

PRESENTACIÓN DE INFORME

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS (USEG) PERIODO 2021_IS

Elaborado:

Mgs. Juan Chimarro	Director Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
Ing. Martin Luzón	Miembro Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
Tlgo. Alexis Machado	Miembro Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
Lic. Isabela Arciniegas	Miembro Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados

PERIODO ACADÉMICO
JUNIO 2021 – OCTUBRE 2021

Contenido

1. ANTECEDENTES	3
2. OBJETIVOS.....	4
2.1. Objetivo General	4
2.2. Objetivos Específicos	4
3. ALCANCE	4
4. JUSTIFICACIÓN	5
5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	5
6. UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021.....	7
7. CONCLUSIONES	15
8. RECOMENDACIONES:.....	15
9. ANEXOS:	16



1. ANTECEDENTES

El Instituto Tecnológico Superior “Nelson Torres”, está ubicado en la Provincia de Pichincha, Cantón Cayambe en la calle principal Luis Cordero S/N vía a Ayora; siendo la zona de influencia académica de la institución la parte norte de la Provincia de Pichincha específicamente de los cantones de Cayambe y Pedro Moncayo, al norte de la Provincia de Pichincha.

Uno de los principios institucionales es la calidad, donde proyectamos la prestación de un servicio de educación superior, que trascienda las expectativas de la sociedad, basados en la misión y visión de la institución.

Por otra parte, con oficio OFF-00144-REC-I-INT-2021 de fecha 21 de octubre de 2021, con sumilla inserta del rectorado se dispone que: “... A través de la presente informa que previo al cierre del periodo académico 2021-IS, previsto para el día jueves 28 de octubre del 2021, Rectorado, Coordinación Académica, Coordinaciones de carrera, Unidades de Apoyo Académica y Unidades Administrativas (Secretaría) deberán presentar la siguiente información:

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS

Información solicitada:

- Planificación prevista para el período académico 2021-I.
- Informe con el porcentaje de cumplimiento de la planificación prevista para el período académico 2021-I.
- Debido al estado de emergencia y el tele-trabajo en el que nos encontramos, se ratifica lo dispuesto “toda la información académica y administrativa de esta Coordinación, deberá ser cargada en el Drive institucional debiendo verificar que la información cuente con las mismas condiciones dispuestas del trabajo físico”. Repositorio:

<https://drive.google.com/drive/folders/153XT3N8JF2hc7sOFknWnUUBkcamlZGk>

- Será su responsabilidad exclusiva el que una vez reiniciadas las actividades de manera normal y cuando las autoridades lo establezcan, dentro de la primera semana de trabajo presencial, usted y su coordinación recepen de manera física la documentación, debiendo verificar que cumplan con las condiciones mínimas documentales (firmas, sellos y más) a efecto de actualizar el archivo físico. Se dispone que la entrega de la documentación administrativa propia de la Coordinación de Investigación se la entregue y recpte de manera planificada en la semana del lunes 25 al jueves 28 de octubre, debiendo entregar la misma el día jueves 28 de octubre hasta las 19:00 dirigido a Rectorado con copia al OCS.

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Diseñar y mejorar instrumentos de seguimiento de estudiantes egresados y graduados mediante un análisis interno y externo para que se logre la inserción laboral de acuerdo a la formación profesional

2.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico sobre el alcance generado de cada actividad del POA_2020.
- Actualizar la planificación anual 2021 de la USEG.
- Generar actualizaciones y mejoras en las herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados.
- Evaluar la ejecución de los procesos según la planificación de la USEG.
- Verificar el nivel cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.
- Reportar a la máxima autoridad sobre el estado de avance de cada una de las actividades propuestas por la USEG.

3. ALCANCE

Este informe tiene como finalidad presentar los logros alcanzados en el periodo académico 2021-I S, que se detallan a continuación:

- Se actualizó la planificación del año 2021
- Se preparó la documentación para la transición de información a las nuevas designaciones de dirección y miembros de la Unidad de Seguimiento de Egresados y Graduados por parte de la anterior dirección.
- Se realizó la capacitación de los procesos de la USEG a las nuevas designaciones por parte de la anterior dirección
- Se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II
- Se construyó la matriz FODA para realizar un diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020
- Se desarrolló una propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024

4. JUSTIFICACIÓN

1. Este informe pretende entregar el cumplimiento de la gestión realizada por parte de los miembros de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados, dando a conocer las diferentes actividades que son necesarias para mantener el vínculo egresado – instituto.
2. La USEG está integrada por 4 miembros, los mismos que han contribuido a que las gestiones de las actividades propuestas se realicen de manera eficiente.
3. Las actividades propuestas en esta unidad permitirán, al fortalecimiento y acreditación institucional, y a los estudiantes involucrarse al ámbito laboral en su área de conocimiento mediante una bolsa de empleo.
4. La creación e implantación de esta unidad ha permitido llevar de forma ordenada la documentación de los estudiantes egresados y graduados, observar el estado laboral, y constatar si su profesión está acorde a la actividad en la que se desenvuelve.

5. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Actividades planificadas	Se cumplió	No se cumplió
1. DIAGNÓSTICO		
1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2020	100%	
2. PLANIFICACIÓN		
2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG	Anexo A	
2.1.1. Actualizar la planificación del año 2021	100%	
2.1.2. Revisión documental	100%	
2.1.3. Aprobar la planificación 2021 mediante el OCS	100%	
2.2. Cambio de designaciones y direcciones de la Unidad de Seguimiento de Graduados y Egresados	Anexo B	
2.2.1. Preparación de la documentación para la transición de información de la USEG a las nuevas designaciones de dirección y miembros por parte de la anterior dirección.	100%	
2.2.2. Capacitación sobre el manejo de los procesos y la información de la USEG a las nuevas designaciones por parte de la anterior dirección	100%	
2.3. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	Anexo C	
2.3.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II	100%	

2.3.2. Realizar formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	100%	
2.3.3. Realizar formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	100%	
2.3.4. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo		10%
2.3.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%
2.4. Plan de mejoramiento institucional del indicador relación con los graduados para el modelo de evaluación 2024	Anexo D	
2.4.1. Levantar la matriz FODA para realizar un diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020	100%	
2.4.2. Realizar un informe sobre la propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024	100%	
3. SEGUIMIENTO		
3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2021		
3.1.1. Aplicar las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	60%	
3.1.2. Aplicar las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I		10%
3.1.3. Implementar la bolsa de empleo en la página institucional		0%
4. EVALUACIÓN		
4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG		
4.1.1. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II		10%
4.1.2. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I		10%
4.1.2. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad		0%
5. RETROALIMENTACIÓN		
5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos		
5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-I de la USEG	100%	

6. UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

UNIDAD DE GRADUADOS Y EGRESADOS USEG MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

E.E3. CALIDAD DE LA DOCENCIA								2021		EVIDENCIA	FACTORES QUE MOTIVARON EL RETRASO EN LA PLANIFICACIÓN	MEDIDAS PALEATIVAS
DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PRESUPUESTO	TIEMPO	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD			
HISTÓRICO: Existía el compendio de la Unidad ACTUAL: Se cuenta con el Reglamento y programa de la Unidad, pero es importante actualizarlo en base a la nueva normativa legal PROSPECTIVO: Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y	1. DIAGNÓSTICO:	A) Informe final del seguimiento al POA_2020	1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2020	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 15 de enero 2021 contar con el POA_2021 terminado y aprobado por el OCS.	\$ -	2 semanas	4/1/2021	15/1/2021	Informe final POA_2020 elaborado		

2. PLANIFICACIÓN: 2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG.	A) Planificación aprobada por el OCS.	2.1.1. Actualizar la planificación del año 2021	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 29 de enero 2021 contar con la planificación aprobada.	\$ -	3 semanas	18/1/2021	29/1/2021	Informe de la planificación 2021		
		2.1.2. Revisión documental	Recurso Humano: - Director de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora								
		2.1.3. Aprobar la planificación 2021 mediante el OCS.	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Órgano Colegiado Superior OCS Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora								

	impacto de la carrera en la sociedad C) Bolsa de Empleo en beneficio de los estudiantes graduados del INT	2.3.2. Realizar formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinador Académico - Coordinadores de Carrera Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas	Hasta el 28 de mayo contar con la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	\$ -	3 semanas	17/5/2021	28/5/2021	Encuestas actualizadas para estudiantes graduados del periodo 2020-I aprobadas por Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera		
		2.3.3. Realizar formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Titulación Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas	Hasta el 18 de junio contar con la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	\$ -	3 semanas	31/5/2021	18/6/2021	Encuestas actualizadas para estudiantes egresados del periodo 2020-II aprobado por el Director de la USEG y Director de Titulación		

		2.3.4. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo 2.3.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Comunicación Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 30 de julio del 2021 contar la bolsa de empleo en la página institucional	\$ -	3 meses	3/5/2021	30/7/2021	Informe sobre las características, alcance y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional No se pudo convocar a las Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de Unidad de Comunicación para continuar con el desarrollo y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional
2.4. Plan de mejoramiento institucional del indicador relación con los graduados para el modelo de evaluación 2024	A) Matriz FODA de diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020. B) Informe sobre la propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024	2.4.1. Levantar la matriz FODA para realizar un diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020 2.4.2. Realizar un informe sobre la propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Docentes responsables del indicador Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 15 de octubre del 2021 contar con el plan de acción para el indicador relación con los graduados para el modelo de evaluación 2024	\$ -	2 meses	23/8/2021	15/10/2021	Informe sobre la propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024	

3. SEGUIMIENTO: 3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2021	A) Herramienta de seguimiento de ex estudiantes egresados y graduados del INT	3.1.1. Aplicar las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG - Unidad de Titulación Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos	Hasta el 9 de julio del 2021 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	\$ -	3 semanas	21/6/2021	9/7/2021	Informe y reporte de datos sobre la encuesta aplicada a estudiantes egresados del periodo 2020-II	No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes egresados 2020-II
		3.1.2. Aplicar las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos	Hasta el 30 de julio del 2021 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	\$ -	3 semanas	12/7/2021	30/7/2021	Informe y reporte de datos sobre la encuestas aplicada a estudiantes graduados del periodo 2020-I	No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes graduados 2020-I

		3.1.3. Implementar la bolsa de empleo en la página institucional	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 29 de octubre del 2021 contar la bolsa de empleo implementada en la página institucional	\$ -	3 meses	2/8/2021	29/10/2021	Informe sobre la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional y el enlace funcional	No se pudo convocar a las Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
4. EVALUACIÓN: 4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG	A) Análisis de resultados de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	4.1.1. Analizar los resultados de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de agosto del 2021 contar con el análisis de resultados de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	\$ -	1 mes	2/8/2021	27/8/2021	Informe de Análisis de resultados de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2020-II	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis
	B) Análisis de resultados de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I C) Verificación del funcionamiento de la bolsa de empleo	4.1.2. Analizar los resultados de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I		Hasta el 29 de septiembre del 2021 contar con el análisis de resultados de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	\$ -	1 mes	30/8/2021	24/9/2021	Informe de Análisis de resultados de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis

		4.1.2. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 15 de diciembre del 2021 contar con el reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	\$ -	1 mes y 2 semanas	1/11/2021	15/12/2021	Reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
5. RETROALIMENTACIÓN: 5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.	A) Informe de cierre de periodos 2021-I de la USEG	5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-I de la USEG	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de octubre del 2021 contar con el informe de cierre de periodo 2021-I de la USEG	\$ -	1 mes	27/9/2021	27/10/2021	Informe de cierre de periodos 2021-I de la USEG		

7. CONCLUSIONES

- Se realizó un diagnóstico sobre el alcance generado del POA_2020 y se verificó que se deben realizar mejoras sobre los instrumentos de seguimiento a estudiantes egresados y graduados, también se debe mejorar en el cumplimiento de fechas según lo dispuesto en la planificación.
- Se actualizó la planificación anual 2021 de USEG y permitió proponer nuevas actividades que fortalezcan los procesos de la USEG ya que
- Se generó actualizaciones y mejoras tales como la preparación de la documentación para la transición de información de la USEG a las nuevas designaciones de dirección y miembros por parte de la anterior dirección, se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II, se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-I y egresados del periodo 2020-II, se construyó la matriz FODA para realizar un diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020, se desarrolló una propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024.
- Se verificó el nivel de cumplimiento en lo cual se tendría pendiente la aplicación y análisis de las encuestas y el desarrollo de la bolsa de empleo.

8. RECOMENDACIONES:

- Cumplir con las fechas establecidas en la planificación propuesta.
- Implementar la bolsa de empleo en la página institucional
- Realizar visitas In situ a las empresas o concertar una reunión con jefes inmediatos, y observar el estado laboral de los graduados.
- Realizar informes individuales sobre el estado laboral de los graduados.
- Proponer a la Unidad de proceso SETEC – OEC – OCC que se desarrollen cursos que mejoren el perfil profesional de los graduados en base al análisis de las encuestas.

ATENTAMENTE

MGS. JUAN CHIMARRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

9. ANEXOS:

- **Anexo A:** Planificación anual 2021 de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG
https://drive.google.com/drive/folders/1sMoenFpMlpi_a_odWLNOLtpijr_7b9HH?usp=sharing
- **Anexo B:** Cambio de designaciones y direcciones de la Unidad de Seguimiento de Graduados y Egresados
https://drive.google.com/drive/folders/1iDDDeWvGasVDO6A83DILbedMsv_HHXhk?usp=sharing
- **Anexo C:** Herramientas de seguimiento USEG del INT
https://drive.google.com/drive/folders/1yA1iSMnWusFK2UhZpob31PIS_EQRJ31t?usp=sharing
- **Anexo D:** Plan de mejoramiento institucional del indicador relación con los graduados para el modelo de evaluación 2024
<https://drive.google.com/drive/folders/1gkIL-h4tPxm0z8SH18AtNiE2FEEbQhQR?usp=sharing>