

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS (USEG)

INFORME DE FIN DE GESTIÓN PERIODO 2022_IIS

RESPONSABLES:

PROCESO	RESPONSABLE	FECHA	FIRMA
Elaborado	Mgs. Juan Chamarro Director USEG Ing. Martin Luzón Miembro USEG Ing. Augusto Morán Miembro USEG Tlgo. Alexis Machado Miembro USEG	28/03/2023	 Firmado electrónicamente por: JUAN DAVID CHIMARRO AMAGUANA
Revisado	Abg. Bélgica Chavarría Secretaria del OCS		
Aprobado	Econ. Juan Ushiña, PhD. Presidente del OCS		

Cayambe, marzo 2023

Contenido

1. BASE LEGAL	3
2. ANTECEDENTES	4
3. ALCANCE	6
4. OBJETIVOS.....	6
4.1. Objetivo General	6
4.2. Objetivos Específicos.....	6
5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE MOTIVA EL INFORME	7
6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	7
7. CONCLUSIONES	35
8. RECOMENDACIONES:.....	35
9. ANEXOS:	36

Asunto:	INFORME DE FIN DE GESTION DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS	Página:	3 de 38
		No. INFORME	2022-II

DATOS GENERALES				
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/03/2023			
FUNCIONARIO RESPONSABLE DE INFORME	NOMBRE	CONTACTO		CARGO
		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
	MGS. JUAN DAVID CHIMARRO AMAGUAÑA	0995597863	juan.chimarro@intsuperior.edu.ec	Director de la USEG
INFORME DIRIGIDO A	NOMBRE	CONTACTO		CARGO
		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
	ECON. JUAN USHIÑA, PHD.	0998528892	rectorado@intsuperior.edu.ec	Rector

1. BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Art. 3.- Son deberes primordiales del Estado:

1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes.

Ley Orgánica de Educación Superior

Art. 142.- Sistema de seguimiento a graduados. - Todas las instituciones del sistema de educación superior, públicas y particulares, deberán instrumentar un sistema de seguimiento a sus graduados y sus resultados serán remitidos para conocimiento del Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior.

Reglamento de Régimen Académico 2022

el artículo 169 literal g) de la referida Ley, determina: “Son atribuciones y deberes del Consejo de Educación Superior, en el ámbito de esta Ley: (...) g) Expedir la normativa reglamentaria necesaria para el ejercicio de sus competencias y lograr el cumplimiento de los objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo de la Educación Superior. El Reglamento de Régimen Académico establecerá los mecanismos y régimen de excepción que permitan la obtención del grado a los egresados que no hayan podido hacerlo en los períodos ordinarios

definidos (...)”;

Estatuto del Instituto Superior Tecnológico “Nelson Torres”

Artículo 26.- Atribuciones y responsabilidades del Vicerrector. - El Vicerrector tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

j) Dirigir los procesos de seguimiento y monitoreo a los estudiantes, egresados y titulados de la institución a través de la Coordinación de Bienestar Institucional;

Artículo 42.- Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados.- El Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados tiene como finalidad la socialización de conocimientos que propendan a la actualización permanente de conocimientos de los miembros de la comunidad educativa, egresados del Instituto, del personal de las empresas públicas y privadas y de la comunidad en general así como la prestación de servicios especializados al público en general, el Centro de Formación Integral y de Servicios Especializados trabajará de manera articulada con el Rectorado, la Coordinación de Vinculación con la Sociedad y la Unidad de Relaciones Internacionales e Institucionales, su organización y funcionamiento se regularán por el Reglamento que se expida para el efecto.

Órgano Colegiado Superior

Que, mediante oficio número OFF-0080-REC-I-NT-2022, de fecha 17 de junio de 2022 y Resolución del OCS, mediante Acta número ACTA-OR_010-2022-OCS, de fecha 24 de junio de 2022, se me designa como Director de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados.

2. ANTECEDENTES

Mediante el siguiente informe se presenta lo solicitado en el Memorando No.0023-REC-I-NT-2023 de fecha 20 de marzo de 2023, con sumilla inserta del rectorado se dispone que: A través de la presente informo que, previo al cierre del PA2022-IIS previsto para

el día viernes 17 de marzo y administrativo para el viernes 24 de marzo, Rectorado, Coordinación Académica, Coordinaciones de carrera, Unidades de Apoyo Académica y Unidades Administrativas (Secretaría) deberán presentar información según su responsabilidad en el siguiente repositorio de manera digital y con firmas digitales de responsabilidad, mientras que los documentos físicos los tendrá que remitir a cada Coordinación, Dirección, o unidad administrativa requirente en las mismas fechas:

La información la deberá subir en el siguiente enlace, según carpeta digital.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1G5g_Me8F0z0yrhxMIAdL65NtCnOL8eGJ?usp=share_link

El formato en el que se deberá remitir todos los informes, se lo anexa en el mismo enlace en la carpeta 0.

FORMATO_INFORME_GENERAL

Los documentos a cargarse de manera básica en cada Coordinación, Dirección o Unidad Administrativa

son:

- a) Planificación de la Coordinación, Dirección, o Unidad Administrativa (POA anual – corresponde a los meses de noviembre 2022, diciembre 2022, enero 2023, febrero 2023, marzo 2023)
- b) Informe de cumplimiento de la planificación del PA2022-IIS (matriz de cumplimiento del POA-INT).

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS USEG

Información solicitada:

- Planificación prevista para el período académico 2022-IIS.
- Informe con el porcentaje de cumplimiento de la planificación prevista para el período académico 2022-II.
- Toda la información académica resultante de la gestión del PA2022-IIS de la Coordinación debe ser cargada en el repositorio generado para el efecto, según se establece en el presente Memorando.
- Se dispone que la entrega de la documentación administrativa propia de la Unidad se la entregue y recepte de manera planificada hasta el lunes 27/03/2023.

3. ALCANCE

Este informe tiene como finalidad presentar los logros alcanzados en el periodo académico 2022-II S, que se detallan a continuación:

- Se actualizó el reglamento de la unidad de seguimientos a graduados y egresados.
- Se actualizó el manual de procesos de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados
- Se aplicó instrumentos de autoevaluación en el indicador relación con los graduados del Modelo de Evaluación Externa 2024 con fines de acreditación para los Institutos Superiores Técnicos y Tecnológicos.
- Se actualizó la base de datos de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes graduados del periodo 2022-I
- Se actualizó los formatos de encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-II

4. OBJETIVOS

4.1. Objetivo General

Diseñar y mejorar instrumentos de seguimiento de estudiantes egresados y graduados mediante un análisis interno y externo para que se logre la inserción laboral de acuerdo a la formación profesional

4.2. Objetivos Específicos

- Realizar un diagnóstico sobre el alcance generado de cada actividad del POA_2022.
- Actualizar la planificación anual 2023 de la USEG.
- Generar actualizaciones y mejoras en las herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados.
- Evaluar la ejecución de los procesos según la planificación de la USEG.
- Verificar el nivel cumplimiento de las actividades propuestas en la planificación.
- Reportar a la máxima autoridad sobre el estado de avance de cada una de las actividades propuestas por la USEG.

5. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD PRINCIPAL QUE MOTIVA EL INFORME

1. Este informe pretende entregar el cumplimiento de la gestión realizada por parte de los miembros de la Unidad de Seguimiento a Egresados y Graduados, dando a conocer las diferentes actividades que son necesarias para mantener el vínculo egresado – instituto.
2. La USEG está integrada por 4 miembros, los mismos que han contribuido a que las gestiones de las actividades propuestas se realicen de manera eficiente.
3. Las actividades propuestas en esta unidad permitirán, al fortalecimiento y acreditación institucional, y a los estudiantes involucrarse al ámbito laboral en su área de conocimiento mediante una bolsa de empleo.
4. La creación e implantación de esta unidad ha permitido llevar de forma ordenada la documentación de los estudiantes egresados y graduados, observar el estado laboral, y constatar si su profesión está acorde a la actividad en la que se desenvuelve.

6. NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

Actividades planificadas POA2022	Se cumplió	No se cumplió
1. DIAGNÓSTICO		
1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2021	100%	
2. PLANIFICACIÓN		
2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG	Anexo A	
2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	100%	
2.1.2. Revisión documental	100%	
2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS	100%	
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	Anexo B	
2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2021-II y Egresados 2022-I	100%	
2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-II	100%	
2.2.3. Aplicar encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-I	100%	
2.2.4. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	100%	
2.2.5. Informe del análisis de datos de graduados del periodo 2021-II	60%	
2.2.6. Informe del análisis de datos de egresados del periodo 2022-I	60%	
2.2.7. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		10%

Actividades planificadas POA2023	Se cumplió	No se cumplió
1. DIAGNÓSTICO		
1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2022	100%	
2. PLANIFICACIÓN		
2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG	Anexo C	
2.1.1. Actualizar la planificación del año 2023	100%	
2.1.2. Revisión documental	100%	
2.1.3. Aprobar la planificación 2023 mediante el OCS		0%
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	Anexo D	
2.2.1. Aprobar con el OCS la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.	90%	
2.2.2. Aprobar con el OCS el manual de procesos de relación con graduados sobre la actualización y aplicación de encuestas, reencuentro de graduados, propuestas de programas de educación continua, eventos con empresarios y empleadores para el mejoramiento de la inserción laboral, alineado al modelo de evaluación 2024.	90%	
2.2.3. Actualizar la encuesta para Graduados 2022-I y Egresados 2022-II	100%	
2.2.4. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II		0%
2.2.5. Realizar la planificación para el Desarrollo de una Aplicación Web Bolsa de Empleo		0%
2.2.6. Realizar la planificación para el evento Reencuentro con graduados.		0%
2.2.7. Realizar la planificación para el evento inducción para inclusión laboral		0%
2.2.8. Realizar la planificación para la feria laboral		0%
2.2.9. Actualizar la encuesta para Graduados 2022-II y Egresados 2023-I		0%
2.2.10. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2022-II y Egresados 2023-I		0%
3. SEGUIMIENTO		
3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2023	Anexo E	
3.1.1. Aplicar encuesta para egresados del periodo 2022-II	100%	
3.1.2.1. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo		
3.1.2.2. Conformar el grupo de desarrolladores para la implementación de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución		0%
3.1.3. Realizar la ejecución para el evento Reencuentro con graduados		0%
3.1.4. Aplicar encuesta actualizada a graduados del periodo 2022-I	100%	
3.1.5. Elaboración de propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-I		0%
3.1.6. Realizar la ejecución del evento inducción para inclusión laboral		0%
3.1.7. Realizar la ejecución de la feria laboral		0%
3.1.8. Aplicar encuesta para egresados del periodo 2023-I		0%

3.1.9. Aplicar encuesta actualizada a graduados del periodo 2022-II		0%
3.1.10. Elaboración de propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II		0%
4. EVALUACIÓN		
4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG	Anexo F	
4.1.1. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para egresados del periodo 2022-II	60%	
4.1.2. Generar el informe y el análisis sobre el evento Reencuentro con graduados.		0%
4.1.3. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para graduados del periodo 2022-I	60%	
4.1.4. Generar el informe y el análisis sobre el evento inducción para inclusión laboral		0%
4.1.5. Generar el informe y el análisis sobre la feria laboral		0%
4.1.6. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para egresados del periodo 2023-I		0%
4.1.7. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera, Organismo de Capacitación Continua, Organismo Evaluador de Competencias sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para graduados del periodo 2022-II		0%
4.1.8. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad		0%
5. RETROALIMENTACIÓN		
5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.		
5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-II de la USEG	100%	
5.1.2. Realizar el informe de cierre de periodo 2023-I de la USEG		0%

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

E.E3. CALIDAD DE LA DOCENCIA								2021		EVIDENCIA	FACTORES QUE MOTIVARON EL RETRASO EN LA PLANIFICACIÓN	MEDIDAS PALEATIVAS
DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PRESUPUESTO	TIEMPO	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD			
<p>HISTÓRICO: Existía el compendio de la Unidad</p> <p>ACTUAL: Se cuenta con el Reglamento y programa de la Unidad, pero es importante actualizarlo en base a la nueva normativa legal</p>	1. DIAGNÓSTICO:	A) Informe final del seguimiento al POA_2021	1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2021	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 15 de enero 2021 contar con el POA_2021 terminado y aprobado por el OCS.	\$152	1 mes	3/1/2022	28/1/2022	Informe final POA_2021 elaborado		
<p>PROSPECTIVO: Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT</p>	2. PLANIFICACIÓN:	A) Planificación aprobada por el OCS.	2.1.1. Actualizar la planificación del año 2022	Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos	Hasta el 29 de enero 2022 contar con la planificación aprobada.	\$304	2 meses	1/2/2022	31/3/2022	Informe de la planificación 2022		

		2.1.2. Revisión documental	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>								
		2.1.3. Aprobar la planificación 2022 mediante el OCS.	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organo Colegiado Superior OCS</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>								
2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	<p>A) Base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-I y Egresados 2020-II</p> <p>B) Encuestas actualizadas para estudiantes graduados y egresados que permita obtener información sobre el</p>	2.2.1. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Secretaría general de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	Hasta el 14 de mayo contar con la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I	\$152	1 mes	5/4/2022	29/4/2022	Reporte de la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2020-II y Egresados 2021-I		

<p>impacto de la carrera en la sociedad</p> <p>C) Bolsa de Empleo en beneficio de los estudiantes graduados del INT</p>	<p>2.2.2. Aplicar encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinador Académico - Coordinadores de Carrera</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 27 de mayo contar con la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II</p>	<p>\$152</p>	<p>1 mes</p>	<p>2/5/2022</p>	<p>27/5/2022</p>	<p>Encuestas actualizadas para estudiantes graduados del periodo 2020-II aprobadas por Coordinación Académica y Coordinadores de Carrera</p>		
	<p>2.2.3. Aplicar encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 17 de junio contar con la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I</p>	<p>\$114</p>	<p>3 semanas</p>	<p>30/5/2022</p>	<p>17/6/2022</p>	<p>Encuestas actualizadas para estudiantes egresados del periodo 2021-I aprobado por el Director de la USEG y Director de Titulación</p>		

		<p>5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 27 de abril del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2021-II de la USEG</p>	<p>\$152</p>	<p>1 mes</p>	<p>2/4/2022</p>	<p>27/4/2022</p>	<p>Informe de cierre de periodos 2021-II de la USEG</p>		
		<p>2.2.4. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo</p> <p>2.3.5. Realizar el diseño de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de Comunicación</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional</p>	<p>Hasta el 29 de julio del 2022 contar la bolsa de empleo en la página institucional</p>	<p>\$456</p>	<p>3 meses</p>	<p>2/5/2022</p>	<p>29/7/2022</p>	<p>Informe sobre las características, alcance y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional</p>	<p>No se pudo convocar a las Unidades por múltiples actividades como docentes</p>	<p>Realizar reunión en con los miembros de Unidad de Comunicación para continuar con el desarrollo y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional</p>

<p>3. SEGUIMIENTO:</p> <p>3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2021</p>	<p>A) Herramienta de seguimiento de ex estudiantes egresados y graduados del INT</p>	<p>3.1.1. Aplicar las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 8 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	\$114	3 semanas	20/6/2022	8/7/2022	<p>Informe y reporte de datos sobre la encuesta aplicada a estudiantes egresados del periodo 2021-II</p>	<p>No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma</p>	<p>Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes egresados 2021-II</p>
		<p>3.1.2. Aplicar las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad USEG - Miembros de la Unidad USEG</p> <p>Recursos Tecnológicos: Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 29 de julio del 2022 contar la aplicación de las encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	\$114	3 semanas	11/7/2022	29/7/2022	<p>Informe y reporte de datos sobre la encuestas aplicada a estudiantes graduados del periodo 2021-I</p>	<p>No se pudo aplicar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma</p>	<p>Se aplicará la encuesta una vez se tenga la lista oficial de estudiantes graduados 2021-I</p>



		3.1.3. Implementar la bolsa de empleo en la página institucional	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional</p>	Hasta el 28 de octubre del 2022 contar la bolsa de empleo implementada en la página institucional	\$456	3 meses	1/8/2022	28/10/2022	Informe sobre la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional y el enlace funcional	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
<p>4. EVALUACIÓN:</p> <p>4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG</p>	<p>A) Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I y 2021-II</p> <p>B) Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I</p> <p>C) Verificación del</p>	4.1.1. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I y 2021-II	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	Hasta el 27 de agosto del 2021 contar con el análisis de resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I y 2021-II	\$152	1 mes	1/8/2022	26/8/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2021-I y 2021-II	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis



	funcionamiento de la bolsa de empleo	4.1.2. Analizar los resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I		Hasta el 23 de septiembre del 2022 contar con el análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	\$152	1 mes	29/8/2022	23/9/2022	Informe de Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2020-II y 2021-I	No se pudo analizar las encuestas ya que hubo un desfase en la aplicación de la misma	Una vez aplicada la encuesta se procederá a realizar el análisis
		4.1.2. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional 	Hasta el 13 de diciembre del 2022 contar con el reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	\$228	1 mes y 2 semanas	1/11/2022	13/12/2022	Reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT	No se pudo convocar a la Unidades por múltiples actividades como docentes	Realizar reunión en con los miembros de la Unidad de TICs para continuar con la implementación de la bolsa de empleo en la página institucional
<p>5. RETROALIMENTACIÓN:</p> <p>5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.</p>	A) Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG	5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos 	Hasta el 27 de octubre del 2022 contar con el informe de cierre de periodo 2022-I de la USEG	\$152	1 mes	26/9/2022	26/10/2022	Informe de cierre de periodos 2022-I de la USEG		

UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

E.E3. CALIDAD DE LA DOCENCIA										2021	EVIDENCIA	FACTORES QUE MOTIVARON EL RETRASO EN LA PLANIFICACIÓN	MEDIDAS PALLIATIVAS
DIAGNÓSTICO	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	ACTIVIDADES	RECURSOS	METAS	PRESUPUESTO	TIEMPO	INICIO ACTIVIDAD	FIN ACTIVIDAD				
<p>HISTÓRICO: Existía el compendio de la Unidad</p> <p>ACTUAL: Se cuenta con el Reglamento y programa de la Unidad, pero es importante actualizarlo en base a la nueva normativa legal</p> <p>PROSPECTIVO: Implementar herramientas de seguimiento o estudiantes graduados y</p>	<p>1. DIAGNÓSTICO:</p>	A) Informe final del seguimiento al POA_2022	<p>1.1. Analizar los alcances generados de cada actividad del POA_2022</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	Hasta el 28 de enero 2023 contar con el informe de ejecución del POA_2022	\$152	1 mes	3/1/2022	28/1/2022	Informe final POA_2022 elaborado			
	<p>2. PLANIFICACIÓN</p> <p>2.1. Diseñar la planificación anual de la Unidad de seguimiento a egresados y graduados del INT USEG.</p>	A) Planificación 2023 aprobada por el OCS.	<p>2.1.1. Actualizar la planificación del año 2023</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	Hasta el 29 de enero 2022 contar con la planificación aprobada.	\$304	2 meses	1/2/2022	31/3/2022	Informe de la planificación 2023			

egresados del INT			2.1.2. Revisión documental	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>								
			2.1.3. Aprobar la planificación 2023 mediante el OCS.	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organo Colegiado Superior OCS</p> <p>Recurso Tecnológico: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Impresora</p>								
	2.2. Implementar herramientas de seguimiento estudiantes graduados y egresados del INT	<p>A) Aprobar Normativa y Manual de Proceso de la USEG</p> <p>B) Base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>	2.2.1. Aprobar con el OCS la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Procuraduría de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	Hasta el 31 de marzo contar con la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.	\$152	1 mes	6/3/2023	31/3/2023	Normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.		

	<p>C) Encuestas actualizadas para estudiantes graduados y egresados que permita obtener información sobre el impacto de la carrera en la sociedad</p> <p>D) Bolsa de Empleo en beneficio de los estudiantes graduados del INT</p> <p>E) Base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p> <p>F) Evento Reencuentro de Graduados</p> <p>G) Evento Inserción Laboral</p> <p>H) Evento Gestion Ferial Laboral</p>	<p>2.2.2. Aprobar con el OCS el manual de procesos de relación con graduados sobre la actualización y aplicación de encuestas, reencuentro de graduados, propuestas de programas de educación continua, eventos con empresarios y empleadores para el mejoramiento de la inserción laboral, alineado al modelo de evaluación 2024.</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Procuraduría de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 31 de marzo contar con la normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.</p>	<p>\$152</p>	<p>1 mes</p>	<p>6/3/2023</p>	<p>31/3/2023</p>	<p>Normativa institucional interna aprobada y vigente del seguimiento y relación con los graduados.</p>		
		<p>2.2.3. Actualizar la encuesta para Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director y miembros de la USEG</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 03 de marzo contar con la encuesta actualizada para Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>	<p>\$38</p>	<p>1 semana</p>	<p>27/2/2023</p>	<p>3/3/2023</p>	<p>La encuesta actualizada de Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>		



			<p>2.2.4. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Secretaría general de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 10 de marzo contar con la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>	\$38	1 semana	6/3/2023	10/3/2023	<p>Reporte de la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-I y Egresados 2022-II</p>		
			<p>2.2.5. Realizar la planificación para el Desarrollo de una Aplicación Web Bolsa de Empleo</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página</p>	<p>Hasta el 07 de abril tener la planificación para el Desarrollo de una Aplicación Web Bolsa de Empleo</p>	\$38	1 semana	3/4/2023	7/4/2023	<p>El objetivo es generar avisos de ofertas laborales a graduados a través de correos y la bolsa de empleo ubicada en la pagina web institucional</p>		
			<p>2.2.6. Realizar la planificación para el evento Reencuentro con graduados.</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 14 de abril tener la planificación para el evento Reencuentro con graduados.</p>	\$76	2 semanas	3/4/2023	14/4/2023	<p>Entrevistas a graduados que constaten que los conocimientos adquiridos en la institución le sirvieron en el ámbito profesional y laboral.</p>		

			<p>2.2.7. Realizar la planificación para el evento inducción para inclusión laboral</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación de Vinculación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 30 de junio contar con la planificación para el evento inducción para inclusión laboral</p>	<p>\$76</p>	<p>2 semana</p>	<p>19/6/2023</p>	<p>30/6/2023</p>	<p>Actividad 1: Charlas y presentaciones de expertos en el tema: invita a líderes y expertos en la industria a compartir sus conocimientos y experiencias en innovación, trabajo y emprendimiento.</p> <p>Actividad 2: Networking: Reunir a los empresarios de la zona con empresarios externos para que mejoren sus contactos, productos y servicios</p>	
--	--	--	---	---	---	-------------	-----------------	------------------	------------------	--	--



			<p>2.2.8. Realizar la planificación para la feria laboral</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación de Vinculación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 28 de julio contar con la planificación para la feria laboral</p>	\$76	2 semanas	17/7/2023	28/7/2023	<p>Ferías de emprendimiento Exponer los proyectos de aula, integradores, vinculación e investigación con apoyo de empresas locales.</p>		
			<p>2.2.9. Actualizar la encuesta para Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director y miembros de la USEG</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 04 de agosto contar con la encuesta actualizada para Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>	\$38	1 semana	1/8/2023	4/8/2023	<p>La encuesta actualizada de Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>		



			<p>2.2.10. Actualizar la base de datos de estudiantes Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Secretaría general de la institución</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 11 de agosto contar con la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>	\$38	1 semana	7/8/2023	11/8/2023	<p>Reporte de la base de datos actualizada de estudiantes Graduados 2022-II y Egresados 2023-I</p>		
			<p>2.2.11. Elaboración de propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organismo de Capacitación Continua - Organismo Evaluador de Competencias</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 27 de octubre del 2023 tener la propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II</p>	\$38	1 semana	23/10/2023	27/10/2023	<p>Propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II</p>		



<p style="text-align: center;">3. SEGUIMIENTO:</p> <p style="text-align: center;">3.1. Realizar seguimiento a la ejecución de la planificación 2023</p>	<p>A) Herramienta de seguimiento de ex estudiantes egresados y graduados del INT</p>	<p>3.1.1 Aplicar encuesta para egresados del periodo 2022-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Administradores de aula de los últimos niveles</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 10 de marzo contar con los datos de encuesta aplicada a egresados del periodo 2022-II</p>	<p>\$38</p>	<p>1 semana</p>	<p>6/3/2023</p>	<p>10/3/2023</p>	<p>Matriz de datos de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2022-II</p>		
		<p>3.1.2.1. Levantar los requerimientos y características de la bolsa de empleo</p> <p>3.1.2.2 Conformar el grupo de desarrolladores para la implementación de la página de la bolsa de empleo de acuerdo a la línea gráfica de la institución</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Equipo de Desarrollo (Estudiantes)</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional</p>	<p>Hasta el 29 de julio contar la bolsa de empleo en la página institucional</p>	<p>\$456</p>	<p>3 meses</p>	<p>17/4/2023</p>	<p>29/7/2023</p>	<p>Informe sobre las características, alcance y diseño de la bolsa de empleo en la página institucional</p>		



			<p>3.1.3. Realizar la ejecución para el evento Reencuentro con graduados.</p> <p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera - Unidad de Bienestar Estudiantil</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 21 de abril ejecutar el evento Reencuentro con graduados.</p>	\$38	1 semana	17/4/2023	21/4/2023	<p>Entrevistas a graduados que constaten que los conocimientos adquiridos en la institución le sirvieron en el ámbito profesional y laboral.</p>		
			<p>3.1.4. Aplicar encuesta actualizada a graduados del periodo 2022-I</p> <p>Recurso Humano: - La USEG - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 28 de abril contar con la matriz de datos de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-I</p>	\$38	1 semana	24/4/2023	28/4/2023	<p>Matriz de datos de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-I</p>		



			<p>3.1.5. Elaboración de propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-I</p> <p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Organismo de Capacitación Continua - Organismo Evaluador de Competencias</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 26 de mayo del 2023 tener la propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-I</p>	\$38	1 semana	22/5/2023	26/5/2023	<p>Propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-I</p>		
			<p>3.1.6. Realizar la ejecución del evento inducción para inclusión laboral</p> <p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación de Vinculación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 07 de julio finalizar la ejecución del evento inducción para inclusión laboral</p>	\$38	1 semana	3/7/2023	7/7/2023	<p>Actividad 1: Charlas y presentaciones de expertos en el tema: invita a líderes y expertos en la industria a compartir sus conocimientos y experiencias en innovación, trabajo y emprendimiento.</p> <p>Actividad 2: Networking: Reunir a los empresarios de la zona con empresarios externos para que mejoren sus contactos,</p>		

			3.1.7. Realizar la ejecución de la feria laboral	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación Académica - - Coordinaciones de carrera - Coordinación de Vinculación - Coordinación de Investigación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos 	Hasta el 04 de agosto finalizar con la ejecución de la feria laboral	\$38	1 semana	1/8/2023	4/8/2023	<p>Ferias de emprendimiento</p> <p>Exponer los proyectos de aula, integradores, vinculación e investigación con apoyo de empresas locales.</p>

			<p>3.1.8. Aplicar encuesta para egresados del periodo 2023-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Administradores de aula de los últimos niveles</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 18 de agosto contar con los datos de encuesta aplicada a egresados del periodo 2023-I</p>	\$38	1 semana	14/8/2023	18/8/2023	<p>Matriz de datos de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2023-I</p>		
			<p>3.1.9. Aplicar encuesta actualizada a graduados del periodo 2022-II</p>	<p>Recurso Humano: - La USEG - Unidad de Titulación</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 29 de septiembre contar con la matriz de datos de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-II</p>	\$38	1 semana	25/9/2023	29/9/2023	<p>Matriz de datos de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-II</p>		

			3.1.10. Elaboración de propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Organismo de Capacitación Continua - Organismo Evaluador de Competencias <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos 	Hasta el 27 de octubre del 2023 tener la propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II	\$38	1 semana	23/10/2023	27/10/2023	Propuesta de Programas de Educación Continua para el periodo 2023-II	
	<p>4. EVALUACIÓN:</p> <p>4.1. Informes de evaluación sobre la ejecución de los procesos de la USEG</p>	<p>A) Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-II y 2023-I</p> <p>B) Análisis de resultados de la encuestas para estudiantes graduados del periodo 2022-I y 2022-II</p> <p>C) Verificación del funcionamiento</p>	4.1.1. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para egresados del periodo 2022-II	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas 	Hasta el 31 de marzo contar con los análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2022-II	\$114	3 semanas	13/3/2023	31/3/2023	Análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2022-II	



	<p>o de la bolsa de empleo</p> <p>D) Evento Reencuentro de Graduados</p> <p>E) Evento Inserción Laboral</p> <p>F) Evento Gestion Ferial Laboral</p>	<p>4.1.2. Generar el informe y el análisis sobre el evento Reencuentro con graduados.</p>	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera -Unidad de Bienestar Estudiantil <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos 	<p>Hasta el 05 de mayo finalizar el informe del evento Reencuentro con graduados.</p>	\$76	2 semana	24/4/2023	5/5/2023	<p>Informe y evidencias sobre las entrevistas a graduados que constaten que los conocimientos adquiridos en la institución le sirvieron en el ámbito profesional y laboral.</p>		
		<p>4.1.3. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para graduados del periodo 2022-I</p>	<p>Recurso Humano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera <p>Recursos Tecnológicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas 	<p>Hasta el 19 de mayo contar con los análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-I</p>	\$114	3 semanas	1/5/2023	19/5/2023	<p>Análisis, informes de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-I para generar propuestas de mejoras y cursos para las carreras vigentes</p>		

		<p>4.1.4. Generar el informe y el análisis sobre el evento inducción para inclusión laboral</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación de Vinculación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 21 de julio finalizar el informe del evento inducción para inclusión laboral</p>	<p>\$76</p>	<p>2 semana</p>	<p>10/7/2023</p>	<p>21/7/2023</p>	<p>Informe y evidencias sobre las siguientes actividades:</p> <p>Actividad 1: Charlas y presentaciones de expertos en el tema: invita a líderes y expertos en la industria a compartir sus conocimientos y experiencias en innovación, trabajo y emprendimiento.</p> <p>Actividad 2: Networking: Reunir a los empresarios de la zona con empresarios externos para que mejoren sus contactos, productos y servicios</p>	
--	--	---	---	--	-------------	-----------------	------------------	------------------	---	--



		<p>4.1.5. Generar el informe y el análisis sobre la feria laboral</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Coordinación Académica - Coordinaciones de carrera - Coordinación de Vinculación - Coordinación de Investigación - Unidad de Relaciones InterInstitucionales</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 18 de agosto finalizar el informe de la feria laboral</p>	<p>\$76</p>	<p>2 semana</p>	<p>7/8/2023</p>	<p>18/8/2023</p>	<p>Informe y evidencias sobre la ferias de emprendimiento Exposición de los proyectos de aula, integradores, vinculación e investigación con apoyo de empresas locales.</p>		
		<p>4.1.6. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para egresados del periodo 2023-I</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 08 de septiembre contar con los análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2023-I</p>	<p>\$114</p>	<p>3 semanas</p>	<p>21/8/2023</p>	<p>8/9/2023</p>	<p>Análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a egresados del periodo 2023-I</p>		

		<p>4.1.7. Generar los informes y propuestas de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera, Organismo de Capacitación Continua, Organismo Evaluador de Competencias sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta para graduados del periodo 2022-II</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Coordinación General - Coordinaciones de Carrera</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Google Forms para las encuestas</p>	<p>Hasta el 20 de octubre contar con los análisis, informes y propuestas de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-II</p>	\$114	3 semanas	2/10/2023	20/10/2023	<p>Análisis, informes de la encuesta aplicada a graduados del periodo 2022-II para generar propuestas de mejoras y cursos para las carreras vigentes</p>		
		<p>4.1.8. Realizar pruebas de la bolsa de empleo del INT para verificar la funcionalidad</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad - Unidad de TICs</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos - Página Institucional</p>	<p>Hasta el 13 de diciembre del 2022 contar con el reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT</p>	\$228	1 mes y 2 semanas	1/11/2023	13/12/2023	<p>Reporte de uso y nivel de impacto de la bolsa de empleo hacia los estudiantes graduados del INT</p>		



<p style="text-align: center;">5. RETROALIMENTACIÓN:</p> <p>5.1. Efectuar ajustes en la planificación del siguiente periodo de acuerdo a los avances generados del seguimiento y efectuar recomendaciones que permitan mitigar los retrasos.</p>	<p>A) Informe de cierre de periodos 2022-II y 2023-I de la USEG</p>	<p>5.1.1. Realizar el informe de cierre de periodo 2022-II de la USEG</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 28 de marzo contar con el informe de cierre de periodo 2022-II de la USEG</p>	<p>\$152</p>	<p>1 mes</p>	<p>1/3/2023</p>	<p>28/3/2023</p>	<p>Informe de cierre de periodos 2022-II de la USEG</p>		
		<p>5.1.2. Realizar el informe de cierre de periodo 2023-I de la USEG</p>	<p>Recurso Humano: - Director de la Unidad - Miembros de la Unidad</p> <p>Recursos Tecnológicos: - Plataforma Meet - Equipos informáticos</p>	<p>Hasta el 26 de octubre contar con el informe de cierre de periodo 2023-I de la USEG</p>	<p>\$152</p>	<p>1 mes</p>	<p>26/9/2023</p>	<p>26/10/2023</p>	<p>Informe de cierre de periodos 2023-I de la USEG</p>		



7. CONCLUSIONES

- Se realizó un diagnóstico sobre el alcance generado del POA_2022 y se verificó que se deben realizar mejoras sobre los instrumentos de seguimiento a estudiantes egresados y graduados, también se debe mejorar en el cumplimiento de fechas según lo dispuesto en la planificación.
- Se actualizó el seguimiento de la planificación anual 2023 de USEG y permitió proponer nuevas actividades que fortalezcan los procesos de la USEG
- Se generó actualizaciones y mejoras tales como encuesta para Graduados 2021-II y Egresados 2022-I, Graduados 2022-I y Egresados 2022-II.
- Se añadió al POA 2023 las siguientes actividades: realizar la planificación y ejecución para el evento reencuentro con graduados, realizar la planificación y ejecución para el evento inducción para inclusión laboral, realizar la planificación y ejecución para la feria laboral, aplicar la encuesta para Graduados 2022-II y Egresados 2023-I.
- Se verificó el nivel de cumplimiento en lo cual se tendría pendiente la aplicación y análisis de las encuestas y el desarrollo de la bolsa de empleo.

8. RECOMENDACIONES:

- Cumplir con las fechas establecidas en la planificación propuesta.
- Implementar la bolsa de empleo en la página institucional
- Realizar visitas In situ a las empresas o concertar una reunión con jefes inmediatos, y observar el estado laboral de los graduados.
- Realizar informes individuales sobre el estado laboral de los graduados.
- Proponer a la Unidad de proceso SETEC – OEC – OCC que se desarrollen cursos que mejoren el perfil profesional de los graduados en base al análisis de las encuestas.

ATENTAMENTE



Firmado electrónicamente por:
JUAN DAVID CHIMARRO
AMAGUANA

MGS. JUAN CHIMARRO
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE SEGUIMIENTO A EGRESADOS Y GRADUADOS
INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO NELSON TORRES

9. ANEXOS:

- **Anexo A:** Informe del fin de gestión periodo 2022-I, Plan Operativo Anual USEG 2022,
https://drive.google.com/drive/folders/1Z_fuhyS1vXJ58O9mA6Pe70zzZoMSwklg?usp=share_link
- **Anexo B:** Datos encuestas para estudiantes graduados del periodo 2021-II, encuestas para estudiantes egresados del periodo 2022-I.
https://drive.google.com/drive/folders/12I36yrpgl93Uus146hSULHqryuin6twE?usp=share_link
- **Anexo C:** Plan Operativo Anual USEG 2023, Cronograma USEG 2023.
https://drive.google.com/drive/folders/110X3mzcP1KlyNDEW8CruS-3V7bjgett8?usp=share_link
- **Anexo D:** Normativa USEG pre-aprobada, Manual de procesos USEG pre-aprobada, formato encuestas graduados 2022-I y egresados 2022-II
https://drive.google.com/drive/folders/1ceKF7IBUPXier7hK8R1BGi0HXWilQa2a?usp=share_link
- **Anexo E:** Datos encuesta de graduados 2022-I y egresados 2022-II
<https://drive.google.com/drive/folders/1MwVQJXPmoAToBzqrAmKJyeYmR7w2Edd2?usp=sharing>
- **Anexo F:** Informe y propuesta de la USEG hacia Coordinación General, Coordinaciones de Carrera sobre los análisis y resultados obtenidos en la encuesta de graduados 2022-I y egresados 2022-II
https://drive.google.com/drive/folders/1F2yAQ-Eqzxe_fd5EMERq4Jk9tIX5uvRd?usp=share_link