



ADMINIS TRACIÓN



EDUCACIÓN ^{DE}
TERCER NIVEL

Elige tu mejor versión

ADMINIS TRACIÓN

Los tecnólogos en Administración son profesionales con sólidos conocimientos teóricos-prácticos y valores éticos, capaz de emprender y administrar negocios propios, elaborar y ejecutar proyectos en el área de producción y distribución de los recursos, con criterios de eficiencia y eficacia administrativa, mediante la aplicación de herramientas administrativas, contables, económicas y de marketing, para lograr el mejoramiento productivo y económico satisfaciendo las necesidades del cantón.



PERFIL EGRESO

- Identifica oportunidades de negocios y factores económicos - sociales para el desarrollo de proyectos de inversión a nivel local, nacional e internacional, de acuerdo a las necesidades empresariales y socio-comunitarias a fin de maximizar las utilidades en beneficio del entorno social, económico y productivo.
- Realiza investigaciones en las cuales se demuestre su dominio en el campo investigativo, aplicado a temas relacionados a proyectos académicos, para buscar soluciones tanto en el ámbito empresarial y su entorno social, generando conocimientos en su campo de acción que mejoren la sociedad.

- Aplica procesos para el manejo del talento humano en el ámbito empresarial sea público o privado para mantener una estructura organizacional eficiente.
- Utiliza el conocimiento teórico y práctico en el diseño e implementación de planes de negocios a lo largo de las fases de la administración con el propósito de promover el desarrollo empresarial local.
- Desarrolla un compromiso ciudadano con visión estratégica, responsabilidad ambiental, social y cultural para contribuir al desarrollo sostenible.



MALLA CURRICULAR

1er Período

OFIMÁTICA

MATEMÁTICA
APLICADA

MÉTODOS
ESTADÍSTICOS

MÉTODOS
CONTABLES

FUNDAMENTOS
ADMINISTRATIVOS

2do Período

LEGISLACIÓN
LABORAL
Y MERCANTIL

CONTABILIDAD
DE COSTOS

SISTEMAS DE
ORGANIZACIÓN
EMPRESARIAL

MATEMÁTICA
FINANCIERA

ECONOMÍA

3er Período

EMPRENDIMIENTO

INVESTIGACIÓN
DE MERCADOS

GESTIÓN DE
TALENTO HUMANO

ANÁLISIS
FINANCIERO

DISEÑO Y
EVALUACIÓN
DE PROYECTOS

4to Período

GESTIÓN
TRIBUTARIA

PRESUPUESTOS

ADMINISTRACIÓN
DE LA
PRODUCCIÓN

PLANIFICACIÓN
ESTRATÉGICA

PROYECTO DE
TITULACIÓN

PERFIL **PROFESIONAL**

- Gestionar las distintas áreas de la empresa en niveles de estrategia, operación y administración, estableciendo objetivos e indicadores de gestión en relación a las tendencias del mercado.
- Administrar procesos de planificación y comercialización de la empresa, de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Identificar oportunidades de negocio, estableciendo estrategias de acuerdo a las preferencias y tendencias de mercado.
- Realizar el diseño y ejecución de las estrategias de comercialización y marketing de la empresa de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- Gestionar procesos administrativos, financieros, operacionales, recursos humanos y logísticos de la empresa de acuerdo a los procedimientos establecidos.



Una inversión en conocimiento

siempre paga el mejor interés.

Benjamin Franklin

