

PRESENTACIÓN DE INFORME

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS (USEG)
PERIODO 2021_IIS

Elaborado:

Mgs. Juan Chimarro	Director Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
Ing. Martin Luzón	Miembro Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
Tlgo. Alexis Machado	Miembro Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados

PERIODO ACADÉMICO
DICIEMBRE 2021 – ABRIL 2022

Contenido

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ANTECEDENTES	3
3. OBJETIVOS.....	4
2.1. Objetivo General	4
2.2. Objetivos Específicos	4
4. ALCANCE	4
5. JUSTIFICACIÓN	5
6. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS	5
7. UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2022	6
8. CONCLUSIONES	13
9. RECOMENDACIONES:	13
10. ANEXOS:	14



1. INTRODUCCIÓN

Mediante el siguiente informe se presenta lo solicitado en el oficio OFF-049-REC-I-INT-2022 de fecha 12 de abril de 2022, con sumilla inserta del rectorado se dispone que: "... A través de la presente informa que previo al cierre del periodo académico 2021-IIS, previsto para el día viernes 29 de abril del 2022, Rectorado, Coordinación Académica, Coordinaciones de carrera, Unidades de Apoyo Académica y Unidades Administrativas (Secretaría) deberán presentar la siguiente información:

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS

Información solicitada:

- Planificación prevista para el período académico 2021-II.
- Informe con el porcentaje de cumplimiento de la planificación prevista para el período académico 2021-II.
- Debido a que se han retomado las actividades presenciales en el área administrativa, se ratifica lo dispuesto "toda la información académica y administrativa de esta Coordinación, deberá ser cargada en el Drive institucional debiendo verificar que la información cuente con las mismas condiciones dispuestas del trabajo físico".

Repositorio: 4. INFORM_UNIDADES

<https://drive.google.com/drive/folders/1aqOT0tZJn2gYfDwBhocv6KMunNhm8w2?usp=sharing>

- Será su responsabilidad exclusiva el que una vez reiniciadas las actividades de manera normal y cuando las autoridades lo establezcan, dentro de la primera semana de trabajo presencial, usted y su coordinación recepen de manera física la documentación, debiendo verificar que cumplan con las condiciones mínimas documentales (firmas, sellos y más) a efecto de actualizar el archivo físico. Se dispone que la entrega de la documentación administrativa propia de la Coordinación de Investigación se la entregue y recpte de manera planificada en la semana del lunes 25 al miércoles 27 de abril, debiendo entregar la misma el día jueves 28 de abril hasta las 19:00 dirigido a Rectorado con copia al OCS.

2. ANTECEDENTES

El Instituto Tecnológico Superior "Nelson Torres", está ubicado en la Provincia de Pichincha, Cantón Cayambe en la calle principal Luis Cordero S/N vía a Ayora; siendo la zona de influencia académica de la institución la parte norte de la Provincia de Pichincha específicamente de los cantones de Cayambe y Pedro Moncayo, al norte de la Provincia de Pichincha.

Uno de los principios institucionales es la calidad, donde proyectamos la prestación de un servicio de educación superior, que trascienda las expectativas de la sociedad, basados en la misión y visión de la institución.

3. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Diseñar y mejorar instrumentos de seguimiento de estudiantes egresados y graduados mediante un análisis interno y externo para que se logre la inserción laboral de acuerdo a la formación profesional

2.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico sobre el alcance generado de cada actividad del POA_2021.
- Actualizar la planificación anual 2022 de la USEG.
- Generar actualizaciones y mejoras en las herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados.
- Evaluar la ejecución de los procesos según la planificación de la USEG.
- Verificar el nivel cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.
- Reportar a la máxima autoridad sobre el estado de avance de cada una de las actividades propuestas por la USEG.

4. ALCANCE

Este informe tiene como finalidad presentar los logros alcanzados en el periodo académico 2021-II S, que se detallan a continuación:

- Se actualizó la planificación del año 2022
- Se preparó la documentación para la transición de información a las nuevas designaciones de dirección y miembros de la Unidad de Seguimiento de Egresados y Graduados por parte de la anterior dirección.
- Se realizó la capacitación de los procesos de la USEG a las nuevas designaciones por parte de la anterior dirección
- Se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I
- Se construyó la matriz FODA para realizar un diagnóstico sobre el estado del indicador con respecto a la evaluación 2020

- Se desarrolló una propuesta del plan de acción para el mejoramiento del indicador relación con los graduados del modelo de evaluación 2024

5. JUSTIFICACIÓN

1. Este informe pretende entregar el cumplimiento de la gestión realizada por parte de los miembros de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados, dando a conocer las diferentes actividades que son necesarias para mantener el vínculo egresado – instituto.
2. La USEG está integrada por 4 miembros, los mismos que han contribuido a que las gestiones de las actividades propuestas se realicen de manera eficiente.
3. Las actividades propuestas en esta unidad permitirán, al fortalecimiento y acreditación institucional, y a los estudiantes involucrarse al ámbito laboral en su área de conocimiento mediante una bolsa de empleo.
4. La creación e implantación de esta unidad ha permitido llevar de forma ordenada la documentación de los estudiantes egresados y graduados, observar el estado laboral, y constatar si su profesión está acorde a la actividad en la que se desenvuelve.

6. PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Actividades planificadas	Se cumplió	No se cumplió
1. DIAGNÓSTICO		
1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2022	100%	
2. PLANIFICACIÓN		
2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG	Anexo A	
2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	100%	
2.1.2. Revisión documental	100%	
2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS	0%	
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	Anexo B	
2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	100%	
2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II	100%	
2.2.3. Aplicar encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I	100%	
2.2.4. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG	100%	
2.2.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%
2.2.6. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%

7. UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

E.E3. CALIDAD DE LA DOCENCIA								2021		EVIDENCIA	FACTORES QUE MOTIVARON EL RETRASO EN LA PLANIFICACIÓN	MEDIDAS PALEATIVAS
DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PRESUPUESTO	TIEMPO	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD			
HISTÓRICO: Existía el compendio de la Unidad ACTUAL: Se cuenta con el Reglamento y programa de la Unidad, pero es importante actualizarlo en base a la nueva normativa legal PROSPECTIVO: Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	1. DIAGNÓSTICO:	A) Informe final del seguimiento al POA_2021	1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2021	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 15 de enero 2021 contar con el POA_2021 terminado y aprobado por el OCS.	\$152	1 mes	3/1/2022	28/1/2022	Informe final POA_2021 elaborado		
	2. PLANIFICACIÓN:	A) Planificación aprobada por el OCS.	2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 29 de enero 2022 contar con la planificación aprobada.	\$304	2 meses	1/2/2022	31/3/2022	Informe de la planificación 2022		

		2.1.2. Revisión documental	Recurso Humano: - Director de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora								
		2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS.	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organo Colegiado Superior OCS Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora								
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	A) Base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II B) Encuestas actualizadas para estudiantes graduados y egresados que permita obtener información sobre el	2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Secretaría general de la institución Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos	Hasta el 14 de mayo contar con la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	\$152	1 mes	5/4/2022	29/4/2022	Reporte de la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I		

	impacto de la carrera en la sociedad C) Bolsa de Empleo en beneficio de los estudiantes graduados del INT	2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinador Académico - Coordinadores de Carrera Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas	Hasta el 27 de mayo contar con la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II	\$152	1 mes	2/5/2022	27/5/2022	Encuestas actualizadas para estudiantes graduados del periodo 2020-II aprobadas por Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera		
		2.2.3. Aplicar encuestas para egresados del periodo 2021-I	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Titulación Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas	Hasta el 17 de junio contar con la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I	\$114	3 semanas	30/5/2022	17/6/2022	Encuestas actualizadas para estudiantes egresados del periodo 2021-I aprobado por el Director de la USEG y Director de Titulación		

		5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de abril del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG	\$152	1 mes	2/4/2022	27/4/2022	Informe de cierre de periodos 2021-II de la USEG		
		2.2.4. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo 2.3.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Comunicación Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 29 de julio del 2022 contar la bolsa de empleo en la página institucional	\$456	3 meses	2/5/2022	29/7/2022	Informe sobre las características, alcance y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional	No se pudo convocar a las Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de Unidad de Comunicación para continuar con el desarrollo y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional

3. SEGUIMIENTO: 3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2021	A) Herramienta de seguimiento de ex estudiantes egresados y graduados del INT	3.1.1. Aplicar las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG - Unidad de Titulación Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos	Hasta el 8 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II	\$114	3 semanas	20/6/2022	8/7/2022	Informe y reporte de datos sobre la encuesta aplicada a estudiantes egresados del periodo 2021-II	No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes egresados 2021-II
		3.1.2. Aplicar las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I	Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos	Hasta el 29 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I	\$114	3 semanas	11/7/2022	29/7/2022	Informe y reporte de datos sobre la encuestas aplicada a estudiantes graduados del periodo 2021-I	No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes graduados 2021-I

		3.1.3. Implementar la bolsa de empleo en la página institucional	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 28 de octubre del 2022 contar la bolsa de empleo implementada en la página institucional	\$456	3 meses	1/8/2022	28/10/2022	Informe sobre la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional y el enlace funcional	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
4. EVALUACIÓN: 4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG	A) Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II B) Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2020-II y 2021-I C) Verificación del	4.1.1. Analizar los resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de agosto del 2021 contar con el análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	\$152	1 mes	1/8/2022	26/8/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis

	funcionamiento de la bolsa de empleo	4.1.2. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I		Hasta el 23 de septiembre del 2022 contar con el análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	\$152	1 mes	29/8/2022	23/9/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis
		4.1.2. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 13 de diciembre del 2022 contar con el reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	\$228	1 mes y 2 semanas	1/11/2022	13/12/2022	Reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
5. RETROALIMENTACIÓN: 5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.	A) Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG	5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de octubre del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	\$152	1 mes	26/9/2022	26/10/2022	Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG		

8. CONCLUSIONES

- Se realizó un diagnóstico sobre el alcance generado del POA_2021 y se verificó que se deben realizar mejoras sobre los instrumentos de seguimiento a estudiantes egresados y graduados, también se debe mejorar en el cumplimiento de fechas según lo dispuesto en la planificación.
- Se actualizó la planificación anual 2022 de USEG y permitió proponer nuevas actividades que fortalezcan los procesos de la USEG ya que
- Se generó actualizaciones y mejoras tales como la preparación de la documentación para la transición de información de la USEG a las nuevas designaciones de dirección y miembros por parte de la anterior dirección, se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I, se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y egresados del periodo 2021-I.
- Se verificó el nivel de cumplimiento en lo cual se tendría pendiente la aplicación y análisis de las encuestas y el desarrollo de la bolsa de empleo.

9. RECOMENDACIONES:

- Cumplir con las fechas establecidas en la planificación propuesta.
- Implementar la bolsa de empleo en la página institucional
- Realizar visitas In situ a las empresas o concertar una reunión con jefes inmediatos, y observar el estado laboral de los graduados.
- Realizar informes individuales sobre el estado laboral de los graduados.
- Proponer a la Unidad de proceso SETEC – OEC – OCC que se desarrollen cursos que mejoren el perfil profesional de los graduados en base al análisis de las encuestas.

ATENTAMENTE

MGS. JUAN CHIMARRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

10. ANEXOS:

- **Anexo A:** Planificación anual 2021 de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG

<https://drive.google.com/drive/folders/1fulBxlnCFVhqwT9DMIhbDEf0rKWUFB9o?usp=sharing>

- **Anexo B:** Herramientas de seguimiento USEG del INT

<https://drive.google.com/drive/folders/1XFMDs7DXW37HW0snpCJlgpkUYuE83emc?usp=sharing>

