

---

# UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

## MANUAL DE USUARIO EVA-MANUAL ESTUDIANTE

---

---

---

|                                                 |    |
|-------------------------------------------------|----|
| ÍNDICE DE CONTENIDOS .....                      | 2  |
| ÍNDICE FIGURAS.....                             | 3  |
| Introducción .....                              | 4  |
| 1. Acceso a Moodle .....                        | 4  |
| 2. Interfaz de Usuario.....                     | 5  |
| 2.1 Panel de navegación derecho .....           | 5  |
| 2.2 Barra de navegación superior.....           | 5  |
| 2.3 Área central.....                           | 5  |
| 3. Configuración del Curso .....                | 6  |
| 3.1 Edición de la configuración del curso ..... | 6  |
| 3.2 Gestión de participantes.....               | 7  |
| 3.2.1 Matricula Manual. ....                    | 8  |
| 3.3 Estructura de Cursos.....                   | 9  |
| 3.3.1 Bloque Cero .....                         | 9  |
| Inicio .....                                    | 9  |
| Orientaciones Generales.....                    | 9  |
| Documentación .....                             | 10 |
| Iteración Sincrónica.....                       | 11 |
| 3.3.2 Bloque Académico: Unidad Temática 1 ..... | 11 |
| Recursos .....                                  | 12 |
| Actividades .....                               | 12 |
| Evaluaciones.....                               | 15 |
| 3.3.3 Bloque Académico: Unidad Temática 2 ..... | 16 |
| Recursos .....                                  | 16 |
| Actividades .....                               | 17 |
| Evaluaciones.....                               | 19 |
| 4. Evaluación y Seguimiento.....                | 20 |
| 4.1 Calificaciones .....                        | 20 |
| 5. Soporte y Recursos Adicionales .....         | 22 |

---

---

|                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------|----|
| FIGURA 1 PÁGINA DE INICIO EVA - INT .....                              | 4  |
| FIGURA 2 SECCIONES DEL EVA-INT. ....                                   | 5  |
| FIGURA 3 OPCIONES DEL CURSO .....                                      | 6  |
| FIGURA 4 EDITAR LA CONFIGURACIÓN DEL CURSO .....                       | 7  |
| FIGURA 5 GESTIÓN DE PARTICIPANTES .....                                | 7  |
| FIGURA 6 MATRICULA MANUAL .....                                        | 8  |
| FIGURA 7 MÉTODOS DE MATRICULACIÓN .....                                | 8  |
| FIGURA 8 IMAGEN DE LA ASIGNATURA .....                                 | 9  |
| FIGURA 9 PRESENTACIÓN DOCENTE .....                                    | 10 |
| FIGURA 10 DOCUMENTACIÓN.....                                           | 11 |
| FIGURA 11 INTERACCIÓN SINCRÓNICA .....                                 | 11 |
| FIGURA 12 EJEMPLO DE UNIDAD TEMÁTICA 1.....                            | 12 |
| FIGURA 13 ACTIVIDADES EN EL AULA DE CLASES PRIMER PARCIAL .....        | 13 |
| FIGURA 14 ACTIVIDADES DE REFUERZO ACADÉMICO PRIMER PARCIAL .....       | 14 |
| FIGURA 15 ACTIVIDADES PRÁCTICAS EXPERIMENTALES PRIMER PARCIAL .....    | 15 |
| FIGURA 16 EVALUACIÓN DIAGNOSTICA PRIMER PARCIAL .....                  | 15 |
| FIGURA 17 EVALUACIÓN PARCIAL PRIMER PARCIAL .....                      | 15 |
| FIGURA 18 EVALUACIÓN SUMATIVA PRIMER PARCIAL .....                     | 16 |
| FIGURA 19 EJEMPLO DE LA UNIDAD TEMÁTICA 2 .....                        | 17 |
| FIGURA 20 ACTIVIDADES EN EL AULA DE CLASES SEGUNDO PARCIAL .....       | 17 |
| FIGURA 21 ACTIVIDADES DE REFUERZO ACADÉMICO SEGUNDO PARCIAL.....       | 18 |
| FIGURA 22 ACTIVIDADES PRÁCTICAS EXPERIMENTALES SEGUNDO PARCIAL.....    | 19 |
| FIGURA 23 EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE POR RESULTADOS DE APRENDIZAJE..... | 20 |
| FIGURA 24 CALIFICACIONES DE ESTUDIANTES – EVA .....                    | 21 |
| FIGURA 25 CONFIGURACIÓN DE CALIFICACIONES PRIMER PARCIAL .....         | 21 |
| FIGURA 26 CONFIGURACIÓN DE CALIFICACIONES SEGUNDO PARCIAL .....        | 22 |
| FIGURA 27 PROCESO PARA SOLICITAR SOPORTE TÉCNICO A TICS .....          | 24 |

---

---

Moodle es un sistema de gestión del aprendizaje (LMS) utilizado por instituciones educativas para crear entornos virtuales de aprendizaje. Este manual está diseñado para proporcionar a los docentes una guía detallada sobre cómo utilizar Moodle 3.11 para administrar sus cursos y facilitar el aprendizaje en línea.

## 1. Acceso a Moodle

Para acceder al EVA, sigue estos pasos:

- Abre tu navegador web e ingresa al siguiente enlace:  
<http://eva.intsuperior.edu.ec/aula-virtual>
- Ingresa tus credenciales de acceso proporcionadas por la institución (nombre de usuario y contraseña).
- Haz clic en **Acceder** para acceder al portal del EVA, la Figura 1 muestra la página de inicio del EVA-INT.



Figura 1 Página de inicio EVA - INT

Fuente: EVA - INT

## 2. Interfaz de Usuario

Una vez que hayas iniciado sesión, serás dirigido al panel principal de Moodle. Aquí encontrarás varias secciones y opciones de navegación, incluyendo: **Panel de navegación izquierdo**

Acceso rápido a diferentes áreas de Moodle, como área personal, Inicio, calendario, mis cursos activos, calificaciones, entre otros.

### 2.1 Panel de navegación derecho

Acceso rápido a diferentes áreas de Moodle, como: Línea de tiempo, Archivos privados, entre otros.

### 2.2 Barra de navegación superior

Opciones de configuración y herramientas adicionales.

### 2.3 Área central

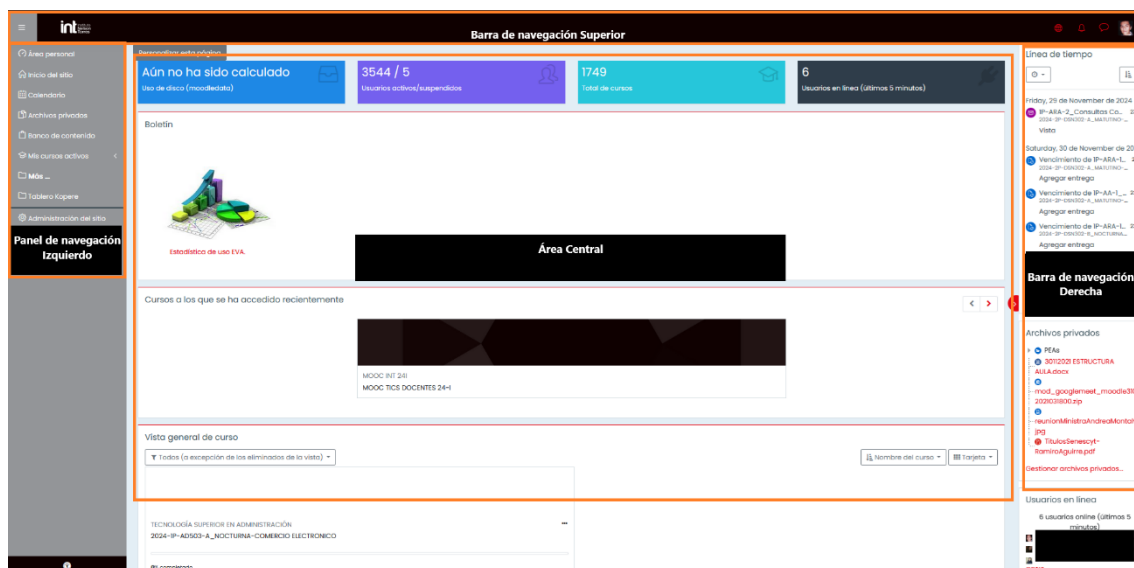


Figura 2 Secciones del EVA-INT.

Fuente: EVA - INT

La Figura 2 presenta las secciones principales de la interfaz del sistema EVA-INT, que incluyen la barra de navegación **superior**, **izquierda**, **central** y **derecha**. Cada una de estas secciones está diseñada para cumplir funciones específicas, proporcionando acceso directo a las distintas herramientas y funcionalidades del sistema:

- **Barra de navegación superior:** Acceso a menús principales, configuraciones generales y notificaciones.
- **Barra de navegación izquierda:** Acceso a módulos, cursos, y herramientas de navegación interna.

- **Sección central:** Visualización del contenido principal, como actividades, materiales, y evaluaciones.
- **Barra de navegación derecha:** Acceso a recursos adicionales, enlaces rápidos y herramientas de comunicación.

Esta organización permite una interacción intuitiva y eficiente con el sistema, facilitando la experiencia del usuario.

### 3. Configuración del Curso

Utiliza las herramientas de configuración del curso para personalizar la experiencia de aprendizaje de tus estudiantes. Algunas opciones incluyen:

#### 3.1 Edición de la configuración del curso

1. Dentro del curso ir al menú de **acciones**.

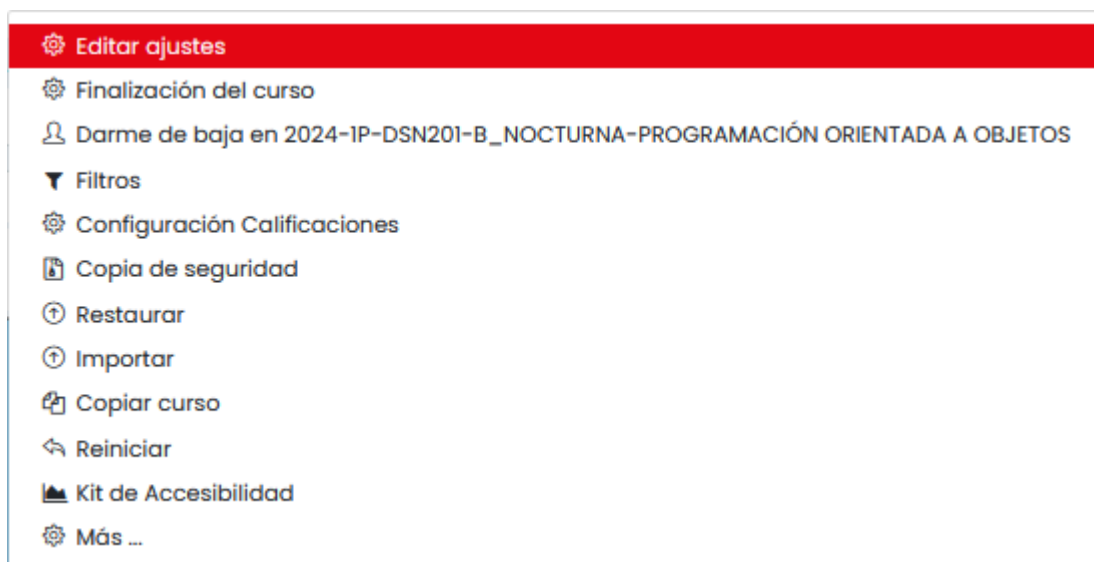


Figura 3 Opciones del curso

Fuente: EVA - INT

2. Seleccionar editar ajustes.
3. Ajusta las fechas de inicio y fin, restricciones de acceso, formato del curso, entre otros.

General

|                                 |                                                                    |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Nombre completo del curso       | 2024-1P-DSN201-B_NOCTURNA-PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS         |
| Nombre corto del curso          | 2024-1P-DSN201-B_NOCTURNA-PROG                                     |
| Categoría de cursos             | * Miscelánea / PA2024-1 / DESARROLLO DE SOFTWARE                   |
| Visibilidad del curso           | Buscar                                                             |
| Fecha de inicio del curso       | Ocultar                                                            |
| Fecha de finalización del curso | 2 April 2024 19 59                                                 |
| Número ID del curso             | 31 August 2024 19 59 <input checked="" type="checkbox"/> Habilitar |

Figura 4 Editar la configuración del curso

Fuente: EVA - INT

4. Ir al fin de la página y dar clic en **Guardar cambios y mostrar**

## 3.2 Gestión de participantes

Agrega, elimina y administra los participantes del curso. Para ello ir al menú de **Participantes**, ubicado en el menú de navegación izquierdo, en este lugar podrás matricular de manera manual o activar auto matricula.

### Participantes

Matricular usuarios

Coincidir Cualquiera Seleccionar

+ Agregar condición Limpiar filtros Aplicar filtros

18 participantes encontrados

Nombre Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

| Nombre / Apellido(s)                                                                                | Dirección de correo | Roles      | Grupos        | Último acceso al curso | Estatus |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|---------------|------------------------|---------|
|  [Redacted Name] | [Redacted Email]    | Profesor   | No hay grupos | 7 segundos             | Activo  |
|  [Redacted Name] | [Redacted Email]    | Estudiante | No hay grupos | 16 horas 55 minutos    | Activo  |
|  [Redacted Name] | [Redacted Email]    | Estudiante | No hay grupos | 3 horas 19 minutos     | Activo  |
|  [Redacted Name] | [Redacted Email]    | Estudiante | No hay        | 15 horas 2 minutos     | Activo  |

Figura 5 Gestión de participantes

Fuente: EVA - INT

### 3.2.1 Matricula Manual.

1. Dar clic en el botón **Matricular usuarios**.
2. Seleccionar el o los estudiantes a matricular.
3. Asignar el rol de **Estudiante**.
4. Clic en **Matricular usuarios**.

Matricular usuarios ×

Opciones de matriculación

Seleccionar usuarios No hay selección

Aguirre ▼

Asignar rol

Mostrar más...

AGUIRRE  
aguirre@intsuperior.edu.ec

AGUIRRE  
aguirre@intsuperior.edu.ec

Matricular usuarios Cancelar

Figura 6 Matricula Manual

Fuente: EVA - INT

### 3.2.2 Activar – auto matricula

1. Ir a configuración, luego a métodos de matriculación.

#### Métodos de matriculación

| Nombre                          | Usuarios | Arriba/Abajo | Editar                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|----------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Matriculación manual            | 2        | ▼            |    |
| Acceso de invitados             | 0        | ^ ▼          |    |
| Auto-matriculación (Estudiante) | 15       | ^            |    |

Añadir método

Figura 7 Métodos de matriculación

Fuente: EVA - INT

2. En la columna **Editar** habilitar la Auto-matriculación (Estudiante)

3. Para poner una contraseña ir a Editar  y modificar la columna de **clave de**

**matriculación.**

Clave de matriculación



.....  

4. Ir al fin de la página y dar clic en

**Guardar cambios**

### 3.3 Estructura de Cursos

Ajusta las opciones específicas de cada actividad o recurso del curso.

Dentro de cada curso en Moodle, encontrarás dos bloques principales que te guiarán a través del contenido y las actividades:

#### 3.3.1 Bloque Cero

El **Bloque Cero** se estructura como un punto de partida para los estudiantes, donde se proporciona información clave sobre la asignatura y el desarrollo del curso. Esta sección está diseñada para facilitar la integración de los estudiantes, ofreciendo una visión general del contenido y las dinámicas que marcarán su experiencia de aprendizaje.

##### Inicio

###### *Imagen de la Asignatura*

El curso inicia con una representación visual que simboliza su esencia. Puede incluir el logotipo del curso, imágenes temáticas relevantes o cualquier elemento gráfico que introduzca los temas principales a tratar. La Figura 8 muestra un ejemplo de una imagen de la asignatura de programación orientada a objetos asignada a un curso.



Figura 8 Imagen de la asignatura

Fuente: EVA-INT.

### Orientaciones Generales

#### *Reglas del Aula y Documentación Operativa*

Esta subsección detalla las normas para el uso del aula virtual, el cronograma de actividades y los formatos estándar de carátulas. Esta información es fundamental para que los estudiantes gestionen adecuadamente sus actividades académicas y se ajusten a las expectativas del curso.

### Presentación del Docente

Se incluye una descripción del perfil del docente, detallando su experiencia profesional, trayectoria educativa y otros aspectos relevantes que fortalezcan la confianza y el vínculo académico entre los estudiantes y el instructor. La Figura 9 muestra un ejemplo aplicado dentro de la plataforma EVA-INT.

#### Orientaciones Generales

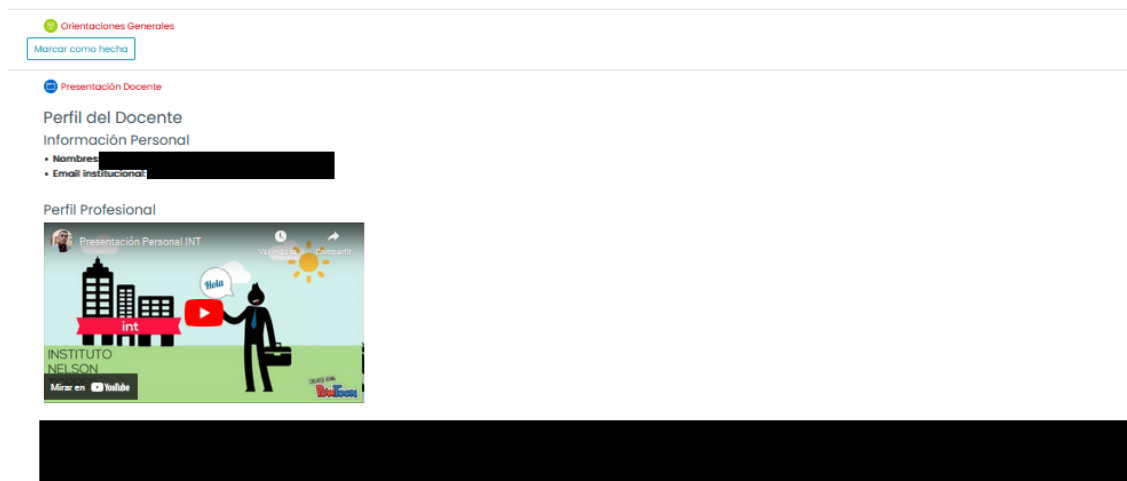


Figura 9 Presentación Docente

Fuente: EVA-INT

## Documentación

Aquí, los estudiantes pueden acceder a documentos esenciales, tales como:

### *Plan de Enseñanza-Aprendizaje (PEA)*

- Documento que detalla los objetivos, estrategias y recursos pedagógicos del curso, proporcionando una guía estructurada para el desarrollo de la asignatura.

### *Dosificación del contenido*

- Cronograma que organiza los temas a tratar a lo largo del curso, especificando tiempos y actividades asociadas para cada unidad o módulo.

### *Horario del docente*

- Información sobre la disponibilidad del docente, incluyendo días y horarios asignados para clases, tutorías y consultas académicas.

La Figura 10 muestra un ejemplo de cómo se ha cargado la información sobre el Syllabus, dosificación y horario del docente.



Figura 10 Documentación

Fuente: EVA-INT

### Iteración Sincrónica

En este apartado, se centralizan los recursos necesarios para las interacciones sincrónicas:

- Enlace de acceso para sesiones virtuales.
- Grupo de WhatsApp del aula para comunicación rápida y efectiva.
- Foro de aprendizaje colaborativo, diseñado para promover el intercambio de ideas y el apoyo entre compañeros.

Esta estructura asegura que los estudiantes cuenten con los recursos necesarios para iniciar y progresar en el curso de manera efectiva. La Figura 11 muestra los componentes de la interacción sincrónica.

#### Interacción Sincrónica



Figura 11 Interacción Sincrónica

Fuente: EVA-INT

### 3.3.2 Bloque Académico: Unidad Temática 1

La **Unidad Temática 1** tiene una duración de 8 semanas, durante las cuales se desarrollan los contenidos mediante el uso de recursos, actividades y evaluaciones planificadas específicamente para garantizar el aprendizaje de los estudiantes. La

estructura de esta unidad se organiza en los siguientes componentes. El nombre de la unidad temática uno y dos debe salir del PEA de la asignatura. Para el Ejemplo: Unidad Temática N. 1 - INTRODUCCIÓN AL PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS.

## Recursos

Se proporcionan al menos un recurso por semana, lo que da un total mínimo de 8 recursos a lo largo de la unidad. Estos incluyen:

- **Materiales de lectura:** presentaciones, archivos en formato PDF.
- **Videos:** clases grabadas y contenido audiovisual relevante.
- **Enlaces web:** acceso a plataformas y recursos en línea relacionados con el tema.
- **Otros recursos:** herramientas y materiales adicionales enfocados en el aprendizaje de los estudiantes.

La Figura 12 muestra un ejemplo práctico de la unidad temática 1.



**Unidad Temática N. 1 - INTRODUCCIÓN AL PARADIGMA DE PROGRAMACIÓN ORIENTADA A OBJETOS**

[⊕ Añadir una actividad](#)

---

**UI Recursos**

- SEMANA 1 - Introducción a POO - Clases**  
[Marcar como hecha](#)
- SEMANA 1 - Tipos de datos**  
[Marcar como hecha](#)
- SEMANA 1 - Modificadores de Acceso**  
[Marcar como hecha](#)
- SEMANA 1 - Métodos Getters y Setters**  
[Marcar como hecha](#)
- SEMANA 1 - Clases anidadas**  
[Marcar como hecha](#)
- SEMANA 2 - Constructores**

Figura 12 Ejemplo de unidad temática 1

Fuente: EVA-INT

## Actividades

La unidad contempla diversas actividades diseñadas para fortalecer el proceso de enseñanza-aprendizaje, clasificadas en tres tipos principales:

*Actividades en el aula de clases*

- Resúmenes de clase.
- Talleres teóricos.
- Mesas de trabajo.
- Debates.
- Seminarios.

## Actividades en el Aula de clases

- Resúmenes de Clase
- Talleres teóricos
- Mesa de trabajo
- Debates
- Seminarios

Marcar como hecha

 IP-AA-1\_Informe - MDI - JInternalFrame

Marcar como hecha

1. Observe la clase grabada: **SEMANA 5 - Interfaz Gráfica - Clase Grabada**
  2. Crear un informe y presentar de forma física. 5Pts.
  3. Presentar la actividad ejecutando en su computador. 5Pts.
- NOTA. En el caso de no presentar el informe, no podrá presentar la práctica.

Figura 13 Actividades en el Aula de clases primer parcial.

Fuente: EVA-INT

### Actividades de refuerzo académico

- Participación en el aula (preguntas, lluvia de ideas, etc.).
- Proyectos de aula.
- Ensayos.
- Resúmenes.
- Exposiciones.
- Presentaciones digitales.
- Revisiones bibliográficas, entre otras.

### Actividades de Refuerzo Académico

- Participación en el Aula (Preguntas, lluvia de ideas, etc)
- Proyectos de aula
- Ensayos
- Resúmenes
- Exposiciones
- Presentaciones Digitales
- Revisiones Bibliográficas, entre otros.

Marcar como hecha

IP-ARA-1\_Consulta - Introducción a POO

Marcar como hecha

#### Consultar los siguientes temas:

CA1.1. Clases.

1.1.1.Introducción a POO.

1.1.2.Tipos de datos

1.1.3.Modificadores de acceso

1.1.4.Definición de una clase: atributos y métodos

1.1.5.Encapsulamiento: Métodos getter y setter

1.1.6. Clases anidadas

El documento debe tener los siguientes componentes.

- 1. Caratula
- 2. Objetivo
- 3. Desarrollo
- 4. 1 Conclusión
- 5. 1 Recomendación
- 6. Bibliografía con Normas APA Séptima Ed
- 7. 6 Preguntas

Figura 14 Actividades de Refuerzo Académico primer parcial

Fuente: EVA-INT

#### Actividades prácticas experimentales

- Elaboración de maquetas.
- Experimentos.
- Socializaciones.
- Talleres prácticos.
- Visitas técnicas.
- Aplicación de instrumentos.
- Dramatizaciones.
- Resolución de problemas prácticos, comprobaciones, experimentaciones y recopilación de datos, entre otros.

## Actividades Prácticas Experimentales

- Elaboración de Maquetas
- Experimentos
- Socializaciones
- Talleres Prácticos
- Visitas técnicas
- Aplicaciones de Instrumentos
- Dramatizaciones
- Resolución de problemas prácticos, comprobación, experimentación, recopilación entre otros

Marcar como hecha

 IP-APE-1\_Modelo de clases - Calculadora - Objetos

Marcar como hecha

Figura 15 Actividades Prácticas Experimentales primer parcial

Fuente: EVA-INT

## Evaluaciones

Cada unidad temática incluye al menos tres tipos de evaluaciones, distribuidas estratégicamente durante las 8 semanas:

### *Evaluación diagnóstica:*

- Se realiza durante la primera semana de clases, con el objetivo de identificar el nivel inicial de los estudiantes.

 IP-Evaluación Diagnostica

Marcar como hecha

NOTA: Esta evaluación no está considerada para el promedio final.

Figura 16 Evaluación Diagnostica primer parcial

Fuente: EVA-INT

### *Evaluaciones parciales:*

- Se desarrollan entre las semanas dos y siete, según la planificación del docente. Se requiere al menos una evaluación parcial por curso.

 IP-Evaluación Parcial

Marcar como hecha

NOTA: Evaluación parcial

Figura 17 Evaluación Parcial primer parcial

Fuente: EVA-INT

*Evaluación sumativa:*

- Se lleva a cabo al finalizar la unidad temática, con el propósito de evaluar de manera integral el aprendizaje logrado.

Esta estructura asegura un equilibrio entre la adquisición de conocimientos teóricos, la práctica experimental y el desarrollo de habilidades cognitivas, promoviendo un aprendizaje significativo.

 **1P-Evaluación Sumativa**

Marcar como hecha

Figura 18 Evaluación Sumativa primer parcial

Fuente: EVA-INT

### 3.3.3 Bloque Académico: Unidad Temática 2

La **Unidad Temática 2** abarca un período de ocho semanas, desde la semana nueve hasta la semana dieciséis del curso. Durante este tiempo, los contenidos son desarrollados mediante la planificación de recursos, actividades y evaluaciones que garantizan un aprendizaje estructurado y efectivo.

#### Recursos

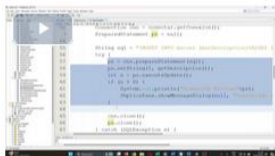
Cada semana se publica un recurso didáctico, lo que asegura un mínimo de ocho recursos durante la unidad. Estos pueden incluir:

- **Materiales de lectura:** presentaciones, artículos y documentos PDF.
- **Videos educativos:** clases grabadas o recursos audiovisuales específicos.
- **Enlaces a contenido web:** herramientas y páginas relevantes al tema.
- **Recursos complementarios:** dinámicos e interactivos para enriquecer el aprendizaje.

## U2 Recursos

SEMANA 9 - Conexión a Base de datos - visualizar información en un jTable

Marcar como hecha



SEMANA 9 - Librerías java

Marcar como hecha

SEMANA 9 - DB en formato SQL - bienes.sql

Marcar como hecha

SEMANA 10 - Ejemplo de un modelo de clase en Java

Marcar como hecha

Figura 19 Ejemplo de la Unidad temática 2

Fuente: EVA-INT

## Actividades

Cada semana contempla una actividad en el aula, una de refuerzo y una práctica experimental. Estas actividades fomentan el aprendizaje activo, reflexivo y colaborativo.

*Actividades en el aula de clases:*

- Resúmenes de conceptos clave.
- Talleres teóricos y resolución de problemas.
- Mesas de discusión.
- Debates estructurados.
- Seminarios temáticos.

## Actividades en el Aula de clases

- Resúmenes de Clase
- Talleres teóricos
- Mesa de trabajo
- Debates
- Seminarios

Marcar como hecha



2P-AA-1\_jifrmMarcas

Figura 20 Actividades en el aula de clases segundo parcial

Fuente: EVA-INT

*Actividades de refuerzo académico:*

- Participación en dinámicas como lluvia de ideas y preguntas dirigidas.
- Proyectos de aula orientados a la práctica.
- Desarrollo de ensayos críticos y resúmenes analíticos.
- Exposiciones individuales o grupales.
- Presentaciones digitales o revisiones bibliográficas.

## Actividades de Refuerzo Académico

- Participación en el Aula (Preguntas, lluvia de ideas, etc)
- Proyectos de aula
- Ensayos
- Resúmenes
- Exposiciones
- Presentaciones Digitales
- Revisiones Bibliográficas, entre otros.

Marcar como hecha

 2P-ARA-1\_Proyecto\_de\_Aula\_SGBINT

Figura 21 Actividades de refuerzo académico segundo parcial

Fuente: EVA-INT

*Actividades prácticas experimentales:*

- Construcción de maquetas o prototipos.
- Realización de experimentos y socialización de resultados.
- Talleres prácticos específicos.
- Visitas técnicas.
- Aplicación y análisis de herramientas o instrumentos.
- Resolución de problemas prácticos mediante comprobaciones y recopilación de datos.

## Actividades Prácticas Experimentales

- Elaboración de Maquetas
- Experimentos
- Socializaciones
- Talleres Prácticos
- Visitas técnicas
- Aplicaciones de Instrumentos
- Dramatizaciones
- Resolución de problemas prácticos, comprobación, experimentación, recopilación entre otros

Marcar como hecha

### 2P-APE-1\_Manual de Técnico - Proyecto Integrador

Marcar como hecha

Crear el manual técnico de su proyecto integrador el cual debe tener los siguientes items:

1. Caratula grupal.
2. Introducción
3. Objetivo
4. Desarrollo
5. Requisitos mínimos para el funcionamiento del sistema.
6. Modelo de base de datos, incluye código SQL.
7. Descripción de los procesos principales, incluir el código.
8. Conclusiones
9. Recomendaciones.

Figura 22 Actividades prácticas experimentales segundo parcial

Fuente: EVA-INT

## Evaluaciones

Se consideran tres tipos de evaluaciones durante la Unidad Temática 2:

### *Evaluación parcial:*

- Debe realizarse entre las semanas diez y quince, de acuerdo con la planificación del docente.

### *Evaluación sumativa:*

- Se aplica en la semana dieciséis para medir el nivel de aprendizaje alcanzado al finalizar la unidad.

### *Recuperación o supletorio:*

- También programado para la semana dieciséis, dirigido a estudiantes que necesiten reforzar o mejorar sus calificaciones.

Esta estructura garantiza que cada semana combine recursos, actividades y evaluaciones alineadas con los objetivos de aprendizaje, fomentando un desarrollo integral y una evaluación formativa y sumativa del progreso de los estudiantes.

Para una mejor comprensión ver el: **ANEXO 1 ESTRUCTURA DEL AULA**

## 4. Evaluación y Seguimiento

### 4.1 Calificaciones

El sistema académico contempla la evaluación de los estudiantes en dos parciales a lo largo del período académico, siguiendo una estructura definida en el Entorno Virtual de Aprendizaje (EVA). Las calificaciones se calculan con base en las especificaciones extraídas de la planificación del Programa de Estudio de la Asignatura (PEA) de la asignatura, específicamente en la sección **10. Evaluación del Estudiante por Resultados de Aprendizaje**. A continuación, se detallan los componentes y su distribución de puntos y porcentajes:

| Actividades de Aprendizaje                                                                                                                                                                             | Puntos    | Porcentaje  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 1.Actividades en el aula de clase (en contacto con el docente)                                                                                                                                         | 2         | 20%         |
| 2.Actividades de refuerzo académico (con o sin contacto con el docente)                                                                                                                                | 3         | 30%         |
| 3.Actividades prácticas y experimentales (en contacto con el docente)                                                                                                                                  | 3         | 30%         |
| 4. Evaluación sumativa:<br>(Examen - Proyecto Integrador - Cuestionarios - Pruebas Orales - Pruebas escritas - Pruebas virtuales (gamificación) - Actividades prácticas o experimentales, entre otros) | 2         | 20%         |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                           | <b>10</b> | <b>100%</b> |

La figura 8 muestra la evaluación del estudiante por resultados de aprendizaje extraído desde el PEA.

| 10. Evaluación del Estudiante por Resultados de Aprendizaje                                                                                                                                              |                          |                           |               |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------|-----------------|
| Actividades de Aprendizajes                                                                                                                                                                              | PRIMER BIMESTRE (Puntos) | SEGUNDO BIMESTRE (Puntos) | SUMA (Puntos) | Total %(Puntos) |
| 1.Actividades en el aula de clase (en contacto con el docente)                                                                                                                                           | 2                        | 2                         | 4             | 20%             |
| 2.Actividades de refuerzo académico (con o sin contacto con el docente)                                                                                                                                  | 3                        | 3                         | 6             | 30%             |
| 3.Actividades prácticas y experimentales (en contacto con el docente)                                                                                                                                    | 3                        | 3                         | 6             | 30%             |
| 4. Evaluación sumativa:<br>( Examen - Proyecto Integrador - Cuestionarios - Pruebas Orales - Pruebas escritas - Pruebas virtuales (gamificación) - Actividades prácticas o experimentales, entre otros ) | 2                        | 2                         | 4             | 20%             |
| <b>Total:</b>                                                                                                                                                                                            | <b>10</b>                | <b>10</b>                 | <b>20</b>     | <b>100%</b>     |

Figura 23 Evaluación del Estudiante por Resultados de Aprendizaje

Fuente: PEA - INT

El sistema calcula automáticamente el promedio de calificaciones de los estudiantes aplicando las ponderaciones asignadas a cada actividad evaluativa dentro de los dos parciales establecidos. Este mecanismo asegura una evaluación integral y equitativa del

desempeño académico de los estudiantes a lo largo del curso, alineándose con los criterios establecidos en el Programa de Estudio de la Asignatura (PEA).

| 2P-PRACTICO-EXPERL.    |                        | 2P-EVALUACIONES         |                       | NO-VALUADOS     |                         |                         |                   |
|------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| 3P-APE-1_Manual de T6. | Total 2P-PRACTICO-EXP. | 3P-Evaluación Sumativa. | Total 2P-EVALUACIONES | Total PARCIAL_2 | IP-Evaluación Diagnóst. | 3P-Recuperación - Supl. | Total NO-VALUADOS |
| 8,75                   | 8,75                   | 8,75                    | 8,75                  | 7,83            | 3,00                    | -                       | 3,00              |
| 10,00                  | 10,00                  | 10,00                   | 10,00                 | 10,00           | 3,00                    | -                       | 3,00              |
| 7,50                   | 7,50                   | 7,50                    | 7,50                  | 7,95            | 3,00                    | -                       | 3,00              |

Figura 24 Calificaciones de estudiantes – EVA

Fuente: EVA - INT

La Figura 25 y Figura 26, muestra la configuración del primer y segundo parcial según los componentes o actividades dispuestas en el PEA.

Parcial\_1

50,0

1P-AULA

20,0

1P-AA-1\_Informe - MDI - JInternalFrame

1,0

Total 1P-AULA

Media ponderada de calificaciones.

1P-REFUERZO

30,0

1P-ARA-1\_Consulta - Introducción a POO

1,0

Total 1P-REFUERZO

Media ponderada de calificaciones.

1P-PRACTICO-EXPERIMENTAL

30,0

1P-APE-1\_Modelo de clases - Calculadora - Objetos

1,0

Total 1P-PRACTICO-EXPERIMENTAL

Media ponderada de calificaciones.

1P-EVALUACIONES

20,0

1P-Evaluación Sumativa

1,0

1P-Evaluación Parcial

1,0

Total 1P-EVALUACIONES

Media ponderada de calificaciones.

Figura 25 Configuración de calificaciones primer parcial

Fuente: EVA - INT

|                                                                             |      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------|
|                                                                             | 50,0 |
| 2P-AULA                                                                     | 20,0 |
| 2P-AA-1_jifrmMarcas                                                         | 1,0  |
| <b>Total 2P-AULA</b><br>Media ponderada de calificaciones.                  |      |
| 2P-REFUERZO                                                                 | 30,0 |
| 2P-ARA-1_Proyecto_de_Aula_SGBINT                                            | 1,0  |
| <b>Total 2P-REFUERZO</b><br>Media ponderada de calificaciones.              |      |
| 2P-PRACTICO-EXPERIMENTAL                                                    | 30,0 |
| 2P-APE-1_Manual de Técnico - Proyecto Integrador                            | 1,0  |
| <b>Total 2P-PRACTICO-EXPERIMENTAL</b><br>Media ponderada de calificaciones. |      |
| 2P-EVALUACIONES                                                             | 20,0 |
| 2P-Evaluación Sumativa - Proyecto Integrador                                | 1,0  |
| <b>Total 2P-EVALUACIONES</b><br>Media ponderada de calificaciones.          |      |
| <b>Total PARCIAL_2</b><br>Media ponderada de calificaciones.                |      |
| NO-VALUADOS                                                                 | 0,0  |
| 1P-Evaluación Diagnostica                                                   | 1,0  |
| 2P-Recuperación - Supletoria                                                | 1,0  |
| <b>Total NO-VALUADOS</b><br>Media ponderada de calificaciones.              |      |
| <b>Total del curso</b><br>Media ponderada de calificaciones.                |      |

Figura 26 Configuración de calificaciones segundo parcial

Fuente: EVA - INT

## 5. Soporte y Recursos Adicionales

Si necesitas ayuda adicional o recursos de capacitación, consulta las siguientes opciones:

### Procedimiento para Soporte Técnico en el Sistema EVA

El proceso de soporte técnico está diseñado para garantizar una gestión eficiente y organizada de las solicitudes de los estudiantes. A continuación, se describe el flujo operativo:

#### 1. Recepción de Solicitudes:

- El docente o administrador de aula es responsable de recibir las solicitudes de soporte técnico presentadas por los estudiantes.
- La información requerida para gestionar la solicitud incluye:
  - Nombre completo del estudiante.

- Correo institucional del estudiante.
- Curso.
- Paralelo.
- Carrera.
- Descripción detallada del problema (por ejemplo, "Reseteo de clave EVA").

## 2. Comunicación con el Equipo TICs:

- Una vez recopilada la información, el docente debe enviar un correo electrónico al equipo de soporte técnico de la institución a la dirección [tics@intsuperior.edu.ec](mailto:tics@intsuperior.edu.ec).
- El correo debe incluir todos los datos proporcionados por el estudiante y una descripción clara del problema para agilizar el proceso de asistencia.

## 3. Procesamiento de la Solicitud:

- El equipo TICs recibe la solicitud, procesa la información y realiza las acciones necesarias para resolver el problema técnico.
- Una vez completado el procedimiento, el equipo notifica al docente remitente mediante un correo electrónico con la resolución o los pasos a seguir.

## 4. Notificación al Estudiante:

- El docente, al recibir la respuesta del equipo TICs, es responsable de informar al estudiante sobre la resolución del problema o los pasos a seguir.
- Esto asegura una comunicación efectiva y oportuna entre todas las partes involucradas.

Este protocolo permite una gestión estructurada y eficiente de las solicitudes técnicas, garantizando el soporte necesario para los usuarios del sistema EVA.

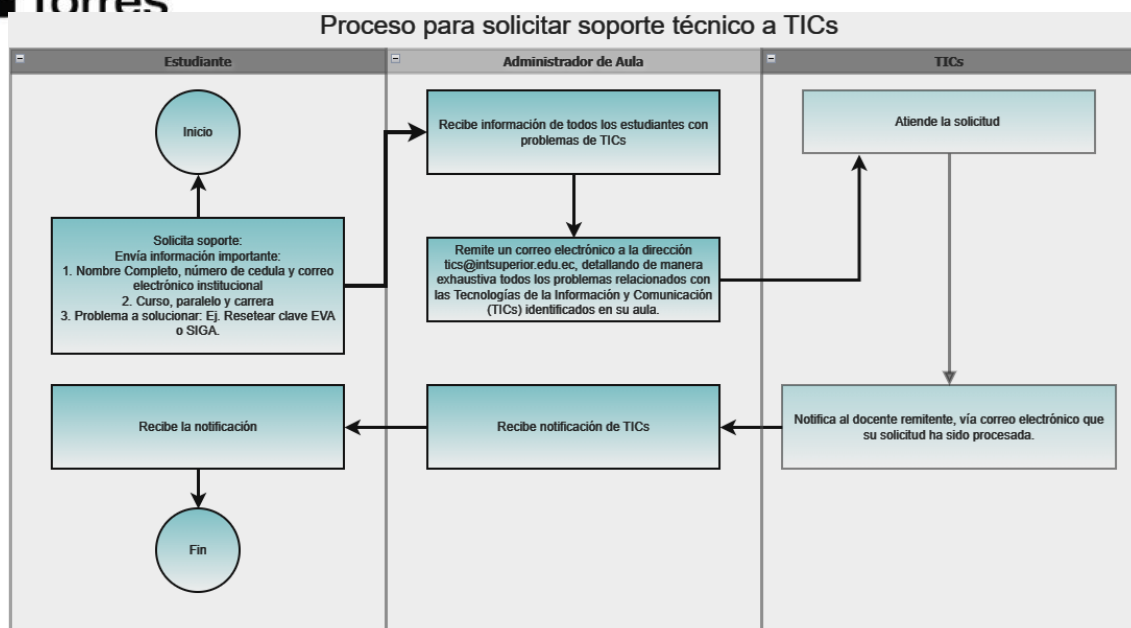


Figura 27 Proceso para solicitar soporte técnico a TICs

Fuente: EVA-INT

- **Centro de Ayuda:** Ingresa al EVA en el curso llamado **Capacitación TICs24-I - Docentes**

- **Comunidad Moodle:** Únete a la comunidad Moodle para compartir experiencias, hacer preguntas y obtener consejos de otros usuarios.

Con este manual, los docentes podrán aprovechar al máximo Moodle 3.11 para crear entornos de aprendizaje efectivos y facilitar experiencias de aprendizaje en línea de alta calidad.

|                                               |                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Versión:</b> 2                             | <b>Periodo</b> 2024 I. <b>Fecha Original:</b> 6 de mayo de 2024 |                                                 |
| <b>ELABORADOR POR:</b><br>Ing. Ramiro Aguirre | <b>REVISADO POR:</b><br>MSC. Viviana Zurita, ING                | <b>APROBADO POR:</b><br>MSC. Jorge Paredes, ING |

## ANEXO 1 ESTRUCTURA DEL AULA

### Plantilla-EstructuraINT2024\_I

[Área personal](#)[Cursos](#)[Miscelánea](#)[PA2024-I](#)[MOOC INT 24I](#)[Plantilla-EstructuraINT2024\\_I](#)[Activar edición](#)

## INICIO



## Orientaciones Generales

[Orientaciones Generales](#)[Marcar como hecha](#)[Presentación Docente](#)

## Documentación

[Syllabus Asignatura](#)[Marcar como hecha](#)[Cargar el Syllabus Asignatura](#)[Dosificación Asignatura](#)

Marcar como hecha

Cargar la Dosificación Asignatura



[Horario del Docente](#)

Marcar como hecha

Cargar el horario Docente

## Interacción Sincrónica



[Clase Virtual](#)

Marcar como hecha



[Grupo de Whatsapp del Aula](#)

Marcar como hecha



[Foro aprendizaje y apoyo cooperativo](#)

Marcar como hecha

## Unidad Temática N. 1 - (CAMBIAR)

### U1 Recursos



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha

### U1 Actividades

## Actividades en el Aula de clases

- Resúmenes de Clase

- Talleres teóricos
- Mesa de trabajo
- Debates
- Seminarios

Marcar como hecha

 [IP-AA-1\\_Actividades en el Aula\(En Contacto con el Docente\)](#)

Marcar como hecha

## Actividades de Refuerzo Académico

- Participación en el Aula (Preguntas, lluvia de ideas, etc)
- Proyectos de aula
- Ensayos
- Resúmenes
- Exposiciones
- Presentaciones Digitales
- Revisiones Bibliográficas, entre otros.

Marcar como hecha

 [IP-ARA-1\\_Actividades de Refuerzo \(Con o sin Contacto con el Docente\)](#)

Marcar como hecha

## Actividades Prácticas Experimentales

- Elaboración de Maquetas
- Experimentos
- Socializaciones
- Talleres Prácticos
- Visitas técnicas
- Aplicaciones de Instrumentos
- Dramatizaciones
- Resolución de problemas prácticos, comprobación, experimentación, recopilación entre otros

Marcar como hecha

 [IP-APE-1\\_Actividades Prácticas y Experimentales \(En Contacto con el Docente\)](#)

Marcar como hecha

## U1 Evaluaciones

 [IP-Evaluación Diagnostica](#)

Marcar como hecha

NOTA: Esta evaluación no está considerada para el promedio final.



[1P-Evaluación Sumativa](#)

Marcar como hecha

## Unidad Temática N. 2 - (CAMBIAR)

### U2 Recursos



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha



[SEMANA X - Comparta enlaces de: Libros, videos, manuales, páginas web](#)

Marcar como hecha

### U2 Actividades

#### Actividades en el Aula de clases

- Resúmenes de Clase
- Talleres teóricos
- Mesa de trabajo
- Debates
- Seminarios

Marcar como hecha



[2P-AA-1\\_ Actividades en el Aula en contacto con el docente](#)

Marcar como hecha

#### Actividades de Refuerzo Académico

- Participación en el Aula (Preguntas, lluvia de ideas, etc)
- Proyectos de aula
- Ensayos
- Resúmenes
- Exposiciones
- Presentaciones Digitales
- Revisiones Bibliográficas, entre otros.

[Marcar como hecha](#)[2P-ARA-1\\_Actividades de Refuerzo \(Con o sin Contacto con el Docente\)](#)[Marcar como hecha](#)

## Actividades Prácticas Experimentales

- Elaboración de Maquetas
- Experimentos
- Socializaciones
- Talleres Prácticos
- Visitas técnicas
- Aplicaciones de Instrumentos
- Dramatizaciones
- Resolución de problemas prácticos, comprobación, experimentación, recopilación entre otros

[Marcar como hecha](#)[2P-APE-1\\_Actividades Prácticas y Experimentales \(En Contacto con el Docente\)](#)[Marcar como hecha](#)

## U2 Evaluaciones

[2P-Evaluación Sumativa](#)[Marcar como hecha](#)[2P-Recuperación](#)[Marcar como hecha](#)

## Mantente en contacto

<https://intsuperior.edu.ec/intsuperior/>

 <https://intsuperior.edu.ec/intsuperior/>

 [022110164](tel:022110164)

 [secretaria@intsuperior.edu.ec](mailto:secretaria@intsuperior.edu.ec)



 Resumen de retención de datos