

Memorando Nro. INT-REC-2024-0019-I

Cayambe, 9 de febrero de 2024

PARA: Mgs. Juan Carlos Anaguano
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN
Ing. Santiago Vinueza
APOYO PLANIFICACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS
Mgs. Viviana Zurita
DIRECTORA DE TICS
Mgs. Jimmy Valencia
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN
Mgs. Yeny Morales
DIRECTORA DE TTHH
Mgs. Jorge Paredes
RESPONSABLE PROCESO SUSTANTIVO

CC: Mgs. Graciela Villacís
RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO
Mgs. Carlos Acosta
RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO
Mgs. Vanesa Cajo
RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO
Mgs. Elizabeth Rojas
RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO
Mgs. Marlon Gaibor
RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - VINCULACIÓN
Mgs. Reveca Rea
RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - PRÁCTICAS
Mgs. Mariana Carvajal
RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO – INVESTIGACIÓN
Docentes delegados
DIRECTORES, COORDINADORES Y RESPONSABLES DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS

De: Econ. Juan Ushiña
RECTOR

Asunto: proceso de rendición de cuentas INT-2023

Por medio de la presente me permito hacer extensivo un cordial y afectuoso saludo; a la vez que aprovecho la oportunidad para desear el mejor de los éxitos en sus funciones.

En cumplimiento a lo dispuesto a través de la RESOLUCIÓN No.CPCCS-PLÉ-SG-069-2021-476, el pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, que en su articulado respectivo indica que:

“La máxima autoridad, los directivos y demás servidoras y servidores, según sus competencias, dispondrán y ejecutarán un proceso periódico, formal y oportuno de rendición de cuentas sobre el cumplimiento de la misión y de los objetivos institucionales y de los resultados esperados.

Además, se establece que, la rendición de cuentas es la obligación que tienen todas las servidoras y servidores de responder, reportar, explicar o justificar ante la autoridad, los directivos y la ciudadanía, por los recursos recibidos y administrados y por el cumplimiento de las funciones asignadas...”

En el marco de lo citado, se presenta el listado de los funcionarios del instituto que deberán participar en las diferentes fases:

A continuación, se exponen las fases en que los delegados del INT para este proceso deberán participar:

- FASE 0: Organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas
- FASE 1: Elaboración de informe de rendición de cuentas
- FASE 2: Deliberación sobre el informe de rendición de cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía
- FASE 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

FASES	RESPONSABLE	TIEMPO DE EJECUCIÓN	PRODUCTO
FASE 0: organización Interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Mgs. Juan Carlos Anaguano DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN Ing. Santiago Vinueza APOYO PLANIFICACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Del 01 de enero al 31 de enero del 2024	Planificación del proceso de rendición de cuentas
FASE 1: Elaboración de informe de rendición de cuentas	Mgs. Graciela Villacís RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO Mgs. Carlos Acosta RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO Mgs. Vanesa Cajo RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO Mgs. Elizabeth Rojas RESPONSABLE DE EJE ACADÉMICO Mgs. Marlon Gaibor RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - VINCULACIÓN Mgs. Reveca Rea RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - PRÁCTICAS Mgs. Mariana Carvajal RESPONSABLE DE EJE SUSTANTIVO - INVESTIGACIÓN	Del 01 de febrero al 29 de febrero del 2024	Informe preliminar de rendición de cuentas 2023

FASE 2: Deliberación sobre el informe de rendición de cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Econ. Juan Ushiña G. RECTOR Mgs. Viviana Zurita DIRECTORA DE TICS Mgs. Jimmy Valencia DIRECTOR DE COMUNICACIÓN Mgs. Yeny Morales DIRECTORA DE TTHH	Del 01 de marzo al 31 de marzo del 2024	Informe de deliberación pública de rendición de cuentas 2023
FASE 3: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Econ. Juan Ushiña G. RECTOR	Del 01 de abril al 30 de abril del 2024	Informe final de rendición de cuentas 2023

Al mismo, adjunto documentación legal que servirá de base para el proceso:

1. Instrucciones de llenado del formulario de rendición de cuentas de Instituciones de Educación Superior. RESOLUCION-No.-CPCCS-PLS-SG-069-2021-476. R. de. C. 14-01-2023

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1dqWt9HNqE-DxyqGJY5sXMigKnCJ4p-E8?usp=share_link

El proceso que deberán cumplir cada una de las unidades para la preparación del informe de gestión del año fiscal 2023 son, será:

No.	PROCESO	RESPONSABLE	FECHAS
01	Revisión de objetivos planteados en el POA_2023	Director de la Unidad, Coordinación y/o Departamento del INT	Del lunes 26 de febrero al 01 de marzo 2024
02	Revisión de las actividades cumplidas en el PAO_2023		
03	Valoración porcentual del cumplimiento de las actividades incluidas en el POA_2023		
04	Valoración porcentual del cumplimiento de las actividades incluidas en el POA_2023		
05	Preparación del Informe final POA_2023		

Las Coordinaciones, Unidades y Departamentos administrativos que deberán presentar el informe de gestión 2023 son:

1. Máximo Órgano Superior	CARGO	FUNCIONARIO	FECHA DESIGNACION (día/mes/año)	INICIO PA	FIN PA
1.1. Órgano Colegiado Superior	SECRETARIA OCS	CHAVARRIA BRIONES BÉLGICA AUXILIADORA			
2. Nivel Académico	CARGO	FUNCIONARIO			
2.1. Coordinaciones de Carrera					
Administración	COORDINADOR	VILLACIS BARRIGA GRACIELA DE LAS MERCEDES	11/1/2021	2020 II	VIGENTE
Desarrollo de Software	COORDINADOR	ACOSTA JARAMILLO CARLOS ANDRÉS	27/5/2022	2022 I	2024 I

Diseño Gráfico	COORDINADORA	CAJO GUALLASAMIN VANESA ESTEFANIA	29/8/2023	2023 I	2025 II
Centro de idiomas	COORDINADORA	CAJO GUALLASAMIN VANESA ESTEFANIA	29/8/2023	2023 I	2025 II
3.1. Coordinación de Vinculación con la Sociedad	CARGO	FUNCIONARIO			
3.1.1. Coordinador de vinculación	COORDINADOR	GAIBOR VITERY MARLON RODRIGO	29/8/2023	2023 I	2025 II
3.1.2. Setec - OCC	DIRECTOR	SALGADO GARCIA STALIN MARCELO	24/6/2022	2022 I	2024 I
3.1.3. Setec - OEC	DIRECTORA	MONTESDEOCA VASQUEZ SILVIA DE LOS ANGELES	10/11/2022	2022 II	2024 II
3.1.4. Unidad de prácticas preprofesionales	DIRECTORA	REA VOZMEDIANO REVECA EDITH	24/6/2022	2022 I	2024 I
3.2. Coordinación de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación	CARGO	FUNCIONARIO			
3.2.1. Coordinadora del Centro de investigación	COORDINADORA	VALENZUELA CHICAIZA CARMEN VERONICA	10/11/2022	2022 II	2024 II
3.3. Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados	CARGO	FUNCIONARIO			
3.3.1. Coordinador del Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados	COORDINADOR	QUILUMBAQUIN IMBAQUINGO ANGEL REIMUNDO	10/11/2022	2022 II	2024 II
4. Nivel de Asesoría y Apoyo	CARGO	FUNCIONARIO			
4.1. Secretaría General					
4.1.1. Secretaría General	SECRETARIA/GESTOR NIVEL TEC	LANCHANGO QUIMBIULCO PATRICIA EMPERATRIZ AULESTIA RUEDA ROMEL ALEJANDRO MONTESDEOCA VASQUEZ SILVIA DE LOS ANGELES	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.2. Procuraduría General	CARGO	FUNCIONARIO			
4.2.1. Unidad de Asesoría, Contratos y Convenios	PROCURADORA	CHAVARRIA BRIONES BÉLGICA AUXILIADORA	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.3. Coordinación de Bienestar Institucional	CARGO	FUNCIONARIO			
4.3.1. Coordinación de Bienestar institucional	COORDINADOR	GARZON PUETATE WILFRIDO ALEJANDRO	10/11/2022	2022 II	2024 II
4.4. Dirección Administrativa Financiera	CARGO	FUNCIONARIO			
4.4.1. Unidad de control de bienes	DIRECTORA UNIDAD	BORJA CAMPOVERDE AILYN FERNANDA	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.4.2. Unidad de Talento Humano	DIRECTORA UNIDAD	MORALES YENY PATRICIA	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.4.3. Unidad de Seguridad y Salud Ocupacional	DIRECTORA UNIDAD	SANDOVAL FLORES JENNY ELIZABETH	24/6/2022	2022 I	2024 I

4.4.4. Unidad de Mantenimiento e Infraestructura	DIRECTOR UNIDAD	SOLIS ACOSTA WALTER SANTIAGO	26/10/2023	2023 II	2025 II
4.5. Coordinación Estratégica	COORDINADOR	ANAGUANO PEREZ JUAN CARLOS	26/10/2023	2023 II	2025 II
4.5.1. Unidad de Planificación y Gestión de la Calidad	DIRECTOR	ANAGUANO PEREZ JUAN CARLOS	26/10/2023	2023 II	2025 II
4.5.2. Unidad de Tecnologías de la Información de la Comunicación.	DIRECTORA	ZURITA MORALES AIDA VIVIANA	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.6. Unidad de Aseguramiento de la Calidad	CARGO	FUNCIONARIO			
4.6.1. Unidad de Aseguramiento de la Calidad	DIRECTORA	SALAZAR SIGUENZA DANIELA MICHELLA	29/8/2023	2023 I	2025 II
4.7. Unidad de Servicios de Biblioteca	CARGO	FUNCIONARIO			
4.7.1. Unidad de la biblioteca	DIRECTOR	BAUTISTA CHIMARRO FABIÁN FERNANDO	24/6/2022	2022 I	2024 I
4.8. Unidad de Comunicación	CARGO	FUNCIONARIO			
4.8.1. Unidad de Comunicación	DIRECTOR	VALENCIA VACA JIMMY FERNANDO	29/8/2023	2023 II	2025 II
4.9. Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales	CARGO	FUNCIONARIO			
4.9.1. Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales	DIRECTOR	ABALCO CRUZ DARWIN PATRICIO	24/6/2022	2022 I	2024 I
5. OTRAS UNIDADES DE APOYO	CARGO	FUNCIONARIO			
5.1. Unidad de seguimiento a egresados y graduados					
5.1.1. Director de seguimiento a egresados y graduados	DIRECTOR	CHIMARRO AMAGUAÑA JUAN DAVID	24/6/2022	2022 I	2024 I
5.2. Unidad de Integración Curricular	CARGO	FUNCIONARIO			
5.2.1. Unidad de Titulación	DIRECTOR	SOLIS ACOSTA WALTER SANTIAGO	24/6/2022	2022 I	2024 I

Por las coordinaciones (académica, Administración, Desarrollo de Software, Diseño Gráfico e inglés) se tendrá que presentar un solo informe. En el área administrativa (secretarías presentarán un solo informe general). Mientras que cada una de las direcciones y coordinaciones de apoyo deberá presentar un informe individual que no deberá pasar de una carilla (**Ver Anexo No.01. formato informe INT**), en la que se deberá seguir el siguiente proceso.

No.	PROCESO	CANTIDAD	FECHA ENTREGA
01	Introducción: se realizará una ligera descripción de las funciones de la unidad, coordinación y/o dependencia que presenta el informe. Se continuará con la exposición de los objetivos planteados y las principales actividades realizadas para conseguirlos.	UN PÁRRAFO DE MÁXIMO 150 PALABRAS	Del lunes 04/03/2024 al viernes 15/03/2024
02	Desarrollo: se expondrán los principales logros alcanzados por la unidad, coordinación y/o dependencia que presenta el informe durante el 2023. Para el efecto se emplearán estadísticas y cuadros estadísticos descriptivos en los que se realice un análisis comparativo entre los planificado y lo efectivamente alcanzado. Se acompañará de un análisis de los logros alcanzados, exponiendo las razones del cumplimiento o el no haber alcanzado el cumplimiento de los objetivos.	UNA CARILLA DE MÁXIMO 450 PALABRAS INCLUIR GRÁFICOS ESTADÍSTICOS	
03	Conclusión: se presentarán las conclusiones y recomendaciones respecto a los logros alcanzados y por alcanzar. Para el caso de las conclusiones : deberá estar en correspondencia a los objetivos estratégicos y operativos de cada unidad, dirección y/o dependencia y reflejar lo que las estadísticas expuestas en el desarrollo se presentaron. Para el caso de las recomendaciones : deberá estar en correspondencia a las conclusiones presentadas en el párrafo anterior; particularmente con aquellos objetivos no alcanzados y que formarán parte del siguiente POA.	UN PÁRRAFO DE MÁXIMO 150 PALABRAS	
04	Anexos: se colocará aquella información que se considere relevante para sostener o argumentar una cifra o dato expuesto en el informe.	NO DEBERÁ SUPERAR A UN TOTAL DE 10 HOJAS	
05	Elaborarán una sola diapositiva en PowerPoint que resuma los logros alcanzados en el año fiscal 2023.	UNA DIAPOSITIVA FORMATO EDITABLE	

Se conforman comisiones de deliberación y de validación del informe, de acuerdo al siguiente detalle:

No.	COMISIONES	MIEMBROS	RESPONSABLE	FECHAS
01	COMISIONES DE DELIBERACIÓN Y DE VALIDACIÓN	Mgs. Juan Carlos Anaguano DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN	Planificar el proceso general de rendición de cuentas y emitir informes parciales y final	Del lunes 26/02/2024 al viernes 01/03/2024
		Mgs. Viviana Zurita DIRECTORA DE TICS	Tendrá la responsabilidad de subir el informe de rendición de cuentas a la plataforma del CPCCS en los tiempos y fechas dispuestas por este organismo.	Lunes 18/03/2024

	Mgs. Jimmy Valencia DIRECTOR DE COMUNICACIÓN	Será responsable de brindar apoyo para realizar la cobertura del evento público de presentación del informe de rendición de cuentas.	Lunes 18/03/2024 Jueves 28/03/2024
	Mgs. Yeny Morales DIRECTORA DE TTHH	Será la responsable de proveer información respecto a temas adjetivos relacionados con el personal docente.	Del lunes 04/03/2024 al viernes 15/03/2024
	Mgs. Jorge Paredes Mgs. Graciela Villacís Mgs. Carlos Acosta Mgs. Vanesa Cajo Mgs. Elizabeth Rojas Mgs. Marlon Gaibor Mgs. Rebeca Rea Mgs. Marianita Carvajal RESPONSABLES PROCESO SUSTANTIVO	Serán responsables de proveer, preparar y remitir información asociada a la ejecución de la planificación sustantiva del instituto (docencia, investigación, vinculación con la sociedad y prácticas)	Del lunes 04/03/2024 al viernes 15/03/2024
	Ing. Santiago Vinueza APOYO PLANIFICACIÓN PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Será el responsable de manera articulada con el coordinador del proceso, de llevar adelante la planificación general como la supervisión del cumplimiento de cada una de las fases del proceso y suscribir cada uno de los documentos.	Del lunes 26/02/2024 al Viernes 29/03/2024
	Mgs. Graciela Villacís APOYO SEGUIMIENTO PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Será la responsable de manera articulada con el coordinador del proceso, de brindar apoyo durante todo el proceso, así como de suscribir los documentos.	Del lunes 26/02/2024 al Viernes 29/03/2024

El evento de deliberación pública de lo realizará el día jueves 28/03/2024 con la presencia de los docentes miembros designados para las comisiones de deliberación y divulgación y la presencia de 300 estudiantes distribuidos de la siguiente manera:

No.	CARRERAS	RESPONSABLE	TOTAL	HORARIO
01	Administración	Mgs. Graciela Villacís COORDINADORA CARRERA ADMINISTRACIÓN	150	16:00 TEATRO LUIS FELIPE BORJA
02	Desarrollo de Software	Mgs. Carlos Acosta COORDINADOR CARRERA DESARROLLO	90	
03	Diseño Gráfico	Mgs. Vanesa Cajo COORDINADOR CARRERA DISEÑO	60	
TOTAL			300	

Al final del proceso se deberá generar el documento evidencia obtenido de la plataforma virtual del CPCCS hasta el día viernes 12/04/2024.

De manera complementaria trabajará la Coordinaciones de Comunicación y la Unidad de TICS y Talento Humano con el propósito que se cumpla con las siguientes responsabilidades.

No.	FASES	RESPONSABLE	RESPONSABLE
01	Transmisión del evento público de rendición de cuentas 2022.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de comunicación	Jueves 28/03/2024
02	Publicación en la página institucional como en la fan Page.	<ul style="list-style-type: none">• Coordinación de comunicación• Unidad de Tics	Viernes 12/04/2024

Sin otro particular que tratar y a la espera que se cumpla con lo solicitado dentro de las fechas establecidas, me suscribo de manera anticipada.

Atentamente,

Econ. Juan Ushiña G. PhD.

RECTOR

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

JU/pl

ORIGINAL/DESTINO

COPIA:

Romel Aulestia
Secretaría de Administración
Silvia Montesdeoca
Secretaría Desarrollo de Software
Alba Flores
Secretaría de Desarrollo de Software
Jazmín Vilatuña
Secretaría de Diseño Gráfico