ CONLAGO TATIANA GUADALUPE	100.00	4.35			2.17	Sin Notas	
6	1724673262 - FARINANGO GUAJAN OSCAR MAURICIO	100.00	5.90			2.95	Sin Notas	
7	1004559835 - GOMEZ RUIZ JHON ERNESTO	100.00	8.80			4.40	Sin Notas	
8	1753307543 - GUALAVISI PICHOGAGON YOSELIN YAMILETH	98.77	4.75			2.38	Sin Notas	
9	1754584751 - GUALAVISI ULCUANGO DENNIS GUILLERMO	100.00	7.15			3.38	Sin Notas	
10	1728682814 - GUALLI LOPEZ MARIA DANIELA	98.77	8.10			4.05	Sin Notas	
11	1725526097 - HEREDIA SUAREZ BRYAN ALEXANDER	98.77	5.35			2.68	Sin Notas	
12	1751014497 - JIMENEZ CONLAGO BRAYAN STYVEN	100.00	9.10			4.55	Sin Notas	
13	1754765178 - LEMA RIVERA DENNIS MAURICIO	98.77	4.60			2.30	Sin Notas	
14	1729724375 - LLAMATUMBI PARIGUAMAN CHRISTOPHER ISMAEL	97.53	5.85			2.93	Sin Notas	
15	1750328856 - LLUMIQUINGA TOAPANTA GIOVANNY ALEXANDER	98.77	7.45			3.73	Sin Notas	
16	1719788711 - LOPEZ ARIAS RAUL DARIO	100.00	5.70			2.85	Sin Notas	
17	1754240859 - MORALES ROMERO CARLOS LUIS	98.77	5.85			2.93	Sin Notas	
18	1311462749 - PANTOJA FLORES VANESSA ESTHEFANIA	95.06	1.00			0.50	Sin Notas	
19	1753656196 - PUENTE QUISHPE TANYA LIZBETH	100.00	7.15			3.58	Sin Notas	
20	1750541730 - PUETATE OBANDO LENIN JEFERSON	100.00	7.30			3.65	Sin Notas	
21	1722717350 - REMACHE CUELLO JAIRO PATRICIO	98.30	1.75			0.88	Sin Notas	
22	1724674559 - ROJAS CHASI LUIS DAVID	98.77	2.50			1.25	Sin Notas	
23	1715858930 - ROMERO CUALCHI FRANCISCO JAVIER	100.00	8.80			4.40	Sin Notas	
24	1753520335 - ROSERO RODRIGUEZ CHRISTOPHER GUSTAVO	98.77	6.25			3.13	Sin Notas	

Guardar Calcular Asistencia Imprimir

Fuente: SIGA

Es importante que para el registro de notas primero  **Calcular Asistencia** luego se registra la asistencia y finalmente  **Guardar** . En este mismo espacio se puede  **Imprimir** las notas.

8.9 Cierre de notas

Empezamos en el módulo de docentes se elige la pestaña mi docencia y oprimir distributivo se observa todas las asignaturas se puede ver que en donde dice notas hay asignaturas que están abiertos damos un clic bajamos desplazamos hacia abajo se guarda todo va a aparecer una ventana donde tendremos dos botones uno de registro de notas y el otro cierre de paralelo oprimimos el botón cierre de paralelo, esto lo debe hacer cada docente en las materias que tengan planificado en sus distributivos. Este proceso finaliza el periodo académico en la asignatura.

9 CARGAS DE PEAS EN EL SIGA

Esta sección muestra elementos que han sido asignados a los docentes. También se puede visualizar el código de materia con un enlace y al hacer clic en el código de materia aparecerá una ventana donde se puede ver todo el Plan de Aprendizaje (PEA).

Ilustración 29: Cargas de PEAS

Asignaturas									
No.	Carrera	Nivel	Paralelo	Asignatura	Horas Clase a la Semana (12 / 12)	# Estudiantes	Asistencia	Notas	
1	SF	QUINTO	A_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	24 / 0	33 / 33	Abierto	
2	SF	QUINTO	B_NOCTURNA	DS505 - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	6 / 6	25 / 0	33 / 33	Abierto	

Fuente: SIGA

9.1 Planificación del Aprendizaje

Ilustración 30: Mi docencia

Datos Generales			
Instituto:	10 13445 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES	Periodo:	27 2024-1P
Carrera:	SF TECNOLOGIA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE	Fecha Creación:	21-03-2024
Nivel:	5 QUINTO	Fecha de Edición:	21-03-2024
Asignatura:	DS505 TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION	Nombre Corto:	2024-1P - DS505 - A_NOCTURNA - N
Paralelo:	A_NOCTURNA	Aprobación:	VALIDADO
Docente:		Marcar como Cargado:	☒

Fuente: SIGA

El Plan de aprendizaje (PEA) muestra los siguientes campos generales:

- **Instituto:** Indica el nombre y el número del instituto.
- **Carrera:** nombre de la carrera se muestra.
- **Nivel:** académico se muestra aquí.
- **Asignatura:** se muestra aquí.

- **Paralelo:** Indica el paralelo al que está asignado en su asignatura o carrera.
- **Docente:** exhibe la cédula y los nombres completos del maestro.
- **Período:** académico se muestra en el período.
- **Fecha de creación:** indica la fecha en que se estableció el PEA.
- **Fecha de edición:** indica la fecha en que se publicó el PEA.
- **ID del PEA:** muestra el número de identificación del PEA.

IMPORTANTE:

Esta sección es para uso exclusivo del Coordinador Académico. Esta verificación de validación solo debe realizarse después de que se hayan completado todos los campos para evitar cambios en la información. Esta acción será tomada por el coordinador solo después de una verificación exhaustiva.

Ilustración 31: Validación

Período:	27	2024-1P
Fecha Creación:	21-03-2024	
Fecha de Edición:	21-03-2024	
Nombre Corto:	2024-1P - DS505 - A_NOCTURNA - N	
Aprobación:	VALIDADO ←	
Marcar como Cargado:	☒	

Fuente: SIGA

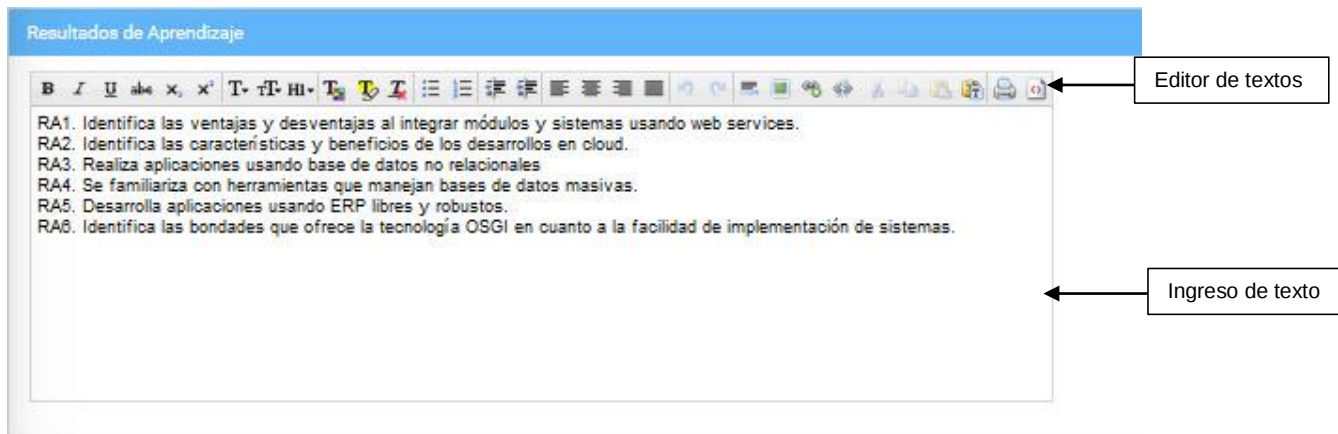
9.2 Documento PEA de la Asignatura

Este apartado está dispuesto para subir el PEA de la asignatura, proceso que lo debe realizar el coordinador de carrera luego de revisar el detalle de la planificación de la asignatura

Documento PEA de la asignatura	
Archivo:	PEA_QUINTO_A_TENDENCIAS_ACTUALES_DE_PROGRAMACIÓN_ZURITA_VIVIANA_LEGALIZADO.pdf
Visor:	

9.3 Resultados de Aprendizaje

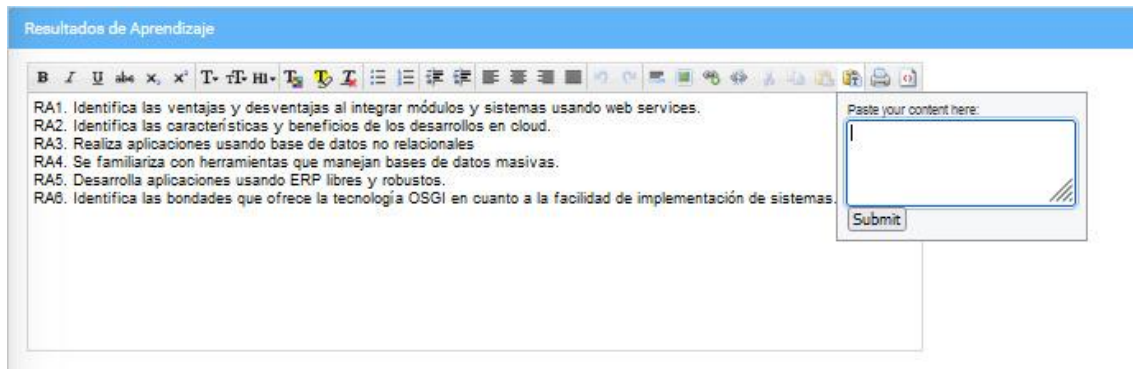
Esta sección debe identificar los conocimientos o habilidades que los estudiantes necesitan adquirir o describir lo que se espera de ellos al final del curso, tema o actividad.



Fuente: SIGA

En la parte superior, encontrará un editor de texto que le permitirá realizar una variedad de tareas como poner en negrita, alinear texto, agregar viñetas y más.

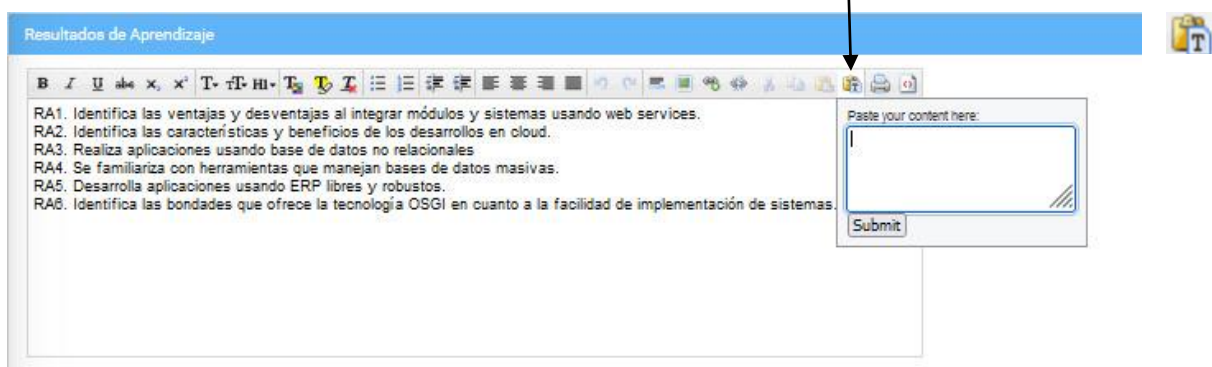
Ilustración 33: Uso de herramientas ofimáticas



Fuente: SIGA

Es importante que la información se pegue solo como texto y que no se pegue contenido no deseado.

Ilustración 34: Uso de procedimientos especializados



Fuente: SIGA

Usar este icono para verificarlo.

INCORRECTO

Resultados de Aprendizaje

B I U ab x x² T t H L T₂ [Rich Text Editor Icons]

RA1. Identifica las ventajas y desventajas al integrar módulos y sistemas usando web services.
 RA2. Identifica las características y beneficios de los desarrollos en cloud.
 RA3. Realiza aplicaciones usando base de datos no relacionales
 RA4. Se familiariza con herramientas que manejan bases de datos masivas.
 RA5. Desarrolla aplicaciones usando ERP libres y robustos.
 RA6. Identifica las bondades que ofrece la tecnología OSGI en cuanto a la facilidad de implementación de sistemas.

Paste your content here:

 Submit

Fuente: SIGA

CORRECTO

Ilustración 36: Uso correcto de herramientas

Resultados de Aprendizaje

B I U ab x x² T t H L T₂ [Rich Text Editor Icons]

RA1. Identifica las ventajas y desventajas al integrar módulos y sistemas usando web services.
 RA2. Identifica las características y beneficios de los desarrollos en cloud.
 RA3. Realiza aplicaciones usando base de datos no relacionales
 RA4. Se familiariza con herramientas que manejan bases de datos masivas.
 RA5. Desarrolla aplicaciones usando ERP libres y robustos.
 RA6. Identifica las bondades que ofrece la tecnología OSGI en cuanto a la facilidad de implementación de sistemas.

Paste your content here:

 Submit

Fuente: SIGA

Luego de que tenga el texto, puede darle formato y al terminar se deberá hacer clic en el botón de guardar.

9.4 Unidades Detalle de la Planificación del Aprendizaje

En esta sección se deben ingresar las unidades que deben llegar a un resultado que contribuya al resultado de la asignatura y se enviarán al SIGA.

INGRESE UNA UNIDAD

Ilustración 37: Ingreso de unidad nueva

Unidades

Unidad	Resultados de Aprendizaje	Opciones
I. Desarrollo WEB	RA1. Identifica las ventajas y desventajas al integrar módulos y sistemas usando web services. RA2. Identifica las características y beneficios de los desarrollos en cloud. RA3. Realiza aplicaciones usando base de datos no relacionales	[Edit] [Delete]

Fuente: SIGA

Para ingresar una nueva unidad deberá hacer clic en el botón con esta acción se presentará una pequeña ventana donde se muestra la lo siguiente:

The screenshot shows a web form titled 'Unidad'. It has two main input fields: 'Unidad' and 'Resultados de Aprendizaje'. Below these fields are two buttons: 'Guardar' (Save) and 'Cerrar' (Close). Arrows point to the end of each input field and the 'Guardar' button.

Fuente: SIGA

Se debe completar cada uno de los siguientes campos:
El nombre de la unidad semanal

Resultados del Estudio: Registrar los resultados de aprendizaje cada semana.

Al completar todos los campos, haga clic en el botón

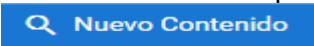


INGRESE UN CONTENIDO A LA UNIDAD

Ilustración 39: Ingresar nuevos contenidos

This screenshot is identical to the one in Ilustración 38, showing the 'Unidad' form with input fields and 'Guardar'/'Cerrar' buttons.

Fuente: SIGA

Para ingresar una nueva contenido a una unidad deberá hacer clic en el botón  ubicado alado del nombre de la Unidad y se desplegará una nueva sección que mostrará los contenidos de esa unidad para agregar un nuevo contenido deberá hacer clic en el botón  con esta acción se presentará una pequeña ventana donde se muestra la lo siguiente:

Fuente: SIGA

Se debe completar cada uno de los siguientes campos:

- **Fecha:** En la que se llevara a cabo la actividad, se denomina fecha.
- **Contenido:** Incluye los temas de la clase del día.
- **Horas:** Que se dedicaron a realizar la actividad se denominan horas.
- **Lugar/Sitio de la Actividad:** Lugar donde se va llevar a cabo la actividad.

Al completar todos los campos, haga clic en el botón.



Si posterior a ello se requiere modificar se puede utilizar el botón y para borrar .

10 HORARIO

En esta sección el docente puede consultar cuál es su horario asignado.

Ilustración 41: Horarios

Docencia						
Hora	L	M	M	J	V	S
15:00 a 16:00			Paralelo: A_INTENSIVA Carrera: LOGISTICA EN ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION Nivel: SEGUNDO Asignatura: CLAD-202 - TICS II Aula: M-ALC - Laboratorio de Computación - BLOQUE A			
16:00 a 17:00			Paralelo: A_INTENSIVA Carrera: LOGISTICA EN ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION Nivel: SEGUNDO Asignatura: CLAD-202 - TICS II Aula: M-ALC - Laboratorio de Computación - BLOQUE A			

Fuente: SIGA

Paralelo: A_INTENSIVA

Carrera: LOGÍSTICA EN ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN

Nivel: SEGUNDO

Asignatura: CLAD-202 - TICS II

Aula: M-ALC - Laboratorio de Computación - BLOQUE A, la nomenclatura del aula obedece a la configuración de las aulas que tiene el instituto.

El horario establecido en el apartado Hora corresponde en la planificación académica dispuesta en el periodo académico, así como la distribución de los días.

L	M	M	J	V	S
---	---	---	---	---	---

11 PROYECTOS DOCENTES

Permite gestionar las diferentes necesidades de la comunidad académica y su entorno, mediante la aplicación práctica de proyectos Institucionales, Docentes, Académicos, Investigación y Vinculación correctamente formulados que permitan innovar y aportar significativamente en la transformación de una educación de calidad.

Los proyectos docentes se deben actualizar en cada periodo, y constan de 6 secciones.

Entre los proyectos que se puede gestionar a nivel del SIGA tenemos:

- **Proyectos Institucionales:** permite documentar los procesos institucionales como el Plan Estratégico de Desarrollo Institucional (PEDI).
- **Proyectos Académicos.** - permite evidenciar las horas que el docente gestiona actividades extracurriculares.
- **Proyectos Docentes.** - Se debe evidenciar los proyectos de planificación de la parte académica de las asignaturas (Tutorías, elaboración de material didáctico, guías de aprendizaje y demás actividades que se requieran).
- **Proyectos de Investigación.** - se carga todos los proyectos de investigación, desarrollo e innovación aprobados por las IES.
- **Proyectos de Vinculación.** - permite la carga de proyectos de servicio comunitario y prácticas pre profesionales aprobados por la IES y SENESCYT.

Ilustración 42: Proyectos Docentes

Proyectos							
No.	Tipo	Nombre	Unidad Administrativa	Carreras	Rol	Horas Clase a la Semana	Estado
1	GESTION	GESTOR UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN			PARTICIPANTE	1,0	Pendiente
2	DOCENCIA	GESTION DOCENTE			PARTICIPANTE	1,0	Pendiente
3	GESTION	GESTOR DE PROYECTOS ACADÉMICOS A NIVEL NACIONAL			PARTICIPANTE	30,0	Pendiente
4	INVESTIGACION	HORAS DOCENTES SIN PROYECTOS	INSTITUCIONAL		PARTICIPANTE	6,0	Pendiente

Fuente: SIGA

12 RESUMEN DISTRIBUTIVO DOCENTE

Al final el sistema muestra el resultado del distributivo docente con el detalle de las horas designadas a cada docente de acuerdo al distributivo docente como se puede visualizar en la siguiente imagen.

Distributivo de Docente				
DOCENCIA	DOCENCIA	GESTION	VINCULACION	Total
12	14	12	2	40 / 40

Fuente: SIGA

Es importante revisar el total de horas sea 40 horas para los docentes de tiempo completo y de 20 horas los docentes de medio tiempo.

13 SOLICITUDES

A través de esta opción el docente puede realizar solicitudes (ver imagen de tipos de solicitudes) haciendo clic en el botón **Nuevo**, dependiendo del tipo de solicitud deberá completar los campos conforme el requerimiento; y, de ser el caso lo puede modificar **Modificar** previo una aprobación ya sea por coordinación de carrera o vicerrectorado. Esto se aprecia en las siguientes imágenes.

Ilustración 44: Solicitudes de docente

Solicitudes del Docente

Docente

Instituto: 10 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

Periodo: 27 2024-1P

Docente: 1716141773 ZURITA MORALES AIDA VIVIANA

Tipo de Solicitud	Cantidad
RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE	0
REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	0
REGISTRO DE NOTAS POR CURSO	0

Búsqueda

Tipo de Solicitud Desde Hasta Estado Ordenar Ascendente por

Filtro: Buscar

Solicitudes

Fecha de solicitud Docente Tipo de Solicitud Paralelo

No existen datos para mostrar

Fuente: SIGA

13.1 TIPOS DE SOLICITUDES

Ilustración 45: de solicitudes

Solicitudes del Docente

Docente

Instituto: 10 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

Periodo: 27 2024-1P

Docente: 1716141773 ZURITA MORALES AIDA VIVIANA

Tipo de Solicitud	Cantidad
RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE	0
REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	0
REGISTRO DE NOTAS POR CURSO	0

Solicitud

Tipo de Solicitud: RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE

Observaciones: RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE

Documento de Respaldo: RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE

Estado: REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS

REGISTRO DE NOTAS POR CURSO

Guardar Cancelar

Fuente: SIGA

- **REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS:** Corresponde cuando no se registra la asistencia o el tema de clase en la fecha programada.

Ilustración 46: Detalles de solicitudes

Docente

Instituto:	10 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES
Periodo:	26 2023-2P
Persona:	

Tipo de Solicitud	Cantidad
RECTIFICACION DE ASISTENCIA POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE ASISTENCIA TOTAL POR ESTUDIANTE	0
RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE	0
REGISTRO DE ASISTENCIA Y/O TEMAS	0
REGISTRO DE NOTAS POR CURSO	0

Solicitud

Tipo de Solicitud:	
Fecha:	
Paralelo:	
Observaciones:	Opcional
Documento de Respaldo:	
Estado:	Pendiente

Guardar Cancelar

Fuente: SIGA

La Fecha: corresponde al día donde se va hacer el registro, el paralelo se debe seleccionar el paralelo adecuado y en la sección de observaciones es opcional agregar una observación relevante al registro tardío, en cuanto a la sección del documento de respaldo se debe subir un archivo de nomas 1MB.

Ilustración 47: Carga de documento para registro tardío de asistencia

Carga de Archivo

Extensiones Aceptadas:	pdf, xlsx
Tamaño Máximo:	1024 KB
	+ Seleccionar
Nombre de Documento:	

Aceptar Cancelar

Fuente: SIGA

- **REGISTRO DE NOTAS POR CURSO:** Se realiza la solicitud cuando el docente no registro las notas a la fecha programada y debe completar los datos que se observa en el siguiente formulario.

Ilustración 48: Registro o actualizaciones

Solicitud	
Tipo de Solicitud:	
Fecha:	
Paralelo:	
Observaciones:	Opcional
Documento de Respaldo:	 
Estado:	Pendiente
Guardar Cancelar	

Fuente: SIGA

En esta sección es importante considerar que la fecha a ingresar debe corresponder al cronograma aprobado para el registro de notas aprobado.

- **REGISTRO DE NOTAS POR ESTUDIANTE:** Se realiza la solicitud cuando el docente no registro las notas de un estudiante específico a la fecha programada y debe completar los datos que se observa en el siguiente formulario.

Ilustración 49: Rectificación de notas por estudiantes

Solicitud	
Tipo de Solicitud:	RECTIFICACION DE NOTAS POR ESTUDIANTE
Fecha:	
Paralelo:	A_NOCTURNA - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION
Estudiante:	
Parcial:	Primer Parcial
Valor:	
Observaciones:	
Documento de Respaldo:	 
Estado:	Pendiente
Guardar Cancelar	

Fuente: SIGA

- **RECTIFICACIÓN DE ASISTENCIA TOTAL:** Este tipo de solicitud se efectuará una sola vez por estudiante y se deberá colocar el valor (total de asistencia) conforme el fin que el docente haya requerido. Considerar que esta opción habilita el registro de asistencia para todo el paralelo.

Ilustración 50: Solicitud de asistencia

Solicitud	
Tipo de Solicitud:	RECTIFICACION ASISTENCIA TOTAL
Paralelo:	A - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION
Estudiante:	
Valor:	
Observaciones:	
Documento de Respaldo:	 
Estado:	Pendiente
Guardar Cancelar	

Fuente: SIGA

- **RECTIFICACIÓN DE ASISTENCIA:** Este tipo de solicitud se efectuará para todos y cada uno de los estudiantes que requieran o justifiquen las inasistencias por cualquiera de las causas descritas en el sistema SIGA. Se deberá llenar los datos conforme lo muestra el siguiente formulario y en el campo valor se debe colocar las horas a ser justificadas conforme horario de clase, la causa y de ser el caso las respectivas observaciones.

Ilustración 51: Detalle de asistencia

Solicitud							
Tipo de Solicitud:	RECTIFICACION DE ASISTENCIA						
Fecha:	04-10-2023						
Paralelo:	A - TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION						
Estudiante:							
Valor:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Horas</th> <th>Causa</th> <th>Observación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> 0 </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Horas	Causa	Observación	0		
Horas	Causa	Observación					
0							
Documento de Respaldo:	 						
Estado:	Pendiente						
Guardar Cancelar							

Fuente: SIGA

- **Modificar solicitud:** Para modificar la solicitud se debe seleccionar y presionar en el botón modificar previa aprobación de la persona a cargo de dicho proceso.

Ilustración 52: Modificaciones

17-08-2023 20:38:42 VARGAS ORTIZ LUIS MIGUEL		RECTIFICACION DE NOTA	A - PRO-401 HACHI ESPIN JOFRE ALEXANDER	15-08-2023
Modificar				

Fuente: SIGA

14 EVALUACIÓN

El Menú Evaluación se abrirá cuando seleccione esta opción del menú. Esto le permitirá completar un cuestionario para evaluar el desempeño de docentes asignados durante el semestre.

Ilustración 53: Módulo de evaluaciones

Fuente: SIGA

Se escoge el periodo para ser evaluado.

Ilustración 54: Periodo de evaluación

Fuente: SIGA

Se hace clic en llenar evaluación y luego se muestra la encuesta con las preguntas.

Ilustración 55: Detalles de periodos

Fuente: SIGA

Se hace clic en el periodo y se muestra la siguiente pantalla.

Evaluación

Evaluador

Instituto: 10 INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

Periodo: 26 2023-2P

Persona:

Encuestas

Evaluado	Cuestionario	Carrera	Asignatura	Estado Control	Fecha de Caducidad	Estado Encuesta
	AUTOEVALUACIÓN INVESTIGACIÓN 2023 2P					Ejecutado
	AUTOEVALUACIÓN DOCENCIA 2023 2P	SF	DS505-TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION			Ejecutado
	AUTOEVALUACIÓN DOCENCIA 2023 2P	SF	DS505-TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION			Ejecutado
	AUTOEVALUACIÓN VINCULACIÓN 2023 2P					Ejecutado
	HETEROEVALUACIÓN GESTIÓN ACADÉMICA 2023 2P	SF				Ejecutado

11 / 11 de 11 / 11 de 11 / 11 de 11 / 11 de 11

[Ver Encuesta](#) [Imprimir Certificado](#)

SIGA

Secretaría de Educación Superior
Ciencia, Tecnología e Innovación **Ecuador**

Fuente: SIGA

Una vez que el estado de la encuesta este ejecutado se imprime el certificado [Imprimir Certificado](#) del docente evaluado después de terminar todas las clases, es necesario imprimir el certificado y entregarlo.

Ilustración 57: Certificado de evaluación

int INSTITUTO
NELSON
TORRES
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES
EVALUACION DOCENTE 2023-2P

EVALUADOR:		1		
No	CUESTIONARIO	EVALUADO	CARRERA / ASIGNATURA	ESTADO
1	HETEROEVALUACIÓN GESTIÓN ACADÉMICA 2023 2P	1	--	Ejecutado
2	AUTOEVALUACIÓN INVESTIGACIÓN 2023 2P	1	--	Ejecutado
3	AUTOEVALUACIÓN DOCENCIA 2023 2P	1	DS505-TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION SA_NOCTURNA-N	Ejecutado
4	AUTOEVALUACIÓN VINCULACIÓN 2023 2P	2	--	Ejecutado
5	AUTOEVALUACIÓN DOCENCIA 2023 2P	2	DS505-TENDENCIAS ACTUALES DE PROGRAMACION SB_NOCTURNA-N	Ejecutado

Fuente: SIGA

15 REPORTES

El informe de reportes es un documento crucial que registra de manera oficial los resultados de una Evaluación, Distributivo, Fichas y cargas de horario el cual el informe debe ser preciso y claro. Los reportes en los que los docentes pueden acceder son los siguientes:

- Evaluación por docente
- Distributivo por docente
- Ficha por docente
- Carga horaria asignada



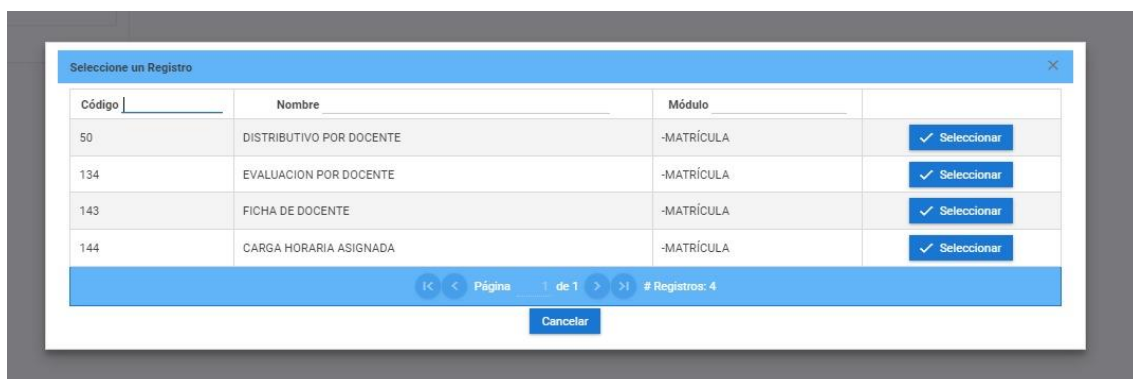
Fuente: SIGA

Ilustración 59: Detalles de reporte



Fuente: SIGA

Ilustración 60: Reportes a realizar



Fuente: SIGA

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR: