

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS (USEG)

INFORME DE FIN DE GESTIÓN PERIODO 2022_IS

RESPONSABLES:

PROCESO	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
Elaborado	Mgs. Juan Chimarro Director USEG Ing. Martin Luzón Miembro USEG Ing. Augusto Morán Miembro USEG Tlgo. Alexis Machado Miembro USEG	03/10/2022	
Revisado	Abg. Bélgica Chavarría Secretaria del OCS		
Aprobado	Econ. Juan Ushiña, PhD. Presidente del OCS		

Cayambe, octubre 2022

Contenido

1. BASE LEGAL.....	3
2. ANTECEDENTES.....	4
3. ALCANCE.....	5
4. OBJETIVOS.....	6
4.1. Objetivo General.....	6
4.2. Objetivos Específicos.....	6
5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE MOTIVA EL INFORME.....	6
6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS.....	6
7. CONCLUSIONES.....	15
8. RECOMENDACIONES:.....	15
9. ANEXOS:.....	16



Asunto:	INFORME DE FIN DE GESTION DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS	Página:	3 de 16
		No. INFORME	2022-I

DATOS GENERALES				
FECHA DE PRESENTACIÓN	29/09/2022			
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INFORME	NOMBRE	CONTACTO		CARGO
		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
	MGS. JUAN DAVID CHIMARRO AMAGUAÑA	0995597863	juan.chimarro@intsuperior.edu.ec	Director de la USEG
INFORME DIRIGIDO A	NOMBRE	CONTACTO		CARGO
		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
	ECON. JUAN USHIÑA, PHD.	0998528892	rectorado@intsuperior.edu.ec	Rector

1. BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 3.- Son deberes primordiales del Estado:

1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes.

Ley Orgánica de Educación Superior

Art. 142.- Sistema de seguimiento a graduados. - Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Reglamento de Régimen Académico 2022

el artículo 169 literal g) de la referida Ley, determina: “Son atribuciones y deberes del Consejo de Educación Superior, en el ámbito de esta Ley: (...) g) Expedir la normativa reglamentaria necesaria para el ejercicio de sus competencias y lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Educación Superior. El Reglamento de Régimen Académico establecerá los mecanismos y régimen de excepción que permitan la obtención del grado a los egresados que no hayan podido hacerlo en los períodos ordinarios

definidos (...);”

Estatuto del Instituto Superior Tecnológico “Nelson Torres”

Artículo 26.- Atribuciones y responsabilidades del Vicerrector. - El Vicerrector tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

j) Dirigir los procesos de seguimiento y monitoreo a los estudiantes, egresados y titulados de la institución a través de la Coordinación de Bienestar Institucional;

Artículo 42.- Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados.- El Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados tiene como finalidad la socialización de conocimientos que propendan a la actualización permanente de conocimientos de los miembros de la comunidad educativa, egresados del Instituto, del personal de las empresas públicas y privadas y de la comunidad en general así como la prestación de servicios especializados al público en general, el Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados trabajará de manera articulada con el Rectorado, la Coordinación de Vinculación con la Sociedad y la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales, su organización y funcionamiento se regularán por el Reglamento que se expida para el efecto.

Órgano Colegiado Superior

Que, mediante oficio número OFF-0080-REC-I-NT-2022, de fecha 17 de junio de 2022 y Resolución del OCS, mediante Acta número ACTA-OR_010-2022-OCS, de fecha 24 de junio de 2022, se me designa como Director de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados.

2. ANTECEDENTES

Mediante el siguiente informe se presenta lo solicitado en el oficio OFF-0121-REC-I-NT-2022 de fecha 26 de septiembre de 2022, con sumilla inserta del rectorado se dispone que: A través de la presente informo que previo al cierre del periodo académico previsto para el día viernes 30 de septiembre y administrativo para el jueves 06 de

octubre del 2022, Rectorado, Coordinación Académica, Coordinaciones de carrera, Unidades de Apoyo Académica y Unidades Administrativas (Secretaría) deberán presentar la siguiente información:

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS

Información solicitada:

- Planificación prevista para el período académico 2022-I.
- Informe con el porcentaje de cumplimiento de la planificación prevista para el período académico 2022-I.
- Toda la información académica resultante de la gestión del PA2022-IS de la Coordinación debe ser cargada en el repositorio generado para el efecto, según se estableció en el OFF-0092-REC-I-NT-2022 de fecha Cayambe, 20 de julio de 2022.
- Se dispone que la entrega de la documentación administrativa propia de la unidad se la entregue y recpte de manera planificada en la semana del lunes 03 al miércoles 05 de octubre, debiendo entregar la misma el día jueves 06 de octubre hasta las 19:00 dirigido a Rectorado y al OCS.

3. ALCANCE

Este informe tiene como finalidad presentar los logros alcanzados en el periodo académico 2022-I S, que se detallan a continuación:

- Se actualizó la planificación del año 2022
- Se realizó la revisión del indicador relación con los graduados del Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Se actualizó el reglamento de la unidad de seguimientos a graduados y egresados.
- Se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2021-II y Egresados 2022-I
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-II
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-I
- Se actualizó el manual de procesos de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Diseñar y mejorar instrumentos de seguimiento de estudiantes egresados y graduados mediante un análisis interno y externo para que se logre la inserción laboral de acuerdo a la formación profesional

4.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico sobre el alcance generado de cada actividad del POA_2022.
- Actualizar la planificación anual 2022 de la USEG.
- Generar actualizaciones y mejoras en las herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados.
- Evaluar la ejecución de los procesos según la planificación de la USEG.
- Verificar el nivel cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.
- Reportar a la máxima autoridad sobre el estado de avance de cada una de las actividades propuestas por la USEG.

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE MOTIVA EL INFORME

1. Este informe pretende entregar el cumplimiento de la gestión realizada por parte de los miembros de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados, dando a conocer las diferentes actividades que son necesarias para mantener el vínculo egresado – instituto.
2. La USEG está integrada por 4 miembros, los mismos que han contribuido a que las gestiones de las actividades propuestas se realicen de manera eficiente.
3. Las actividades propuestas en esta unidad permitirán, al fortalecimiento y acreditación institucional, y a los estudiantes involucrarse al ámbito laboral en su área de conocimiento mediante una bolsa de empleo.
4. La creación e implantación de esta unidad ha permitido llevar de forma ordenada la documentación de los estudiantes egresados y graduados, observar el estado laboral, y constatar si su profesión está acorde a la actividad en la que se desenvuelve.

6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Actividades planificadas	Se cumplió	No se cumplió
1. DIAGNÓSTICO		
1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2022	100%	

2. PLANIFICACIÓN		
2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG	Anexo A	
2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	100%	
2.1.2. Revisión documental	100%	
2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS		0%
2.1.4. Actualizar el manual de procesos de la USEG	75%	
2.1.5. Actualizar el Reglamento de la USEG 2022	75%	
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	Anexo B	
2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2021-II y Egresados 2022-I	100%	
2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-II	100%	
2.2.3. Aplicar encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-I		0%
2.2.4. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	100%	
2.2.5. Informe del análisis de datos de graduados del periodo 2021-II		0%
2.2.6. Informe del análisis de datos de egresados del periodo 2022-I		0%
2.2.7. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%
2.2.8. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%



UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

E.E3. CALIDAD DE LA DOCENCIA								2021		EVIDENCIA	FACTORES QUE MOTIVARON EL RETRASO EN LA PLANIFICACIÓN	MEDIDAS PALEATIVAS
DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PRESUPUESTO	TIEMPO	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD			
<p>HISTÓRICO: Existía el compendio de la Unidad</p> <p>ACTUAL: Se cuenta con el Reglamento y programa de la Unidad, pero es importante actualizarlo en base a la nueva normativa legal</p>	1. DIAGNÓSTICO:	A) Informe final del seguimiento al POA_2021	1.1. Analizar los alcances de cada actividad del POA_2021	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 15 de enero 2021 contar con el POA_2021 terminado y aprobado por el OCS.	\$152	1 mes	3/1/2022	28/1/2022	Informe final POA_2021 elaborado		
<p>PROSPECTIVO: Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT</p>	2. PLANIFICACIÓN:	A) Planificación aprobada por el OCS.	2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 29 de enero 2022 contar con la planificación aprobada.	\$304	2 meses	1/2/2022	31/3/2022	Informe de la planificación 2022		

		2.1.2. Revisión documental	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>							
		2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS.	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organo Colegiado Superior OCS</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>							
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	<p>A) Base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II</p> <p>B) Encuestas actualizadas para estudiantes graduados y egresados que permita obtener información sobre el</p>	2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Secretaría general de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	Hasta el 14 de mayo contar con la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	\$152	1 mes	5/4/2022	29/4/2022	Reporte de la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	

	<p>impacto de la carrera en la sociedad</p> <p>C) Bolsa de Empleo en beneficio de los estudiantes graduados del INT</p>	<p>2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinador Académico - Coordinadores de Carrera</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 27 de mayo contar con la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II</p>	\$152	1 mes	2/5/2022	27/5/2022	<p>Encuestas actualizadas para estudiantes graduados del periodo 2020-II aprobadas por Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera</p>		
		<p>2.2.3. Aplicar encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 17 de junio contar con la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I</p>	\$114	3 semanas	30/5/2022	17/6/2022	<p>Encuestas actualizadas para estudiantes egresados del periodo 2021-I aprobado por el Director de la USEG y Director de Titulación</p>		

		5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos 	Hasta el 27 de abril del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG	\$152	1 mes	2/4/2022	27/4/2022	Informe de cierre de periodos 2021-II de la USEG		
		<p>2.2.4. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo</p> <p>2.3.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución</p>	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Comunicación <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional 	Hasta el 29 de julio del 2022 contar la bolsa de empleo en la página institucional	\$456	3 meses	2/5/2022	29/7/2022	Informe sobre las características, alcance y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional	No se pudo convocar a las Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de Unidad de Comunicación para continuar con el desarrollo y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional

<p>3. SEGUIMIENTO:</p> <p>3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2021</p>	<p>A) Herramienta de seguimiento de ex estudiantes egresados y graduados del INT</p>	<p>3.1.1. Aplicar las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 8 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	\$114	3 semanas	20/6/2022	8/7/2022	<p>Informe y reporte de datos sobre la encuesta aplicada a estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	<p>No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma</p>	<p>Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes egresados 2021-II</p>
		<p>3.1.2. Aplicar las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG</p> <p>Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 29 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	\$114	3 semanas	11/7/2022	29/7/2022	<p>Informe y reporte de datos sobre la encuesta aplicada a estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	<p>No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma</p>	<p>Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes graduados 2021-I</p>



		3.1.3. Implementar la bolsa de empleo en la página institucional	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional</p>	Hasta el 28 de octubre del 2022 contar la bolsa de empleo implementada en la página institucional	\$456	3 meses	1/8/2022	28/10/2022	Informe sobre la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional y el enlace funcional	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
<p>4. EVALUACIÓN:</p> <p>4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG</p>	<p>A) Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II</p> <p>B) Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2020-II y 2021-I</p> <p>C) Verificación del</p>	4.1.1. Analizar los resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	Hasta el 27 de agosto del 2021 contar con el análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	\$152	1 mes	1/8/2022	26/8/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para egresados del periodo 2021-I y 2021-II	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis

	funcionamiento de la bolsa de empleo	4.1.2. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I		Hasta el 23 de septiembre del 2022 contar con el análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	\$152	1 mes	29/8/2022	23/9/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis
		4.1.2. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional	Hasta el 13 de diciembre del 2022 contar con el reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	\$228	1 mes y 2 semanas	1/11/2022	13/12/2022	Reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
5. RETROALIMENTACION:											
5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.	A) Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG	5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 27 de octubre del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	\$152	1 mes	26/9/2022	26/10/2022	Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG		

7. CONCLUSIONES

- Se realizó un diagnóstico sobre el alcance generado del POA_2022 y se verificó que se deben realizar mejoras sobre los instrumentos de seguimiento a estudiantes egresados y graduados, también se debe mejorar en el cumplimiento de fechas según lo dispuesto en la planificación.
- Se actualizó el seguimiento de la planificación anual 2022 de USEG y permitió proponer nuevas actividades que fortalezcan los procesos de la USEG
- Se generó actualizaciones y mejoras tales como la preparación de la documentación para la transición de información de la USEG a las nuevas designaciones de dirección y miembros por parte de la anterior dirección, se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2021-II y Egresados 2022-I, se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-II y egresados del periodo 2022-I.
- Se verificó el nivel de cumplimiento en lo cual se tendría pendiente la aplicación y análisis de las encuestas y el desarrollo de la bolsa de empleo.

8. RECOMENDACIONES:

- Cumplir con las fechas establecidas en la planificación propuesta.
- Implementar la bolsa de empleo en la página institucional
- Realizar visitas In situ a las empresas o concertar una reunión con jefes inmediatos, y observar el estado laboral de los graduados.
- Realizar informes individuales sobre el estado laboral de los graduados.
- Proponer a la Unidad de proceso SETEC – OEC – OCC que se desarrollen cursos que mejoren el perfil profesional de los graduados en base al análisis de las encuestas.

ATENTAMENTE

MGS. JUAN CHIMARRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

9. ANEXOS:

- **Anexo A:** Planificación anual 2022, Manual de Procesos y Reglamento de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG
https://drive.google.com/drive/folders/1AMXKTRE4b_AA2HoQCxAcJrUASFjVxTXI?usp=sharing
- **Anexo B:** Herramientas de seguimiento USEG del INT
<https://drive.google.com/drive/folders/1NAsP86iZkmdhwGYfdE1dYNs-LLpBpuSL?usp=sharing>

