

**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR**

DATOS GENERALES

RUC:	1768193160001
INSTITUCIÓN:	INSTITUCION: INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO NELSON TORRES COORDINACIÓN ZONAL 9 - SENESCYT
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR
SECTOR:	EDUCACION
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	SUPERIOR
PROVINCIA:	PICHINCHA
CANTÓN:	CAYAMBE
PARROQUIA:	CAYAMBE
DIRECCIÓN:	AV. LUIS CORDERO S/N VIA AYORA
EMAIL:	r.nelsontorres@institutos.gob.ec
TELÉFONO:	2110164
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	http://www.intsuperior.edu.ec

REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	JUAN ELIAS USHIÑA GUALPA
CARGO DEL REPRESENTANTE:	RECTOR

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JUAN CARLOS ANAGUANO PEREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR ESTRATEGICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/10/2023

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NOMBRES DEL RESPONSABLE:	JUAN CARLOS ANAGUANO PEREZ
CARGO DEL RESPONSABLE:	COORDINADOR ESTRATEGICO
FECHA DE DESIGNACIÓN:	26/10/2023

**DATOS DEL INFORME
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

FECHA DE INICIO:	1-ene-23
FECHA DE FIN:	31-dic-23

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO(OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
--	------------------------------

<p>Objetivo estratégico.- Promover la excelencia educativa mediante la optimización de la gestión académica y el fomento de la innovación pedagógica, a fin de generar un proceso de enseñanza - aprendizaje de calidad, el cual contribuya al desarrollo profesional de los estudiantes en un entorno de innovación y prospectiva científica y humanística.</p> <p>Funciones.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organiza las actividades de planificación académica y desarrollo académico • Articula la gestión académica con las funciones sustantivas del sistema nacional de educación superior. • Optimiza el uso de los recursos frente a los objetivos académicos plantados • Operativiza el trabajo en aula a través de la interacción entre estudiantes y docentes. <p>Fines.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eficientar el uso de recursos • Promover una gestión efectiva y responsable. • Alcanzar los objetivos plantados en cada una de las fases de la planificación • Lograr las metas parciales dentro de los tiempos y plazos establecidos. 	Objetivo estratégico Docencia
<p>Objetivo estratégico.- Promover la investigación científica y técnica a través de la generación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, de innovación y capacidad de absorción que permita la publicación y difusión de la producción científica - técnica, para la promoción de una cultura investigativa respondiendo a las necesidades de los grupos de interés.</p> <p>Funciones.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promueve una educación capaz de fortalecerse a través del desarrollo de procesos sostenidos de investigación aplicada. • Motiva para que docentes y estudiantes mejoren su conocimiento a través de participación en proyectos de investigación. • Promueve la búsqueda permanente del conocimiento a través de la participación en redes de investigación. • Busca atender necesidades locales y territoriales a través de la investigación aplicada. <p>Fines.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover la investigación en el instituto. • Ampliar la participación docente y estudiantil • Mejorar el trabajo de titulación • Conjugar el esfuerzo investigativo con las necesidades colectivas e individuales 	Objetivo estratégico Investigación
<p>Objetivo estratégico.- Implementar un programa institucional e integral de vinculación sostenible, ajustado a las necesidades de los grupos de interés con un enfoque de I+D, permitiendo que estudiantes y académicos aporten y respondan a las necesidades del entorno, generando un efecto transformador en la sociedad.</p> <p>Funciones.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promueve una educación integrar capaz de colocar al ser humano como el centro de la educación. • Garantiza la participación estudiantil dentro de los procesos de formación académica y complementaria. • Promueve el empoderamiento institucional de estudiantes y docentes a través de la participación en proyectos. • Territorializa la oferta académica a través de la participación en proyectos de la comunidad y atiende necesidades asociadas al perfil de formación profesional. <p>Fines.-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conjugar la acción educativa con la acción colaborativa • Contribuir al a consecución de los objetivos. • Fortalecer el grado de participación estudiantil • Fortalecer el programa de vinculación 	Objetivo estratégico Vinculación con la Sociedad
<p>Objetivo estratégico.- Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.</p> <p>Funciones de Gestión Institucional.- Establecer objetivos a largo plazo y diseñar estrategias para alcanzarlos. Crear una estructura organizativa eficiente y asignar roles y responsabilidades. Motivar y guiar a los miembros de la organización hacia el logro de metas comunes. Supervisar el desempeño y corregir desviaciones para garantizar el cumplimiento de objetivos. Asegurar que todos los departamentos y funciones trabajen juntos de manera efectiva.</p> <p>Funciones de Administración Estratégica.- Evaluar el entorno externo e interno para identificar oportunidades y amenazas. Desarrollar planes a largo plazo para alcanzar objetivos organizacionales. Traducir estrategias en acciones concretas y asignar recursos para su ejecución. Monitorear el progreso y ajustar estrategias según sea necesario. Monitorear el progreso y ajustar estrategias según sea necesario. Fomentar nuevas ideas y adaptarse a cambios en el entorno competitivo.</p> <p>Fines de la Gestión Administrativa.- Utilizar los recursos disponibles de manera óptima para maximizar la productividad y minimizar los costos. Lograr los objetivos y metas establecidos de manera efectiva</p> <p>Fines de la Administración Estratégica. Evaluar el entorno externo e interno, Establecer propósito, dirección y principios, Definir metas claras y alcanzables, Desarrollar planes para lograr los objetivos, Poner en práctica las estrategias, Monitorear, medir el progreso y realizar ajustes si es necesario.</p>	Objetivo estratégico de Gestión Institucional y Administración Estratégica

MODALIDAD DE ESTUDIOS

PRESENCIAL	
MODALIDAD DE ESTUDIOS	
PRESENCIAL	

GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR:

A QUE GRUPO DEL SISTEMA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PERTENECE (Art. 352 Constitución del Ecuador)	
--	--

INFORMACIÓN DE SEDES Y EXTENSIONES DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR COBERTURA GEOGRÁFICA Y DE ATENCIÓN DE LAS SEDES Y EXTENSIONES DE IES

NOMBRE DE LA EXTENSIÓN O SEDE	PROVINCIA	CANTÓN	PARROQUIA	DIRECCIÓN	CORREO	PÁGINA WEB	NO. RUC					
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON	PICHINCHA	CAYAMBE	CAYAMBE	AV. LUIS CORDERO S/N VIA AYORA	r.nelsontorres@institutos.gob.ec	www.intsuperior.edu.ec	1768193160001					
NO APLICA												
NO APLICA												
NO APLICA												
NO APLICA												
EXTENSIÓN O SEDE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL			CARGO	CORREO	FECHA DESIGNACIÓN	TELÉFONO					
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES	JUAN ELIAS USHINA GUALPA			RECTOR	r.nelsontorres@institutos.gob.ec	12-jun-17	02-2110164					
NO APLICA												
NO APLICA												
NO APLICA												
NO APLICA												
NO. UNIDADES (CAMPUS) Y COBERTURA GEOGRÁFICA)	NO. ESTUDIANTES	GÉNERO			PUEBLOS Y NACIONALIDADES							LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIOS	MESTIZOS	CHOLOS	INDÍGENAS	AFROECUATORIANOS	EXTRAJEROS	DISCAPACITADOS	
1	879	382	497	0	0	743	0	130	4	2	12	https://drive.google.com/drive/folders/1nr6wmsAUswmtV7XkwLcj4pmwsQtkQwbU?usp=drive_link

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	SI	USO DE TRAJE AUTÓCTONO EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	SE HA LOGRADO QUE LOS ESTUDIANTES CONOZCAN DE LA CULTURA. QUE ESTUDIANTES Y DOCENTES RESPETEN Y VALOREN SU IDENTIDAD	EN VISTA QUE FORTALECE LA PRÁCTICA DE SUS COSTUMBRES, LA PREVALENCIA DE SU IDIOMA. - COMO COMUNIDAD EDUCATIVA APOYAMOS PARA LA PREVALENCIA DE SU CULTURA Y SE REIVINDICAN DERECHOS.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	SI	ACTUALIZACIÓN CURRICULAR A TRAVÉS DE LA INCLUSIÓN EN LOS DIAGNÓSTICOS DE FORTALECIMIENTO ACADÉMICO LAS TENDENCIAS Y TENSIONES VINCULADAS A LA MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN.	. CONTRATACIÓN DE DOCENTES, CON AMPLIA EXPERIENCIA LABORAL. - ADAPTACIÓN DE LOS CONTENIDOS E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS AJUSTADAS A LAS NUEVAS NECESIDADES DEL MERCADO.	FACILITA UN MAYOR EMPODERAMIENTO INSTITUCIONAL. - FAVORECE LA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL Y EL DESARROLLO DE CONOCIMIENTOS. - MEJORA LA COMPETENCIA EN EL MANEJO DE LA TECNOLOGÍA Y EN NUEVAS FORMAS DE APRENDIZAJE.

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	VALORACIÓN DE LAS DIFERENCIAS FÍSICAS E INTELECTUALES	AUMENTO DE LA MATRICULACIÓN Y RETENCIÓN DE ESTUDIANTES EN EL INSTITUTO NELSON TORRES. - AUMENTO DE LA TITULACIÓN DE ESTUDIANTES CON DISCAPACIDAD.	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. -AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	FACILITA LA RECUPERACIÓN DE LOS DERECHOS HISTÓRICAMENTE EXCLUIDOS DE ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN. AUMENTA LAS OPORTUNIDADES DE INSERCIÓN LABORAL PARA ESTE SEGMENTO DE LA POBLACIÓN EN DIVERSOS ESPACIOS LABORALES.	CONFORMACIÓN DE CONSEJOS Y GOBIERNOS ACADÉMICOS HOMOGÉNEOS.	SE IMPLEMENTÓ UNA POLÍTICA DE ELECCIÓN DE AUTORIDADES MEDIANTE UN ÓRGANO COLEGIADO SUPERIOR, DONDE SE ESTABLECE QUE EN LA SEGUNDA FASE DE POSTULACIÓN SE EVALÚEN IGUAL NÚMERO DE CARPETAS PROFESIONALES DE HOMBRES Y MUJERES, VALORANDO TAMBIÉN ASPECTOS RELACIONADOS CON NACIONALIDADES Y DISCAPACIDADES.
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	SI	MOVILIDAD ACADÉMICA	SE HA PERMITIDO QUE TODOS AQUELLOS ESTUDIANTES QUE SOLICITEN CAMBIO DE CARRERAS, LO PUEDAN REALIZAR DENTRO DE LOS PLAZOS Y DE ACUERDO A LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	ESTUDIANTES QUE LUEGO DE PROCESOS DE HOMOLOGACIÓN HAN SIDO CAMBIADOS A OTRA CARRERA DE ACUERDO A LA NECESIDADES Y SU PROPIA DECISION

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	N/A	
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	N/A	
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO	N/A	
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO	N/A	
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO	N/A	
OTROS	NO	N/A	

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Convocatoria para la revisión de perfiles 2. Validación de perfiles 3. Aprobación de perfiles 4. Conformación del equipo	

FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Elaboración del cronograma para la preparación del informe de rendición de cuentas. 2. Aprobación del cronograma. 3. Implementación	
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	1. Recolección de información de cada uno de los ejes estratégicos. 2. Análisis y evaluación del grado de cumplimiento de los ejes estratégicos. 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas. 4. Presentación frente a la ciudadanía. 5. Publicación del informe en la página institucional.	
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	1. Revisión de la información. 2. Clasificación de la información. 3. Ingreso de la información al sistema	
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Recolección de la información de las unidades encargadas de presentar el informe por eje estratégico. 2. Organización de la información por eje estratégico. 3. Redacción del informe de rendición de cuentas	
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE	SI	1. Convocatoria a los actores internos para la presentación del informe de rendición de cuentas. 2. Socialización del informe de rendición de cuentas. 3. Aprobación del informe de rendición de cuentas	
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	1. Aprobación del informe de rendición de cuentas para difusión. 2. Difusión del informe de rendición de cuentas a través de medios virtuales página institucional y facebooklive	
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	1. Convocatoria para la realización del evento de rendición de cuentas. 2. Organización del evento que se realizó en el Teatro Luis Felipe Borja de manera presencial y virtual a través de la página del instituto.	
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	1. Convocatoria para participar en el evento de rendición de cuentas. 2. Recepción de autoridades y población en general en el Teatro Luis Felipe Borja; y constatación de asistencia de estudiantes que participan de manera telemática desde casa.	
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	1. Se lo realizó dentro de las fechas establecidas en el Reglamento para la presentación de informes de rendición de cuentas.	
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	1. Se han tomado en cuenta los aportes planteados por la ciudadanía para la preparación del informe final de rendición de cuentas. 2. Se toman en cuenta los aportes presentados por la ciudadanía a manera de retroalimentación para fortalecer la gestión del siguiente año.	
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	1. Se lo realiza dentro de las fechas establecidas. 2. Se describen los alcances logrados a lo largo de la gestión.	
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		El PS Agustín Romero, Presidente del Concejo de Participación Ciudadana y Control Social, recomienda: 1. Realizar la carnetización de los estudiantes y maestros del INT., 2. Implementar un plan de seguridad en el Instituto Nelson Torres, para garantizar un ambiente de paz entre los estudiantes., 3. Realizar un plan de pausas activas en el INT, para que los estudiantes y maestros tengan salud mental. , 4. Dar Certificaciones de Administración Pública a los estudiantes del Instituto Nelson Torres		

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE PARTICIPANTES	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
28 de marzo del 2024	179	80	99			170			9

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES INTERNAS IES

OBLIGACIONES	PONGA SI O NO	ACCIONES REALIZADAS	PRINCIPALES RESULTADOS
PROCESOS ELECTORALES INTERNOS	SI	1. Los miembros del OCS fueron renovados dos períodos, de acuerdo a lo solicitado por el consejo electoral. 2. El 13 de noviembre del 2023 se convoca a reunión del consejo electoral para la planificación de elecciones del consejo estudiantil	Se han atendido las necesidades de gestión estudiantil. Se ha garantizado la gobernabilidad académica e institucional

SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD EN PRÁCTICAS PREPROFESIONALES	SI	<p>1. Se ha planificado para el periodo de ejecución. 2. Se han realizado procesos de apoyo a la comunidad mediante proyectos incluidos en la planificación. 3. Se ha facilitado a comunidades, organismos y otros actores obtener productos y servicios elaborados por estudiantes a través de convenios suscritos. 4. Se ha capacitado a la población en áreas administrativas, de servicios y tecnológicas. 5. Se han fortalecido los vínculos de cooperación mediante la suscripción de convenios interinstitucionales para el desarrollo de prácticas preprofesionales.</p>	<p>Se ha insertado a alrededor de 308 estudiantes de las carreras de Administración (159), Desarrollo de Software (82) y Diseño Gráfico (67) en empresas públicas y privadas que tienen convenios con la institución como parte del programa de prácticas</p>
PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN	SI	<p>1. El diseño de un sistema de evaluación docente interno permitió evaluar desde un enfoque de auto-evaluación, co-evaluación, evaluación por pares y hetero- evaluación 2. La validación del sistema de evaluación se realizó a través de 4 ejes asociados a la docencia, investigación, vinculación, gestión académica y gestión institucional. 3. El 100% de los docentes fueron evaluados.</p>	<p>La media de evaluación docente se encuentra por encima del promedio de muy buena.</p>
PROGRAMAS VINCULADOS CON LA SOCIEDAD	SI	<p>El plan de vinculación institucional recoge los programas diseñados para su implementación (Enlace Productivo Empresarial - Transformación Social y Educativa – Innovación, Tecnología en Desarrollo – Sembrando Valores), a través de los cuales se ejecutaron en los dos periodos del año 2023, 21 proyectos que abarcaron la participación de 567 estudiantes con un porcentaje de aprobación promedio de los dos semestres del 72%. La firma de 4 convenios en el año 2023, permitió la ejecución principalmente de nuevos proyectos relacionados a los programas citados anteriormente: Transformación Social y Educativa (en la parroquia de San Pedro de Guanujo, Fundación Adelanto Comunitario), Innovación Tecnología en Desarrollo (Diseño de un simulador Bursátil – Sistema de Cobro de agua potable en la Comuna Santo Domingo 1), y que conforman el plan estratégico de vinculación. De 21 proyectos en ejecución en el periodo 2023, conforme lo establece el Reglamento de</p>	<p>Gracias a las acciones implementadas por la Coordinación de Vinculación, los estudiantes pudieron desarrollar importantes habilidades sociales y blandas, como el trabajo en equipo, la responsabilidad y la conciencia social. Además, adquirieron habilidades y competencias técnico-profesionales tales como el levantamiento de información, el análisis de datos y el diseño de propuestas técnicas, entre otras.</p>

CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN PARA PROFESORES	SI	<p>Convocatoria: Publicación del aviso de convocatoria para el proceso de selección de acuerdo a los perfiles requeridos. 2. Recepción de Carpetas: Recopilación y registro de las carpetas de los candidatos que incluyen su currículum vitae y documentación relevante. 3. Selección: Evaluación de las carpetas recibidas para determinar los candidatos que cumplen con los requisitos mínimos. 4. Evaluación y Parámetros: Aplicación de criterios específicos para evaluar las competencias y experiencia de los candidatos. 5. Aprobación Interna de Carpetas: Revisión y aprobación por parte del comité o equipo evaluador interno de las carpetas de los candidatos seleccionados para avanzar en el proceso. 6. Contratación: Formalización de la contratación del candidato seleccionado, incluyendo la firma del contrato y la asignación de responsabilidades específicas.</p>	<p>Candidatos calificados: Se seleccionan candidatos que cumplen con los requisitos y perfiles establecidos, asegurando que están capacitados para desempeñar el cargo. Eficiencia en el proceso: Se logra una gestión eficiente del tiempo y recursos al seguir un proceso estructurado desde la convocatoria hasta la contratación. Transparencia: Se garantiza la transparencia en la selección al evaluar a los candidatos de acuerdo a parámetros claros y objetivos. Mejora del rendimiento: En el caso de funcionarios sancionados, se observa un compromiso renovado y mejorado hacia el rendimiento y el cumplimiento de las normas. Cumplimiento legal: Se asegura que todas las acciones están alineadas con las normativas legales y responsabilidades institucionales. Satisfacción organizacional: Los resultados pueden contribuir a mejorar el ambiente laboral y la satisfacción de los empleados al contratar personal idóneo y comprometido.</p>
RÉGIMEN DISCIPLINARIO	SI	<p>Se ha aplicado el régimen disciplinario para funcionarios que no han cumplido con lo dispuesto en la LOES como en la LOSEP. 2. Se ha garantizado el derecho al trabajo, la defensa y a realizarlo en un ambiente adecuado.</p>	<p>Se han sancionado aproximadamente 15 funcionarios que no cumplieron con las normas y responsabilidades establecidas por la ley. Los funcionarios sancionados han mostrado un mayor compromiso para mejorar su rendimiento.</p>

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
--	---	---------------------------------------	---------------------------	-------------------------------

<p>DOCENCIA. Promover la excelencia educativa mediante la optimización de la gestión académica y el fomento de la innovación pedagógica, a fin de generar un proceso de enseñanza - aprendizaje de calidad, el cual contribuya al desarrollo profesional de los estudiantes en un entorno de innovación y prospectiva científica y humanística.</p>	1	1. Elaborar y ejecutar un cronograma de actividades académicas para cada periodo que cumpla con los requerimientos establecidos por los órganos de control, asegurando la planificación eficiente de las actividades educativas.	<ul style="list-style-type: none"> * % de actividades alineadas con normativas. * % de destinatarios informados. * % de actividades realizadas a tiempo. * Nivel de satisfacción general. 	100	90	90%	<p>1.- Diseñar el cronograma de actividades académicas para el periodo en curso a fin de contar con lineamientos que respondan a los objetivos institucionales</p> <p>2.- Aprobar el cronograma de actividades académicas</p> <p>3.- Socializar e implementar el cronograma de actividades académicas entre los miembros de la institución por periodo académico.</p> <p>4.- Dar seguimiento y control a la ejecución del cronograma de actividades académicas</p>			<p>La elaboración y ejecución de un cronograma de actividades académicas, junto con la actualización y aprobación de proyectos de carrera, son fundamentales para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del instituto. Estas actividades aseguran una educación de alta calidad, fomentan la investigación e innovación, y promueven la inclusión y equidad, contribuyendo así al desarrollo integral del instituto y al logro de sus metas a largo plazo.</p>
<p>INVESTIGACION. Promover la investigación científica y técnica a través de la generación y ejecución de proyectos de investigación y desarrollo, de innovación y capacidad de absorción que permita la publicación y difusión de la producción científica - técnica, para la promoción de una cultura investigativa respondiendo a las necesidades de los grupos de interés.</p>	2	1. Desarrollar proyectos de investigación y desarrollo a partir del diagnóstico de necesidades de la comunidad educativa, la sociedad y el entorno para el aporte a la ciencia y tecnología.	<ul style="list-style-type: none"> 1. % de proyectos alineados con necesidades prioritarias 2. Número de proyectos aprobados. 3. % de proyectos ejecutados según cronograma. 4. Número de publicaciones científicas. 6. Impacto medido en mejoras específicas. 	16	15	94%	<p>* Diagnóstico, formulación y aprobación de líneas y programas de investigación.</p> <p>-Articulación con los responsables del proceso de construcción del PEDI 2023 – 2027</p> <p>Diagnóstico, análisis situacional del entorno: Reunión de trabajo con actores externos.</p> <p>Diagnóstico - análisis interno: Reunión de trabajo con coordinaciones de carrera, vinculación y prácticas pre profesionales.</p> <p>Reunión de trabajo para la formulación de líneas y programas de investigación en función al diagnóstico realizado</p>			<p>Desarrollar proyectos de I+D basados en el diagnóstico de necesidades de la comunidad educativa, la sociedad y el entorno es crucial para el aporte al instituto y la comunidad de Cayambe. Estos proyectos mejoran la calidad educativa, aumentan la reputación institucional, fomentan la innovación y transferencia tecnológica, y contribuyen al desarrollo social de Cayambe. Indicadores clave incluyen el número de publicaciones científicas, proyectos alineados con necesidades, patentes registradas y el impacto medido en la comunidad. Este enfoque fortalece la posición del instituto y su capacidad de colaboración.</p>

<p>VINCULACION CON LA SOCIEDAD. Implementar un plan institucional e integral de vinculación sostenible, ajustado a las necesidades de los grupos de interés con un enfoque de I+D, permitiendo que estudiantes y académicos aporten y respondan a las necesidades del entorno, generando un efecto transformador en la sociedad.</p>	3	<p>1. Integrar el proceso de Vinculación con la Sociedad con los grupos de interés 2. Desarrollar programas y proyectos enfocados a nuevas tendencias, RSC, RC, I+D e Inclusión en la sociedad, sobre la base de la articulación con las funciones sustantivas y los grupos de interés.</p>	<p>1. Programas de vinculación. 21 proyectos ejecutados 2. Convenios 4: Instituto Superior Tecnológico Nelson Torres, Comuna Santo Domingo N.1, Parroquia Eclesiástica "San Pedro Guanujo", Fundación Adelanto Comunitario Ecuatoriano 3. Estudiantes aprobados 2023 1P- 210 estudiantes, Estudiantes aprobado 2023 2P-195 estudiantes</p>	21	19	90%	<p>El plan de vinculación institucional recoge los programas diseñados para su implementación (Enlace Productivo Empresarial - Transformación Social y Educativa – Innovación, Tecnología en Desarrollo – Sembrando Valores), a través de los cuales se ejecutaron en los dos períodos del año 2023, 21 proyectos que abarcaron la participación de 567 estudiantes con un porcentaje de aprobación promedio de los dos semestres del 72%. La firma de 4 convenios en el año 2023, permitió la ejecución principalmente de nuevos proyectos relacionados a los programas citados anteriormente: Transformación Social y Educativa (en la</p>		<p>1. Enfocarse en Responsabilidad social (RSC) y Reputación Corporativa (RC) demuestra el compromiso del instituto con la responsabilidad social, promoviendo prácticas sostenibles y éticas tanto dentro como fuera de la institución. Esto contribuye a una sociedad más equitativa y responsable. 2. Desarrollar programas de inclusión asegura que el instituto esté abierto y accesible a todos los segmentos de la sociedad, promoviendo la equidad y la diversidad dentro de la comunidad educativa. Esto enriquece el ambiente de aprendizaje y prepara a los estudiantes para trabajar en contextos diversos.</p>
<p>GESTIÓN INSTITUCIONAL Y ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA. Brindar soporte administrativo, estratégico y normativo a los procesos sustantivos y a los respectivos grupos de interés de la institución, a fin de fortalecer la gestión y la cohesión institucional.</p>	4	<p>1. Diseñar el sistema integrado de gestión institucional, a efectos de la automatización de los procesos administrativos para atención al estudiante. 2. Generar un sistema de seguimiento de ajustes y actualizaciones a la normativa e instrumentos</p>	<p>1. Identificar y documentar procesos administrativos a automatizar, con indicadores de % de procesos identificados 2. Automatizar % de procesos administrativos y capacitar usuarios, midiendo reducción de tiempos de respuesta y % de errores 3. Integrar normativas e instrumentos con % de documentos integrados y tiempo de</p>	40	40	100%	<p>1. Generar una cultura de acceso a la información y la automatización de procesos institucionales. Actividades: *Operativizar servicios tecnológicos institucionales: 1) EVA, 2) Correos y GSUITE GOOGLE, 3) Página WEB, 4) SIGA, 5) Sistema Gestión Documental, 6) Soporte Técnico, 7) Sistema de telefonía VoIP. -Capacitación a docentes y estudiantes -Laboratorios funcionales -Servicio de internet apropiado en aulas y espacios administrativos.</p>	<p>2. Promover la cultura de cumplimiento normativo por medio de la colaboración activa con la institución y sus diferentes grupos de interés en la revisión y actualización normativa y procedimientos internos, asegurando su conformidad con la legislación vigente. 3.1. Actividad: Fomentar la participación de diferentes departamentos y grupos de interés. 3.1.1 Convocar reuniones interdepartamentales</p>	<p>1. Las actividades realizadas, como la operativización de servicios tecnológicos (EVA, GSUITE, Página WEB, etc.), la capacitación a docentes y estudiantes, y la mejora del servicio de internet, han aumentado la eficiencia de los procesos institucionales y la accesibilidad a la información. Estos resultados han creado una cultura institucional donde la tecnología facilita la gestión administrativa y el entorno educativo. 2. La convocatoria de reuniones interdepartamentales, el establecimiento de canales de comunicación efectivos y la realización de campañas de concientización han promovido una cultura de cumplimiento normativo. Estas acciones han mejorado la colaboración y participación, asegurando que la institución cumpla con la legislación vigente y fortaleciendo la responsabilidad y transparencia interna.</p>

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS DEL REGLAMENTO A LA LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR -LOES-

ASPECTOS PRESUPUESTARIOS LEGALES	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO
FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE PROFESORES E INVESTIGADORES	N/A	N/A	N/A
PUBLICACIONES INDEXADAS, BECAS DE POSTGRADO PARA SUS PROFESORES E INVESTIGACIÓN	N/A	N/A	N/A
PROGRAMAS DE BECAS O AYUDAS A ESTUDIANTES REGULARES	105000	105000	100%
POSTGRADOS DE DOCTORADOS PARA PROFESORES TITULADOS AGREGADOS EN UNIVESIDADES PÚBLICAS	N/A	N/A	N/A
USO DE FONDOS QUE NO SEAN PROVENIENTES DEL ESTADO	N/A	N/A	N/A
ACTIVIDADES PRESUPUESTADAS CON EXCEDENTES FINANCIEROS DE COBROS DE ARANCELES A ESTUDIANTES	N/A	N/A	N/A

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIAS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
N/A	N/A	N/A

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
DONACIONES RECIBIDAS	N/A	N/A	N/A

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	¿INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
<p>El Mgs. Edwin Yugsi, Primer Jefe del Cuerpo de Bomberos de Cayambe, recomienda realizar un seguimiento a los estudiantes graduados con el fin de ver si se encuentran laborando o sin empleo.</p>	<p>SI</p>	<p>100%</p>	<p>1.- Reencuentro de Graduados INT 2023 La Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados del INT realizó el evento denominado: "Reencuentro de Graduados INT 2023". Este evento tiene como objetivo reunir a los graduados para fortalecer su relación con nuestra institución y brindarles un espacio de interacción, camaradería y que constaten que los conocimientos adquiridos en la institución le sirvieron en el ámbito profesional y laboral. Asimismo, generar vínculos que contribuyan a la construcción y consolidación de redes de colaboración.</p>	

<p>El Mgs. Edwin Yugsi, Primer Jefe del Cuerpo de Bomberos de Cayambe, recomienda fomentar una red de empleos institucional</p>	<p>SI</p>	<p>80%</p>	<p>La Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados del INT realizó el evento denominado: Innova, Trabaja y Emprende INT 2023. Este evento tiene como objetivo fomentar la empleabilidad y el emprendimiento entre los graduados, egresados y estudiantes del Instituto Nelson Torres, conjuntamente con empresas locales, con el fin de presentar y desarrollar proyectos innovadores. Con ello, esperamos generar vínculos que contribuyan a la construcción y consolidación de redes de colaboración productiva y social.</p>	
<p>El PS Agustin Romero recomienda realizar pausas activas con todos los docentes del INT y los estudiantes</p>	<p>SI</p>	<p>80%</p>	<p>Beneficios para los Docentes Reducción del Estrés: Las pausas activas ayudan a reducir el estrés acumulado durante la jornada laboral, lo cual mejora el bienestar emocional de los docentes. Mejora de la Concentración: Al realizar ejercicios de respiración y relajación, los docentes pueden mejorar su capacidad de concentración y mantener un alto nivel de atención en sus tareas. Promoción de la Salud Física: Los ejercicios simples, como estiramientos y movimientos articulares, ayudan a prevenir problemas musculares y esqueléticos derivados de la postura estática. Aumento de la Energía: Las pausas activas pueden revitalizar a los docentes, aumentando su energía y reduciendo la fatiga.</p> <p>Beneficios para los Estudiantes Mejora del Rendimiento Académico: Al aumentar la concentración y reducir el estrés, los estudiantes pueden mejorar su rendimiento académico y la calidad de su aprendizaje. Promoción de Hábitos Saludables: Integrar la actividad física en su rutina diaria fomenta hábitos saludables que pueden perdurar a lo largo de sus vidas. Reducción de la Ansiedad: Los ejercicios de atención plena y respiración profunda ayudan a los estudiantes a manejar mejor la ansiedad y las emociones. Mayor Participación: Las pausas activas pueden aumentar el nivel de participación y motivación de los estudiantes en</p>	

<p>El PS Agustin Romero recomienda desarrollar un Himno institucional del Instituto Nelson Torres que refleje y promueva los valores institucionales</p>	<p>NO</p>	<p>0%</p>	<p>Se considerará esta recomendación para desarrollar un himno institucional que refleje y promueva los valores del Instituto Nelson Torres, para lo cual se trabajará en algunas actividades iniciales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los valores institucionales: Realizar un análisis de los valores que definen a la institución Nelson Torres. Estos pueden incluir valores como excelencia académica, respeto, inclusión, trabajo en equipo, liderazgo, responsabilidad, entre otros. 2. Organizar un grupo de trabajo: Reunir a un grupo de profesores, estudiantes, personal administrativo y otros miembros de la comunidad escolar interesados en participar en el proceso de creación del himno. 	